

Управление Образования города Алматы

САМООЦЕНКА

ТОО школа «Мақсат Үздіксіз білім беру мекемесі»

Наурызбайского района

города Алматы

2021-2022 уч.г.

№	Содержание	стр
1	Выписка из решения педагогического совета о проведении самооценки от № 2 от 21.09. 2021 года	4
2	Приказ № 1-06-84/1 от 21.09.2021 г «О проведении самооценки»	5-6
3	Общая характеристика организации образования	7-10
4	Кадровый состав	11-20
5	Контингент обучающихся	21-23
6	Учебно-методическая работа	24-41
7	Учебно-воспитательная работа	42-61
8	Учебно-материальные активы	62-64
9	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	65-68
10	Выписка из решения педагогического совета об итогах самооценки от № 3 от 01.11.2021 года	72
11	Приложение -2	69-71
12	Приложение -10	149-151
13	Приложение-11	281
14	Приложение-12	282
15	Приложение-13	283-284

16	Приложение-14	285-286
17	Приложение-15	287
18	Приложение-16	288
19	Приложение-18	289-293
20	Приложение -19	294

ВЫПИСКА

из решения протокола №2 заседания Педагогического совета от 21.09.2021 года

Приглашены: 32 учителей

Присутствовали: 30

Без уважительной причины: 0

Повестка дня:

1. О подготовке проведения Самооценки школы.

По данному вопросу выступила директор школы Мырзакасымова Ж.Б., которая ознакомила присутствующих с графиком проведения государственной аттестации в организациях образования города Алматы от 28 июля 2021 года.

Аттестация проводится в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года за № 700 и от 2 февраля 2016 года №124 « Об утверждении критериев оценки организации образования ».

Далее директор школы ознакомила коллектив с Методическими Рекомендациями по организации и проведению самооценки школы ТОО «Максат Үздіксіз білім беру мекемесі» по подготовке к аттестации.

Постановили:

1. Утвердить комиссию по проведению Самооценки школы в следующем составе:

Председатель комиссии-

Мырзакасымова Ж.Б.

Заместитель председателя комиссии

- Муқанова У.О.

Члены комиссии:

Косаева Б.Б. - зам. дир. по УВР

Карабалаева Т.А. -учитель математики

Оконская И.В. - учитель русского языка и литературы

Камысбаева А. - учитель информатики

Бисова Ж. - PR- менеджер школы

2. Провести Самооценку школы с 22 сентября по 22 октября 2021 года.

3. Составить программу по организации и проведению Самооценки школы.

Ознакомить с результатами самооценки педагогический коллектив школы на Педагогическом совете по итогам Самооценки 23 октября 2021 года.



Мырзакасымова Ж.Б.

Муқанова У.О.

ЖИЭС « МАКСАТ» ҰЗДІКСІЗ БІЛІМ БЕРУ
МЕКЕМЕСІ

Қазақстан Республикасы,

050043, Алматы қаласы, Калкман
2, Сығатай батыр көшесі, 23 үй

Тел.: (727) 3850483,

21.09.2021 №163
(дата)



ТОО ШКОЛА –ЛИЦЕЙ « МАКСАТ»

С НЕПРЕРЫВНЫМ ЦИКЛОМ

ОБРАЗОВАНИЯ

Республика Казахстан

050043, город Алматы, ул. Калкман 2,

ПРИКАЗ

О проведении

САМООЦЕНКИ школы

На основании решения Педагогического совета протокол №2 от 21 сентября 2021 года,

В связи с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года за № 700 и от 2 февраля 2016 года №124 «Об утверждении критериев оценки организации образования» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан регламентирующими образовательную деятельность, на основании утвержденного Плана руководителя Комитета по обеспечению качества в сфере образования города Алматы от 28 июля 2021 года «Перечня организации образования подлежащих государственной аттестации на 2 – ое полугодие 2021 года»

Приказываю:

В период с 22 сентября по 22 октября провести Самооценку школы с комиссией в нижеследующем составе:

Мырзакасымова Ж.Б.- директор школы, Председатель комиссии

Қосаева Б.Б –зам директора по УВР, заместитель председателя комиссии

Муканова У.О. зам. директора по ВР

Члены комиссии:

Қарабалаева Т.А –учитель математики, председатель профсоюзного комитета

Окопская И.В.-учитель русского языка и литературы

Биесова Ж.- PR –менеджер школы

Қамысбаева А. – учитель информатики

2. Провести Педагогический совет 21 сентября 2021 года с педагогическим коллективом школы для организации и проведения Самооценки школы на основании приказа Министерства образования и науки Р.К. от 2 февраля 2016 г № 124 «Об утверждении критериев оценки образования» и плана ДКСО г.Алматы от 28 июля 2021 года.

3. Членам Аттестационной комиссии руководствоваться Методической рекомендацией по организации и проведению самооценки организации.

4. Классным руководителям 1-4кл и 5-11 классов и учителям предметникам:

- подготовить портфолио и документации путем анализа предоставляемых образовательных услуг на соответствие общим требованиям ГОСО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.К. от 31 октября 2018 года №604.
- подготовить обучающихся выпускных 4-9-11 классов для проведения оценивания результатов обучения путем компьютерного тестирования.

Результаты экспертной оценки качества и эффективности педагогического процесса отразить в материалах Самооценки, рассмотреть на Педагогическом совете школы и выложить в сайт школы, представить в Департамент по контролю в сфере образования г. Алматы к 25 октября 2021 г.

Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя председателя Косаевой Б.Б.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Мырзакасымова Ж.Б.

І. Общая характеристика организации образования ТОО «Мақсат Үздіксіз білім беру мекемесі»

Полное наименование организации образования - ТОО « Мақсат Үздіксіз білім беру мекемесі», Наурызбайского района, города Алматы. Год постройки - 1999 г. Школа основана в 2017 году. Находится по адресу: Калкаман-2, улица Сыпатай батыра 23. Почтовый индекс: А30Н9D5

Служебные телефоны: 8727 -385-84-82, 384-85-81. 87051648453

е-mail: shkola.maksat@mail.ru

web- сайт: <https://maqsat-lyceum.kz>

Здание – 2 этажное, с пристройками.

Общая площадь земель- 0,1921 га.

Площадь здания- 700 кв.м.

Проектная мощность- 300 учащихся.

Язык обучения – смешанный.

Генеральный учредитель школы – Ажибаев Мухамед-Амин Тулегенович. сот.тел 87780303813.

С 2020 года директором школы работает Мырзакасымова Жанна Байғалиевна, Отличник Образования Республики Казахстан .сот тел 87051648453

На сегодняшний день в школе имеются 19 современных учебных кабинетов. 1 кабинет оснащен интерактивной доской, 3 кабинета оснащены интерактивными проекторами, имеется компьютерный кабинет , состоящий из 10+1 компьютеров подключены к сети Интернет, имеется кабинет физики, химии, спортивный зал, столовая на 120 мест, библиотека.

В школе пятидневное обучение, кроме субботы и воскресенья.

Время работы от 8 00 ч- до 18 00ч.

Школа осуществляет начальное, основное и среднее общее образование на основании следующих правоустанавливающих документов:

- Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ55LAA00010463 от 08 .12.2017 года «Департамента по контролю в сфере образования города Алматы, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»,

- АКТ на право постоянного землепользования №0098094 от 19 декабря 2014 года. (площадь – 0,1921 га, кадастровый номер земельного участка:20-322-007-808.

- свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 03 ноября 2016 года, выданное Департаментом Юстиции города Алматы.

- БИН:16114004012

- Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью согласно прилагаемому перечню № от .2017 года.

Администрация школы:

Директор школы: Мырзакасымова Жанна Байгалиевна – учитель физики и черчения высшей категории, стаж работы в должности 36 лет, Отличник Образования Республики Казахстан , победитель конкурса « 10 Лучших школ города Алматы!», награждена медалью «20 лет- Независимому Казахстану», почетной Грамотой Министерства Образования и науки Республики Казахстан А.Аймагамбетова.

Заместитель директора по учебной работе: Косаева Бакыт Балтабаевна – учитель русского языка и литературы высшей категории, стаж работы в должности 24 года.

Заместитель директора по воспитательной работе: Муканова Улжалгас Окасовна – учитель казахского языка и литературы первой категории, стаж работы в должности 21 год, Отличник Образования Р.К.

По состоянию на 20. 10.2021 года в школе обучается:

учащихся 1-11 классов	252
количество классов комплектов	23
1-4 классы	163 уч-ся (9 класс-комплектов)
5-11 классы	78 уч-ся (9 класс-комплектов)
средняя наполняемость классов	11 уч-ся 4 классов комплектов)
Язык обучения	Смешанный

Школа работает в одну смену при пятидневной учебной неделе. В первую смену обучаются первые (каз-рус)классы, вторые (каз-рус), третьи(каз-рус) , четвертые(каз-рус), пятые (каз-рус), шестые (каз-рус),

седьмые(каз –рус), восьмые (каз рус), девятые (каз-рус), десятые (каз-рус), одиннадцатые (каз-рус) классы – всего по школе 252 учащихся.

Методическая тема школы: «Личностно-ориентированный подход в учебно-воспитательном процессе»

Миссия школы:

- Обеспечить получение основного среднего и общего среднего образования каждому обучающемуся на максимально возможном качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности.

- Содействовать адаптации обучающегося к условиям жизни в динамично развивающейся среде, к реалиям общественного развития.

- Создать условия для развития у обучающегося осознанного отношения к своему будущему на основе личностно – профессиональных планов.

Цель программы развития школы является создание условий для получения качественного образования и формирования интеллектуально, физически и духовно развитого гражданина Республики в условиях повышения конкурентоспособности образования.

Для реализации поставленных целей определены следующие

1. Обеспечить адаптацию образовательного учреждения к изменениям, вызванным модернизацией Казахстанского образования и задачами, определёнными государственной программы развития образования на 2010-2020год.

2. Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, их профессионального и жизненного самоопределения.

3. Обеспечение качества образования, соответствующего Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего, общего среднего образования РК путём совершенствования образовательных технологий.

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов на основе использования личностно-ориентированного образования и внедрения идей деятельностного и компетентностного подходов.

5. Создание информационной образовательной среды школы с целью обеспечения благоприятных условий организации образовательного процесса.

6. Проектирование воспитательной системы, которая будет способствовать воспитанию у обучающихся гражданственности, социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире.

7. Развитие системы защиты здоровья всех членов образовательного процесса.

8. Внедрение в практику апробированного и адаптированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, научно проработанных методов и средств обучения и воспитания.

9. Усиление общественного участия в управлении школой.

10. Укрепление материально-технической, ресурсной базы школы и совершенствование модели управления.

В ходе работы в рамках программы развития определены основные направления инновационной деятельности школы. Основным механизмом развития педагогический коллектив считает инновационную деятельность, определяя её как целенаправленный процесс внедрения, освоения, присвоения новшеств, вносимых в образовательную практику.

По делопроизводству в наличии Номенклатура дел, утвержденная директором школы и согласованная с районным отделом образования, штатное расписание, личные дела учителей и сотрудников, трудовые книжки, трудовые договора, должностные инструкции учителей и сотрудников, книги приказов по личному составу и по основной деятельности.

По вопросу всеобуча имеются **Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся, талоны убытия, прибытия, личные дела учащихся, табеля успеваемости, а также книги учета и выдачи свидетельств об окончании курса основной средней школы, книги учета и выдачи аттестатов об окончании курса общей средней школы.** Данные документы ведутся в соответствии с требованиями приказа МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» от 23 октября 2007 года № 502.

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

II. Кадровый состав

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе проверки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей, протоколы заседаний аттестационной комиссии,

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества, исследовательской работой.

В течение трех последних учебных лет численный состав педагогических кадров школы постоянен (2018-2019 уч. год -7 учителей, 2019-2020- уч. год -15 учителей, 2020-2021 уч. год – 25). В текущем учебном году численный состав педагогов составляет 32 (с учителями совместителями) человек.

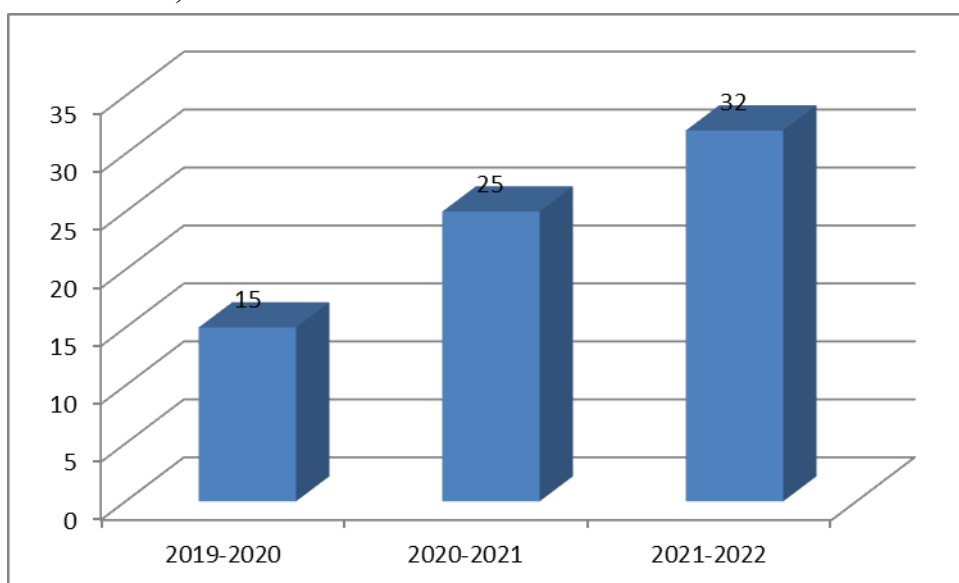


Рис.2.1. Численный состав педагогических кадров школы

Образовательный уровень педагогических работников характеризуется 100% наличием педагогов с высшим образованием в течении 5 лет. В текущем учебном году этот показатель снизился на 96%.

Образовательный уровень учителей:

	1-4 классы			5-11 классы		
	Количество учителей	с высшим образованием	со средним специальным образованием	Количество учителей	с высшим образованием	со средним специальным образованием
2018-2019	4	4 (100%)	0 (0%)	3	3 (100%)	0 (0%)
2019-2020	6	6 (100%)	0 (0%)	9	9 (100%)	0 (0%)
2020-2021	7	7 (100%)	0 (0%)	18	18 (100%)	0 (0%)
2021-2022	9	8 (100%)	1 (0%)	23	23 (100%)	0 (0%)

Таблица 2.1. Образовательный уровень педагогических кадров

Ориентиром для определения, насколько достигший уровень в качественном составе кадров соответствует темпам, определенным Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, является целевой индикатор по доле высококвалифицированных педагогических работников, имеющих высшую и первую категории, от общего количества педагогов.

Доля учителей, имеющих высшую и первую категории, в 2018-2019 учебном году составила 56% из 7 учителей, 2019-2020 учебном году – 60% из 15 учителей, 2020-2021 учебном году – 76% из 25 учителей, 2021-2022 году 86% из 32 учителей.

Возрастной состав педагогических кадров

20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет
3	2	1	1	0
6	4	4	9	2
8	4	4	10	6

Год	Высший категория	I категория	II категория	Педагог-исследователь	Педагог-модератор	педагог-эксперт	Без категории
-----	------------------	-------------	--------------	-----------------------	-------------------	-----------------	---------------

2019-2020	1	2	2	1	1	0	0
2020-2021	1	5	5	2	2	3	7
2021-2022	4	1	4	2	4	1	16

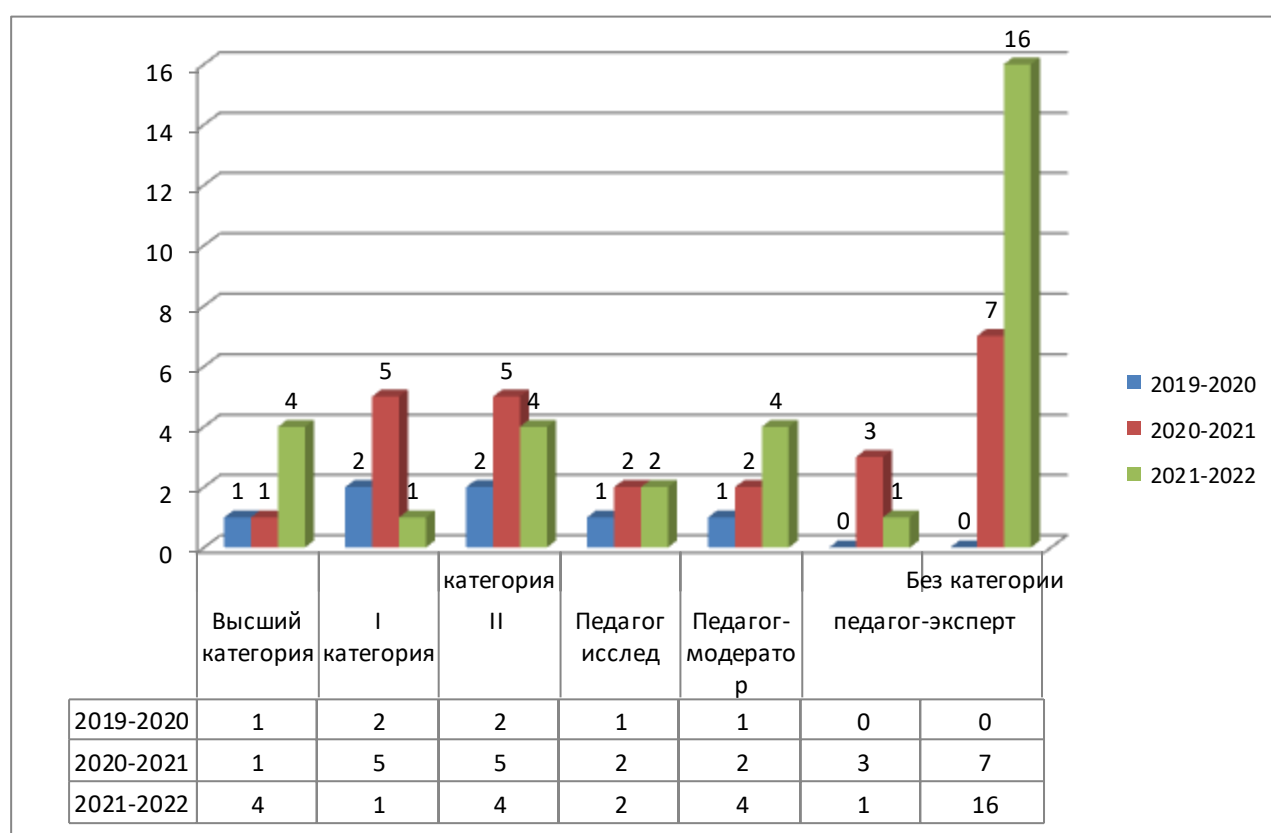


Рис.2.2. Доля учителей, имеющих высшую и первую категорию (в %)

Доля учителей, имеющих высшую и первую категорию увеличилась в течении трёх лет на 20%. Это говорит о том, что в школе правильно поставлена работа по повышению педагогического мастерства педагогических кадров.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива: доля учителей, имеющих стаж свыше 20 лет, составляет 48%, от 16 до 20 лет – 16%, от 11 до 15 лет – 12%, от 3 до 5 лет – 4%, менее 3 лет – 5 педагогов, средний возраст учителя школы – 37 лет.

Анализ данных по возрастным группам педагогов школы показывает динамику «омоложения» педагогического состава школы за счет выхода на заслуженный отдых учителей и увеличения молодых специалистов. Этим объясняется отрицательная динамика по высшей и первой категории

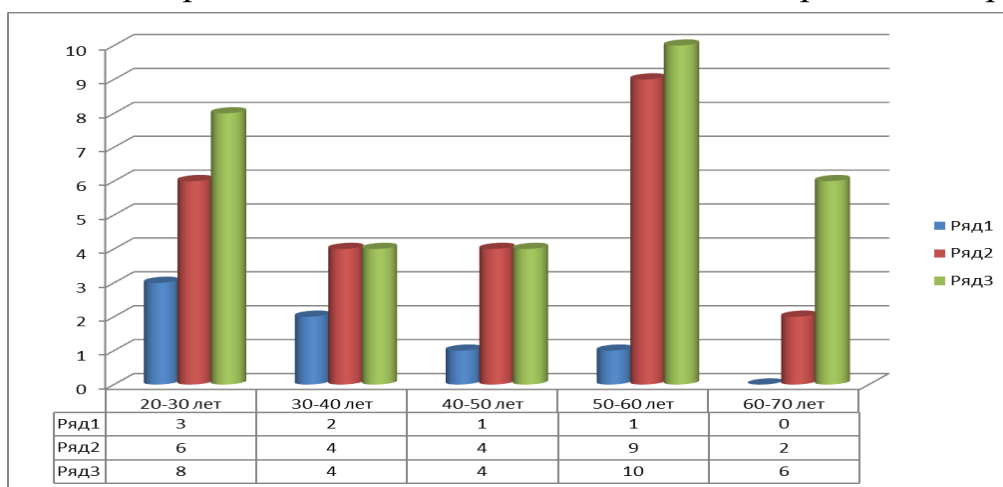


Рис.2.3. Распределение учителей по педагогическому стажу и возрасту

Нагрузка педагогических кадров в среднем составляет 16-18 часов. В течение трех лет данный показатель остается без изменений.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя. 202018-2019 уч. год – 5 человека, 202019-2020 уч. год – 7 человек, 2020-2021 уч. год – 10 человек.

Учебные года	Общая численность педагогических работников (человек)	Прошли курсовую переподготовку	Доля учителей прошедших курсовую переподготовку
2019-2020	7	3	43%
2020-2021	25	9	36%
2021-2022	32	12	38%

Таблица 2.3. Прохождение курсовой переподготовки учителей

На сегодняшний день доля учителей, прошедших курсовую переподготовку, составляет 84% , а 20% (5 человек) нуждается в курсовой переподготовке. Это учитель физической культуры ., учителя технологии ., учитель самопознания. и учитель светскости и основ религиоведения.

В 2019 учебном году была направлена на курсы нового формата по Программе Кембриджского университета и получила сертификат III уровня 1 учитель.

Используется возможность направления педагогов на курсы Орлеу – учителей начальных классов.)

Мониторинг показывает ежегодное прибытие нескольких молодых специалистов. За каждым молодым специалистом закреплен наставник из числа опытных учителей. Ведется целенаправленная работа над повышением методического уровня молодых педагогов через проведение круглых столов, методических семинаров, заседаний школы молодого учителя по всем направлениям педагогической деятельности. Для молодых специалистов созданы все условия для дальнейшей плодотворной работы.

Анализ данных по гендерному составу педагогов школы показывает стабильность за последние 3 года, что свидетельствует о малом числе педагогов-мужчин и о постоянном составе педагогов-женщин.

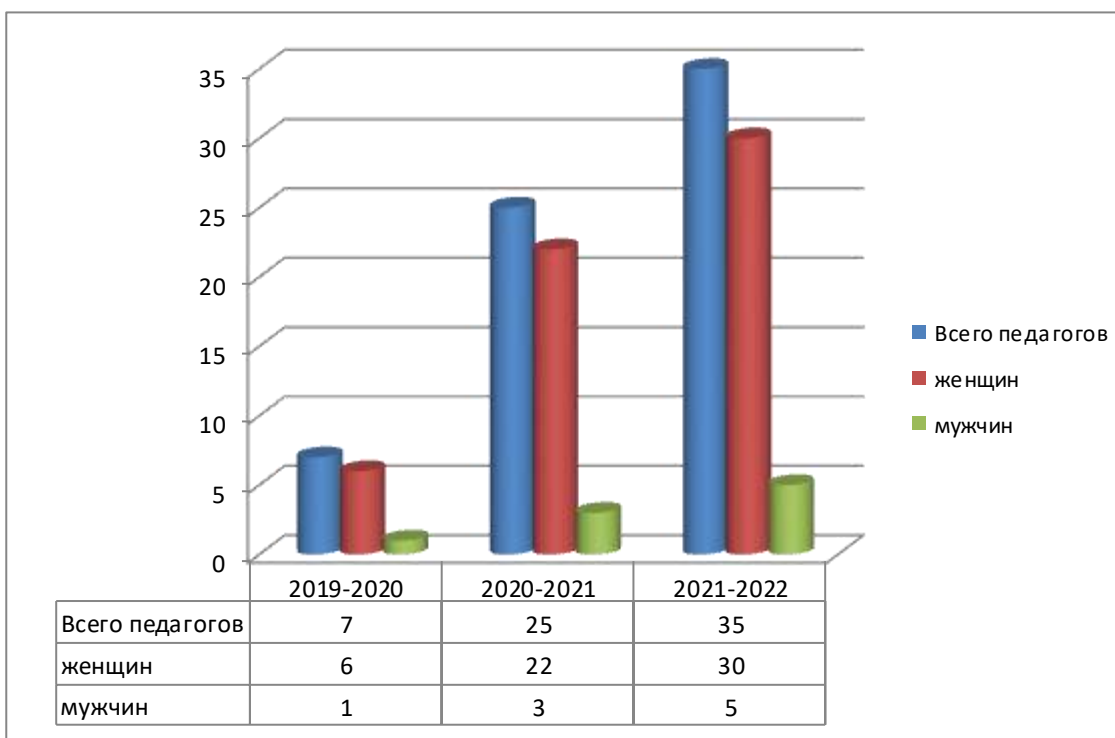


Рис. 2.4 Гендерный состав педагогических кадров.

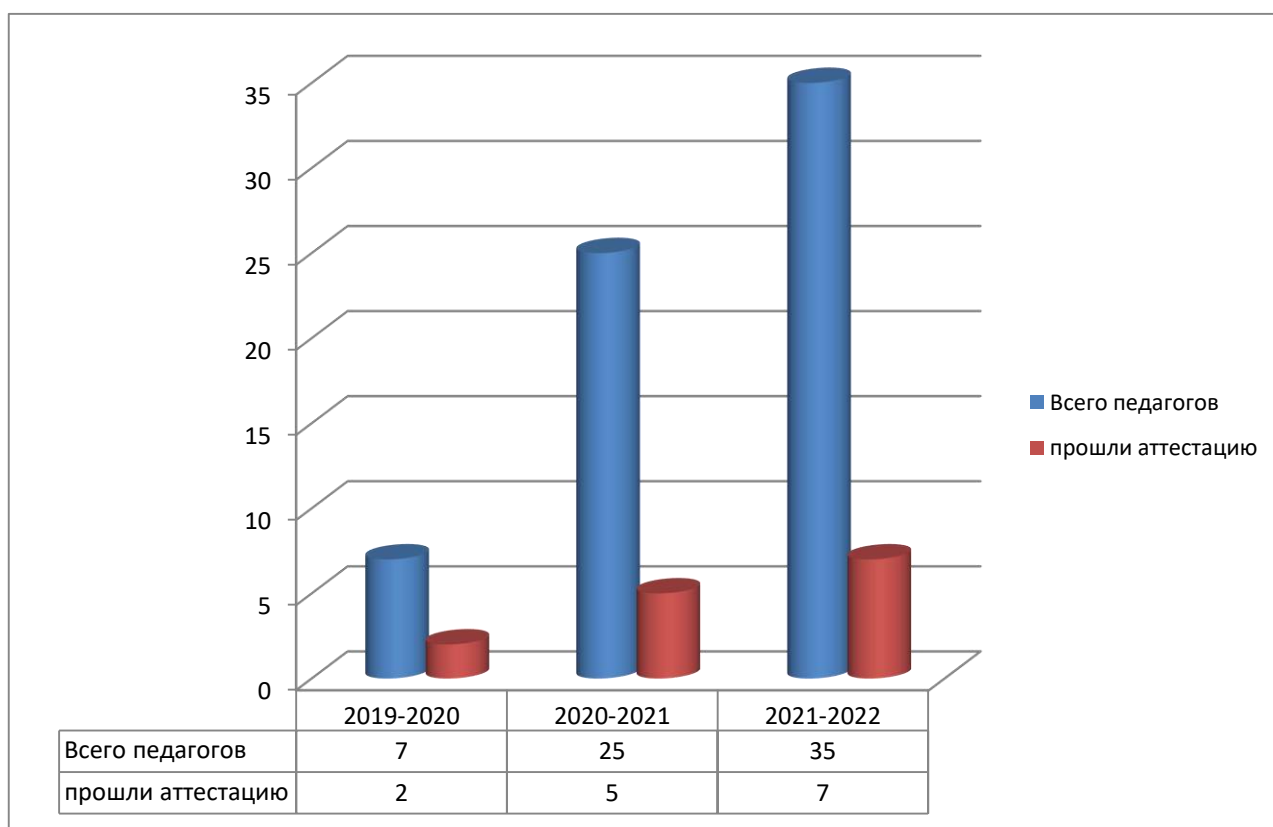


Рис 2.5 Аттестация педагогических работников

Изучение аттестационных материалов показало, что аттестация стала мощным стимулом повышения педагогического мастерства, проводится в плановом порядке, основывается на реализации принципов системности, непрерывности, контроля и стимулирования творчества. Вся документация ведется в соответствии с Правилами аттестации педагогических работников, утвержденными Приказом Министра образования и науки РК от .2020 года № 323. Всего за три года прошли аттестацию 14 учителей, доля повысивших категорию составляет 56%.

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров, Ежегодно ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии, издаются приказы, в наличии журнал регистрации и выдачи квалификационных удостоверений. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Совершенствуются методы стимулирования творческой активности учителей, в течение двух лет проводится внутришкольный конкурс «Молодой учитель». Используются разнообразные методы морального и материального поощрения.

Анализ текучести кадров выявил, что основная часть учителей постоянна. В период с 2018-2021 год было принято на работу 28 педагогов, уволены 7 учителей. Причины: в связи с выходом на пенсию, изменение места жительства. Конфликтных ситуаций, жалоб в коллективе нет.

Управленческая деятельность администрации школы направлена на создание условий, обеспечивающих благоприятный морально-психологический климат в коллективе школы, эффективность использования ресурсов в решении задачи по повышению качества учебно-воспитательного процесса. Школа располагает высоким уровнем кадрового потенциала. 50% учителей имеют высшую и первую категории.

Ссылки на видеоуроков учителей:

<https://www.youtube.com/watch?v=B6fK6HaFas4&t=11s>
<https://www.youtube.com/watch?v=ccKp8jV2Z-Q>
<https://www.youtube.com/watch?v=J0AvOuhBfzc>
<https://www.youtube.com/watch?v=tAIr3apy0zE>
<https://www.youtube.com/watch?v=cIcHiyB4DL0>
<https://www.youtube.com/watch?v=TZt0-B8qcfg>
<https://www.youtube.com/watch?v=DVLCcma8JNA>
<https://www.youtube.com/watch?v=IQbLZ0Z5wYE>
<https://www.youtube.com/watch?v=NYF0GiS-TBw>
<https://www.youtube.com/watch?v=q2PV91pIonU>
<https://www.youtube.com/watch?v=BSSwoHxP6yg>
<https://www.youtube.com/watch?v=cnUEiD7YFDU>
<https://www.youtube.com/watch?v=mJ1udQNbC4Y>
<https://www.youtube.com/watch?v=fTq1ysaqxxE>
<https://www.youtube.com/watch?v=0z0E9ZKkvUE&t=10s>
<https://www.youtube.com/watch?v=W3LeslfppVY>
<https://www.youtube.com/watch?v=PoXR0o5KJ9s>
<https://www.youtube.com/watch?v=e90YufWNN44&t=3s>
https://www.youtube.com/watch?v=vu4-A9Ox_NM

Вместе с тем, мы видим проблемы и перспективы развития школы:

- ✓ *создание творческой атмосферы, способствующей творческому саморазвитию педагога, личной ответственности и значимости труда в решении задач развития школы*
- ✓ *обеспечение научного руководства в организации экспериментальной и инновационной работе с учащимися*
- ✓ *развитие мотивации большей части педагогического коллектива на развитие навыков работа педагога-исследователя.*
- ✓ *обеспечение эффективности использования имеющихся кадровых ресурсов в достижении стабильности и роста качественных показателей школы.*



УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор школы «Максат»

Г.А.Ажибаева

2021г.

ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА
ДЕЛ ШКОЛЫ

г. Алматы, 2021г.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), пункта по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Руководство				
01-01	Нормативно-правовая документация (Конституция РК, Законы РК «Об образовании», «О языках», «Трудовой Кодекс» РК, решения, распоряжения Правительства РК в области образования, Министерства образования и науки РК, Конвенция о правах ребенка)		ДМН пп.1 п.2	Относящиеся к деятельности организации – постоянно.
01-02	Учредительные документы (Устав, свидетельство о регистрации, статистическая карточка, лицензия, свидетельство о присвоении РНН, копии приказов о переименовании)		15 лет ЭПК п.45, 45, 54	
01-03	Приказы Министерства образования и науки, Управления образования, Районного отдела образования. Копии		ДМН пп.1 п.12	Оригиналы в Департаменте и в РОО
01-04	Должностные инструкции (инструкции о функциональных обязанностях работников)		10 лет пп.1 п.79	
01-05	Правила внутреннего распорядка		1 год п.809	После замены новыми
01-06	Приказы по основной деятельности		10 лет пп.1 п.12	
01-07	Протоколы совещаний при директоре		10 лет пп.6 п.15	
01-08	Протоколы заседаний аттестационных, квалификационных комиссий		15 лет ЭПК п.635	
01-09	Протоколы выпускных экзаменов и документы к ним		10 лет пп.4 п.15	
01-10	Протоколы родительских собраний		5 лет ЭПК пп.8 п.15	
01-11	Годовой план работы школы		10 лет пп.1 п.266	
01-12	Годовой отчет школы		10 лет пп.2 п.463	
01-13	Документы по реализации Закона РК «О языках»		10 лет п.9	
01-14	Документы по проведению аттестации и установлению квалификации (отзывы, характеристики, аттестационные листы, анкеты)		ДЗН пп.2 п.639	
01-15	Документы ГО и ЧС (планы, докладные записки, акты)		5 лет ЭПК п. 876	

¹ Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и муниципальных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Правительства Республики Казахстан №1005 от 26 декабря 2011 года

III. Контингент учащихся

В числе основных задач школы – реализация главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечение доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса.

Численность учащихся на начало 2019-2020 учебного года составила 46 учащихся, в т.ч. девочек - 24 , мальчиков – 22 . Из 11 класс-комплектов 11 – общеобразовательные классы. В 1-4 классах обучались 29 учащихся (5 класс-комплекта), в 5-9 классах – 15 учащихся (4класс-комплектов), в 10-11 классах – 2 учащихся (1 класс-комплекта).

Численность учащихся на начало 2020-2021 учебного года составляет 86 учащихся, в т.ч. девочек -37 , мальчиков – 49. Из 17 класс-комплектов 17 – общеобразовательные классы. В 1-4 классах обучается 53 учащихся (7классов -комплектов), в 5-9 классах – 25 учащихся (6 классов-комплектов), в 10-11 классах – 8 учащихся (4 класса-комплекта).

Учебные годы	Всего учащихся	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2019-2020	46	29	15	2
2020-2021	86	53	25	8
2021-2022	252	163	78	11

Таблица 3.1. Изменение численности учащихся в школе

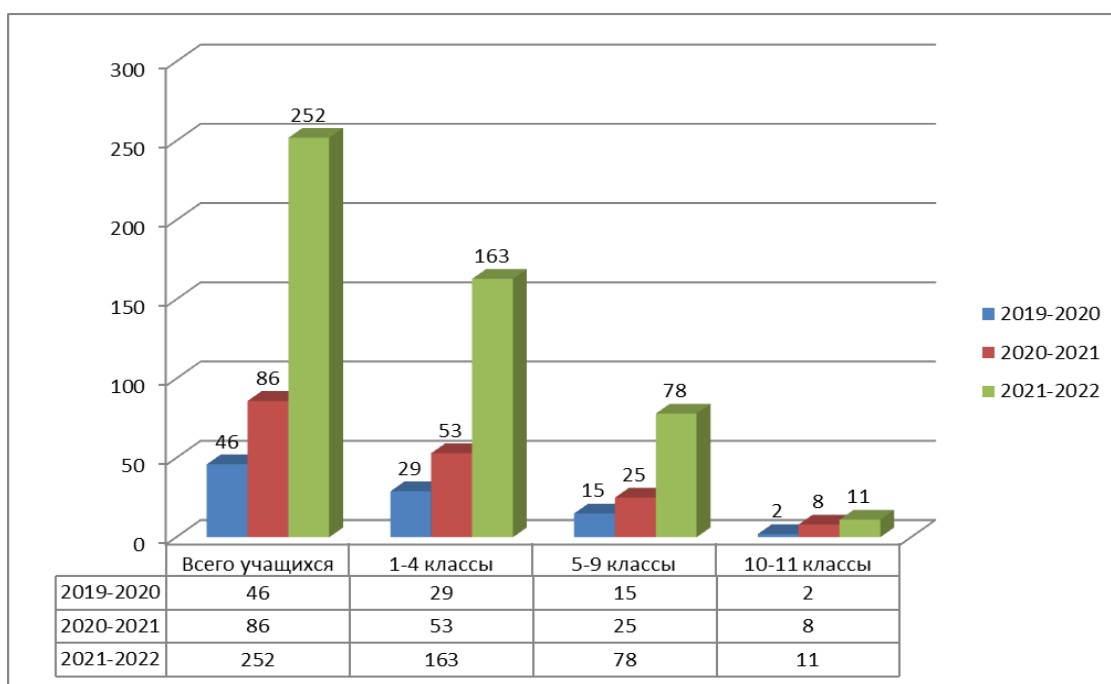


Рис.3.1. Количество учащихся

На 5 ноября 2021 года в школу зачислено 252 учащихся, в т.ч. девочек -107, мальчиков – 145. Открыто 23 класс-комплектов. В начальной школе обучается 163 учащихся (9 класс-комплекта), в среднем звене – 78 учащихся (9 класс-комплектов), в старшей школе – 11 учеников. (4 класс-комплекта). Общеобразовательных классов – 23 (252 ученика), классов с углубленным изучением предметов – нет.

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников микрорайона. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в Алфавитную книгу, соответствие Алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

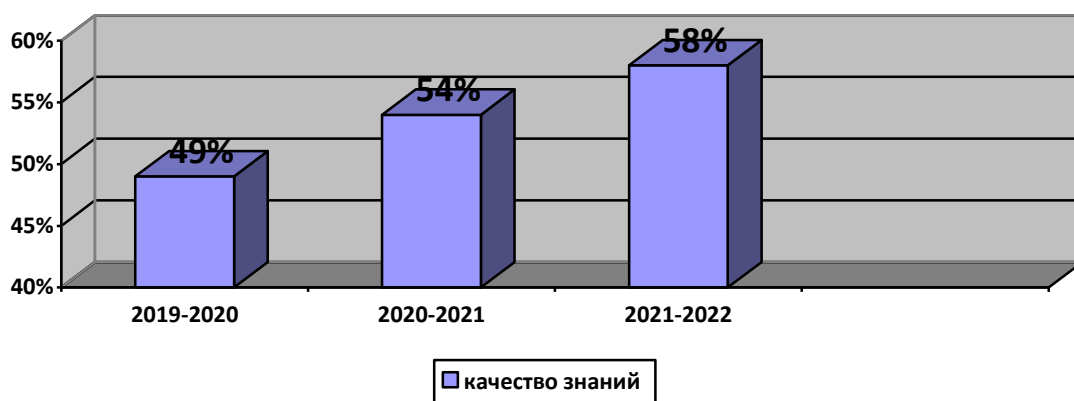
Ежегодно учащиеся на разных ступенях обучения показывают стабильный качественный результат.

Показатель по качеству знаний по школе за три года составляет:

в 2019-2020 учебном году – 49%

в 2020-2021 учебном году – 54%

в 2021-2022 учебном году – 58%.

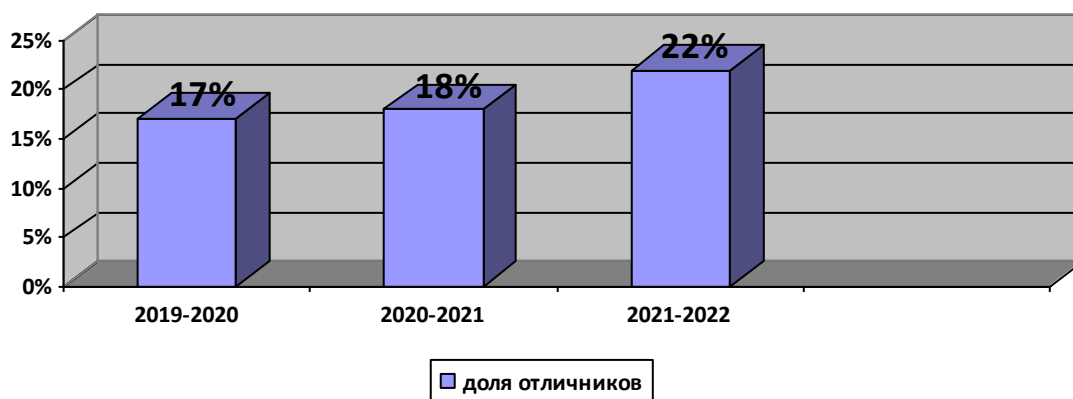


Относительный показатель по доле отличников в целом по школе составляет:

в 2019-2020 учебном году – 17%

в 2020-2021 учебном году – 18%

в 2021-2022 учебном году – 22%.



Стабильно высокое качество знаний в течение всех лет обучения наблюдается в начальной школе, в среднем и старшем звене происходит уменьшение числа отличников.

Учащиеся школы активные участники онлайн олимпиад конкурсов, марафонов, спортивных соревнований различного уровня

Контингент учащихся школы из года в год растет. Школа пользуется авторитетом среди родительской общественности, показателем чему является возросшая потребность обучения своих детей в школе.

Установившаяся норма функционирования общеобразовательных классов создает возможность для реализации главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечения доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса.

IV. Учебно-методическая работа

Основой организации учебно-воспитательного процесса являются Государственные общеобязательные стандарты образования Республики Казахстан 2012 года.

Обучение в школе осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования РК. Базовое содержание начального, основного среднего и общего среднего образования реализуется в полном объеме через учебные предметы инвариантной части.

Рабочие планы классов начального образования с русским языком обучения составлены в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего

Календарно-тематическое планирование по предметам представлено предложенным ГОСО объемом часов, определяемых Типовыми правилами, отражает содержание предметных типовых Учебных программ, рекомендациями Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году». КТП рассмотрено на заседаниях Методических объединений, согласовано и утверждено.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен.

Анализ реализации ГОСО за три предыдущих учебных года показал, что программы по всем предметам учебного плана, включая практическую часть, выполнены в полном объеме.

Вопрос выполнения учебных программ, норм письменных и контрольных работ стоит на постоянном контроле Администрации школы, итоги всех проверок оформляются в виде справок.

Соблюдение требований ГОСО рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, научно-методическом и педагогическом советах. В школе действуют 5 методических объединений (начальных классов, гуманитарного цикла, казахского языка, естественно-математического, классных руководителей,), руководят которыми учителя, имеющие высшую или первую категории, опыт работы.

Работа по обновлению содержания образования является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива.

В рамках единой методической темы «Повышение профессиональной компетенции педагога – основа результативности учебно-воспитательного процесса» ведется работа по:

- расширению спектра факультативов, включенных в вариативную часть учебного плана с учетом образовательных потребностей учащихся и родителей;
- разработке авторских программ по прикладным курсам;
- внедрению новых образовательных технологий обучения, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса, гармонизации взаимоотношений субъектов педагогического процесса.

По сравнению с 2018 годом увеличилось в два раза количество учителей, принимавших участие в конференциях, конкурсах, семинарах, что свидетельствует о возросшей мотивации учителя на высокое качество своего труда.

- Районная предметная олимпиада по казахскому языку (9 класс) – 3 место (учитель Муканова У.О.)
- Районная предметная олимпиада по математике (10 класс) – 3 место (учитель. Карабалаева Т.А.)
- Предметные дистанционные олимпиады для учителей (КИО)
- Международные семинары «Вопросы и проблемы олимпиадной подготовки школьников по физике», «Инновационные технологии в учебном процессе», «Инклюзивное образование как социокультурный и педагогический феномен (методики, опыт, новации)».
- Онлайн семинары «Система внедрения критического подхода к оцениванию учебных достижений от суммативного к формативному оцениванию», «Подготовка к ЕНТ» «Использование учебной литературы издательства “Cambridge” и “Oxford”», «Система критериального оценивания в учебном процессе школы», «Работа с Кембриджскими изданиями» «Цифровые технологии в изучении английского языка»

На педагогическом совете школы презентуют свой опыт педагоги школы, учащиеся которых показывают высокие результаты на ЕНТ.

Выпускники 2021 учебного года -11 учащихся поступили на Грант.

4 учащихся на грант в ВУЗ –ы города Алматы, 7- учащихся в Зарубежные ВУЗ-ы.(справки прилагаются)

Результатом системной работы стало увеличение публикаций открытых уроков и статей в педагогических газетах и журналах.

Статьи и разработки уроков учителей опубликованы: в республиканских научно-методических журналах: "Начальная школа Казахстана", «Бастауыш мектеп», «Қазақ тарихы», «Математика в школе», «Ұстаз», «Мектеп», интернет-журнал «Bilim. Gylm. Innovatsua» и.т.д. На интернет сайтах для учителей: **sabak.ucoz.org**, «Infourok.ru», **kopilkaurokov.ru**, **vidrouroki.net**.

Целенаправленная работа педагогического коллектива по внедрению педагогических технологий, современных методик обучения способствует созданию условий для обеспечения развивающей и обучающей функций образовательного процесса, повышению качества обучения и воспитания.

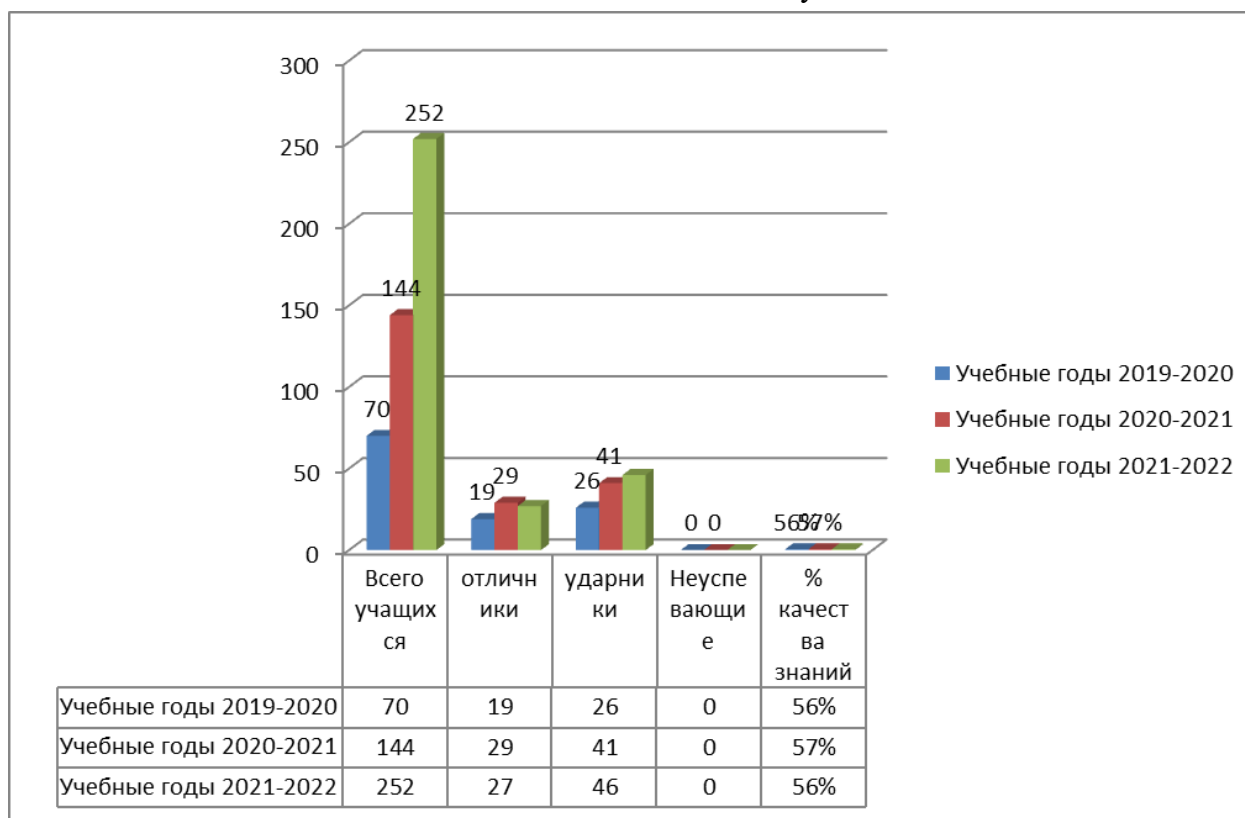
С учетом запросов родителей и учащихся учебный процесс в старших классах организован по естественно-математическому направлению. Результаты мониторинга соответствия выбранного профиля направлению дальнейшего обучения свидетельствуют о достаточной осознанности выбора и соответствуют выбранной профессии.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Решение вопросов повышения качества обучения школа видит в совершенствовании системы контроля состояния преподавания учебных дисциплин, тематического учета знаний школьников, повышении мотивации детей за счет использования современных образовательных технологий, ИКТ.

Измерители	Учебные годы		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего учащихся	70	144	252
отличники	19	29	27
ударники	26	41	46
Неуспевающие	0	0	0
% качества знаний	56%	57%	56%

Таблица 4.1 Качественный состав учащихся



Мониторинг эффективности организации учебно-воспитательного процесса включает оценку качества знаний, умений и навыков учащихся по итогам проводимых административных контрольных работ, контрольных работ по линии отдела образования Наурызбайского района, внешнего государственного контроля в форме ЕНТ.

% участия в разрезе

год	всего выпускников	количество участников ЕНТ	% участия
2018	0	0	0%
2019	0	0	0%
2020	0	0	0
2021	11	11	100%
итого	11	11	100%

Сравнительные данные итогов ЕНТ по среднему баллу:

год	средний балл
2018	0
2019	0
2020	0
2021	99 баллов

Результаты пробных тестирований, качество проведения консультаций, их посещаемость выпускниками обсуждались на совещаниях при директоре, на административных совещаниях, МО, на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета класса. Велась индивидуальная работа с родителями тех учеников, у кого результаты были не стабильными. На административных планерках заслушивались учителя-предметники, классные руководители, приглашались учащиеся и их родители.

Затруднения отдельных учителей в выборе и использовании методов обучения, формирующих ключевые компетенции учащихся, недостаточный уровень их аналитической деятельности, слабое владение способами организации учебного процесса определяют важные направления методической службы школы в формировании ключевых компетенций: объективная оценки учебных достижений учащихся на основе использования тестового материала, способность анализировать полученные результаты и обеспечивать работу по ликвидации имеющихся пробелов в знаниях учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса организуется в форме традиционных экзаменов с соблюдением требований соответствующих нормативных документов.

На протяжении трёх лет успеваемость по школе в 9-х классах составляла - 100%.

Действующая система методической работы способствует повышению уровня профессионального мастерства учителей и позволяет добиться определенных результатов:

- Благодарственное письмо МОН РК -1
- Почётная грамота акима города -2

- Почетными грамотами Управления образования награждены – 4 учителя;

- грамотой ИПК ПК – 1 учитель;

- грамотой Акима района – 1 учитель;

- Почетной Грамотой РАЧОО- 4 учителя

- грамотами районного отдела образования – 4 учителей.

Учителя школы осознают необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствования, а это – основа творчества. С целью диагностики профессиональной компетенции учителя проведена диагностика управленческой, психологической, коммуникативной и организационной компетенции учителя.

Традиционный вид работы в школе - предметные недели, позволяет как учащимся, так и учителям раскрыть свой творческий потенциал. Традиционно учебный год проведено 4 предметные недели: казахского языка, естественных наук, предметов гуманитарного и начального циклов.

Применялись разнообразные методы и формы их проведения.

Выстраиваемая система работы приводит к определенной результативности. Мы гордимся своими учениками. Учащиеся школы занимают призовые места и участвуют в районных олимпиадах и интеллектуальных марафонах различного уровня, в том числе и дистанционных, проводимых центром «Билген байге », учащихся начального и среднего звена - в различных областных, республиканских и международных конкурсах «Готовься к ЕНТ», «Акбота», «Кенгуру-математика», «Алтын асық», КИО.

Вместе с тем, в школе остро стоит проблема повышения качества обучения.

Для реализации задач совершенствования образовательного процесса в школе необходимо:

1. Обеспечить

- ✓ *управление развитием школы через совершенствование мониторинга качества образования на основе эффективных управленческих решений*
- ✓ *выбор эффективных форм и методов подготовки к итоговой аттестации выпускников, коррекцию знаний на диагностической основе, совершенствование системы контроля и принятия управленческих решений*

- ✓ *эффективность управления школой путем разработки новых механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных возможностей школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя школы;*
- 2. *Организовать работу по переводу исследовательских умений учителей в управленческие, совершенствовать систему работы с одаренными учащимися, вести постоянную работу по формированию интеллектуальных навыков и навыков научно-исследовательской деятельности учащихся.*

Выполнение закона «О языках в Республике Казахстан

В школе на особом контроле администрации стоит вопрос о выполнении закона «О языках в Республике Казахстан». Для преподавания и развития государственного языка созданы все условия. В школе соблюдается двуязычие в оформлении документации, в оформлении школы. Осуществляется подписка на государственном языке.

Преподавание казахского языка в школе ведётся по учебникам, рекомендованным инструктивно методическим письмом на 2016-2017 учебный год. Календарные планы составлены согласно государственным программам. Учебниками и учебными пособиями учащиеся обеспечены. Календарные планы учителей согласованы с руководителем МО, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены директором школы. Учебные программы разработаны в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Для качественного преподавания предмета созданы все условия: имеется проводной и беспроводной интернет, есть возможность проводить онлайн тестирование в режиме реального времени.

В распоряжении учителей имеется мобильный компьютерный класс. В библиотеке в режиме свободного доступа находятся различные словари и дополнительные пособия.

В рамках данной работы в школе действует МО учителей.

Сведения о членах методического объединения ЧШЛ «Максат»

МО математики и информатики

№	ФИО учителя (полностью)	Дата рождения	Пед стаж	Вуз, факультет год окончания	Категория, год получения	Дата прохождения последних курсов повышения квалифика ции	Нагру зка	В каких классах работает	Телефон Ватсап	Электронная почта
1.	Абишев Шыңғыс Казтаевич	21.04.1978	10	Каз Гу имени Аль- Фараби Факультет физика	Педагог- модератор 29.08.2019	10.08.2021	28	5-11 рус каз отд	+7(707) 5055400	zingizabisev004 @gmail.com
2.	Қарабалаева Тоқтаргуль Ахметкалиевна	25.01.1958г	27	КазГУ имени Кирова 1975г. Факультет математика	Педагог- исследователь 01.09.2020	10.05.2019	22	5-11 каз отд	+7(705) 4440684	ktoktargul@bk.ru
3.	Молжигитов Серик	11.03.1958	15	Усть- Каменогорский государственный	-	-	10	5-11 рус каз отд	+7(707)	mserik007@mail.ru

	Калиекпарович			педагогич институт. 1979г. Физика – математический факультет					564-25-81	
4.	Камысбаева Аяулым Бақытовна	23.05.1985	14	Абай атындағы Қазақ педагогик университеті Факультет Физика, информатика 2006г.	Педагог-модератор 29.08.2019	18.06.2021	23	1-11 кл каз, рус отд	+7(775) 239-24-23	ayaulym.nurbaeva@mail.ru

Сведения о членах методического объединения ЧШЛ «Максат»

Гуманитарных наук

(казахский язык, русский язык и литературы, английский язык)

№	ФИО учителя (полностью)	Дата рождения	Пед стаж	Вуз,факультет год окончания	Категория, год получения	Дата прохождения последних курсов повышения квалификации	Нагрузка	В каких классах работает	Телефон Ватсап	Электронная почта

1.	Муканова Улжалгас Окасовна	01.06.1981	18	КазГУ им Аль- Фараби; Филология; Каз яз и литературы 2003г.	Высш.кат 1.06.2007ж.	12.06. 2017ж	11	7-11 каз отд	87002225807	U.mukanova@list.ru
2.	Кеулімжаева Жанар Серікқызы	07.02.1992	6	Евразийский Гуманитарный институт; Филология; Каз яз и литературы. 2016г.	Без катег.	-	27	1-4 рус отд 1-4 каз отд 5-11 рус отд	87000211992	zhanara.ks@mail.ru
3.	Окопская Ирина Владимировна	22.01.1962	38	Педагогический институт имени Жамбула. 1994г. Филология; рус язык и литературы	II катег ??№	05.03. 2019.	20	5-11 рус отд	87016422188	19622201@mail.ru
4.	Қадырбек Айдана	16.01.1998	2	КазУМО имени Абылай хана	Без категория	-	28	5-11 рус, каз отд	87786691190	kad.aidana16@gmail.com

				2021г.						com
5.	Абдуллақызы Жания	07.01.1987	0	КазУМОиМЯ им Абылай хана 1992г.	Без категория	-	-	1-4 рус отд 1-4 каз отд	+7(771)4552 501	zufar.@mail.ru

Сведения о членах методического объединения ЧШЛ «Максат»

МО учителей естественно- научного цикла

№	ФИО учителя (полностью)	Дата рождения	Пед стаж	Вуз,факультет год окончания	Категори я, год получени я	Дата прохождения последних курсов повышения квалификац ии	Наг рузк а	В каких классах работает	Телефон Ватсап	Электронная почта
1.	Нурушева Кульжахан Дюсебаевна	28.12.1961	8	КазГУ им. Кирова Факультет: химия	II катег	2016г.	8	7-11 каз отд 7-11 рус отд	87013740191	tumenbaeva_gulya@mail.ru
2.	Муханова Кульбаршин Ахметовна	21.01.1971	28	Омский Государственный педагогический институт имени А. Горького Учитель биологии и основ сельского	I катег.	2020г.	11	5-11 каз отд 5-11 рус отд	87478872503	muhanov002@mail.ru

				хозяйства 1992г.						
3.	Сейтенова Айсулу Сейткуловна	02.07.1999	0	КазНПУ имени Абая 2021г.	Без катего рия	-	15	7-11 каз отд 7-11 рус отд	87081114799	sulu.sulu 2017@mail.ru
4.	Карамандаев Қайрат Сағатаевич	17.07.1958	25	Ш.Құдайберді атындағы пед.институты. Семей қаласы 1995г.	Без катего рия	-	21	5-11 каз отд 5-11 рус отд	87026530302	karamandaev@mail.ru

МО учителей начальных классов

№	ФИО учителя (полностью)	Дата рождения	Пед стаж	Вуз,факультет год окончания	Катего рия, год получе ния	Дата прохождения последних курсов повышения квалификации	Наг рузк а	В каких классах работает	Телефон Ватсап	Электронная почта
1.	Куранбекова Улжан Бейсбаевна	05.05.1987	2	Ә. Қуатбек атындағы халықаралық университеті Учитель каз яз и литературы	Без катег.	-	14	0 кл	87753542707	uljan.k@mail.ru

2.	Бураханова Асем Муслимхановна	02.01.1967	35	ВКГУ Фак.ПиМНО Учитель нач кл	Педагог- исслед. 2020г.	2019г.	15	1 Акл	87007526398	asemburahanova@gmail.com
3.	Асанова Гулшат Берікқызы	01.09.1973	17	Қ.Яссауи атын. қазақ-түрік универс	Педагог- исслед. 2019г.	2021г.	15	1 Ә кл	87054328058	gulsatasanova872@gmail.com
4.	Кузичкина Светлана Юрьевна	15.08.1970	31	КазГПУ имени Абая Факультет ПМНО. Спец препод.педагогик и и методики нач.школы.1991	II катег	2018г.	15	1 Б кл	87773560368	s.u.kuzishkina@gmail.com
3.	Далтаева Валентина Игнатьевна	22.10.1955	40	Уральский гос университет Учитель нач кл	Выш. катег.	2015	16	2 а кл	87019888675	-
4.	Абдусамат Зулфия	02.10.1993	-	Шымкент	Без катег	-	16	2 б кл	87788746811	Abdusamatzulfiya9093

	Кенжебайқызы			қаласы АӘИУ 2017г.						@gmail.com
5.	Киубаева Салия Азатовна	11.11.1999	1	Екібастұз КИНЕУ Учитель нач кл 2020г.	Без катег.	-	17	3 а	+7(776)273- 10-91	skiubaeva@gmail. com
6.	Ріскелді Асыл Бауыржанқызы	09.03.1995	1	ЭГЕК Учитель нач кл	Без катег.	-	17	3 б	+7(707)3968 152	asyl/baurzhanovna@bk. ru
7.	Витказова Жанна Ивановна	19.04.1968	25	Пед университет имени Абая Учитель нач кл 1992г.	II катег.	2015		4 а	+7(700) 260-88-24	-
8.	Асанова Айзат Берікқызы	28.1.1975	-	Казахстанского инженерно- педагогического университета дружбы народов 2014г.	Без катег	-		4 б	+7(777) 283-99-67	asanova.7528@mail.ru

Тема: Развитие речи и познавательных интересов учащихся на уроках казахского языка через развитие и воспитание творческой личности.

Цель: создать систему условий, позволяющих овладению учащимися основными знаниями и умениями по предмету казахский язык и литература, которые направлены на повышение качественных показателей по предмету, и развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся, применение на уроках казахского языка и литературы ИКТ.

Задачи:

1. использовать инновационные технологии и применять на уроках;
2. способствовать повышению мотивации учащихся к изучению предмета;
3. развивать умение применять на практике полученные знания;
4. совершенствовать работу по укреплению здоровья учащихся;
5. внедрение в учебно-воспитательный процесс ИКТ.

По плану МО проведены:

-тематические заседания МО, где рассматривались следующие вопросы: 1) изучение нормативных документов, 2) проведение уроков казахского языка и литературы с применением педагогических технологий. 3) развитие интереса учащихся изучению казахского языка. 4) работа по подготовке учащихся к ЕНТ и ВОУД .5) Самообразование учителей.

-3 семинара: «Қазақ тілі сабақтарын ақпараттық технологияны қолдана отырып өткізу – мұғалімнің жетістігін қамтамасыз ететін фактор» .

Участие учащихся школы в олимпиадах, конкурсах

Грамоты учащихся:





Качество знаний учащихся неустойчивое. По-прежнему остается проблема: повышение мотивации учащихся, так как невысокий уровень познавательных интересов препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

Причины:

- недостаточно выделяются в содержании учебного материала вопросы, касающиеся понимания учащимися социальной и практической значимости изучаемого материала, осознания личностной значимости осваиваемого содержания;
- недостаточна диагностика учебных и личностных возможностей учащихся;
- слабая ориентация на творческое развитие каждого ученика.

Пути решения:

- активизация коммуникативной деятельности;
- активизация работы с родителями и учащимися по повышению престижа владения государственным языком;
- личностно-смысловое отношение детей к изучаемому материалу, к процессу собственной познавательной деятельности;
- интеллектуальная культура школьника;
- культура учебной деятельности;
- ориентация учителей на использование в образовательном процессе заданий, требующих нестандартного подхода к их решению.

Учителя ведут мониторинг учебных достижений учащихся, который позволяет им вовремя ликвидировать пробелы в знаниях и работать на конкретный результат. Вопросы подготовки к ЕНТ рассматривались на педагогическом совете, на совещании при директоре, на заседаниях методического объединения. В то же время следует отметить, что у учащихся вызывают затруднения вопросы синтаксиса сложного предложения, вопросы морфологии. У учителей сложился определенный опыт в подготовке учащихся к ЕНТ, но его следует расширить, интегрировать вопросы с русским языком, историей Казахстана.

Учащиеся владеют знаниями о языке и умениями применять эти знания к анализу языкового материала.

По предмету казахский язык язык ведётся мониторинг успеваемости и качества знаний , имеется банк контрольных работ и тестовых заданий по предмету и по подготовке учащихся к ВОУД и ЕНТ. Ведётся активная подготовка учащихся к сдаче ЕНТ по предмету казахского языка.

В рамках внутришкольного контроля за последние три года рассматривались следующие вопросы: Состояние преподавания казахского языка и литературы. Подготовка учащихся к ЕНТ по казахскому языку.

-Образовательный процесс по изучению языков организован с учетом требований нормативных документов.

-Структура уроков выдержана, формы проведения разнообразные

-Повышение квалификации проходит по графику и положительно влияет на качество проведения уроков

Вместе с тем необходимо:

-Учителям МО необходимо более ответственно подойти к подготовке учащихся к школьной и районной олимпиаде по предмету;

-Необходимо активное включение и участие педагогов МО в профессиональных конкурсах;

-Продолжить использовать информационно-коммуникационные технологии, элементы модульного обучения, современные средства обучения и др. компьютерные программы на уроках казахского языка и литературы .

-Усилить контроль за выполнением домашних работ;

-Активизировать работу со слабоуспевающим

-Принимать активное участие во всех конкурсах по казахскому языку. Вести дополнительные занятия для успешной сдачи ЕНТ выпускниками школы, используя для этого разнообразные формы подготовки и накопленный большой свой опыт за последние годы сдачи ЕНТ, устранять предыдущие недостатки.

-Целенаправленно развивать творческий потенциал учителей через организацию работы творческой группы внутри МО

-Больше внимания уделять личностно-ориентированному подходу

-Изучать современных достижений педагогической науки.

V. Учебно-воспитательная работа

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

Для решения вышеперечисленных задач была продолжена работа на основе Комплексной программы воспитания в организациях образования РК, а также Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра образования и науки от 16 ноября 2009 года № 521 и рекомендованной организациям непрерывного образования Республики Казахстан.

Учебно - воспитательная работа в школе осуществляется на основе нормативно-правовой базы:

- Конституция РК
- Конвенция о правах ребенка
- Комплексная программа воспитания в организациях образования в РК (Постановление Правительства РК от 29 июня 2012 года №873)
- Концепция правового обучения учащихся (1995)
- Концепция ЗОЖ и здорового питания (1999)
- Концепция государственной программы нравственно-полового воспитания (2001)
- Государственная программа «Здоровье народа» (1998)
- Республиканская комплексная программа «ЗОЖ» (1998)
- Воспитательная система школы «Школы, способствующие укреплению здоровья »
- Комплексная школьная воспитательная программа на 2015-2020 гг

Ежегодные планы воспитательной работы включают в себя патриотическое, гражданское, духовно-нравственное воспитание, ЗОЖ, сотрудничество семьи и школы, правовой культуры, досуговую деятельность, профориентационную работу. Выше перечисленные направления реализуются через классные часы и общешкольные мероприятия.

Деятельность классных руководителей осуществляется согласно нормативных документов.

Вопросы горячего питания, профилактика правонарушений, занятость учащихся, трудоустройства, ЗОЖ, состояние работы ЮИД, ЮДП, ведения школьной документации (журналы, дневники) рассматриваются в соответствии с планом ВШК на совещании при директоре, на заседаниях педагогического совета обсуждены вопросы

На заседаниях педагогического совета «Профилактика правонарушений», «Работа кружков и секций». «Профилактика религиозного экстремизма», анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 г, о работе кружков и секции, о проведении выпускного вечера, взаимодействие семьи и школы.

На совещаниях при директоре рассматриваются следующие вопросы: распределение обязанностей между членами администрации и организация учебно-воспитательного процесса, промежуточные итоги акции «Дорога в школу» и организация питания. мероприятия на осенние каникулы, работа с трудными детьми и неблагополучными семьями, мероприятия ко дню Независимости, изучение нормативных документов и получение методических инструкций по противодействию религиозного экстремизма, организация и проведение новогодних мероприятий для учащихся школы, Гос. символы, система работы с родителями, организация оздоровления в летний период, работа кружков и спортивных секций, информация о проведенных мероприятиях посвященных Дню защитников отечества, Дню единства народов Казахстана, о проведении месячника патриот, и о проведенных мероприятиях посвященных 76 годовщине Победы в ВОВ итоги месячника по всеобучу, организация и проведения торжественной линейки по окончанию учебного года, организация и проведение мероприятия «Наурыз», нравственно-половое воспитание школьников, план мероприятий на весенних каникулах, организация и проведение торжественной линейки по окончанию учебного года.

Целью воспитательной работы является совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Исходя из цели, были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

- Повышение теоретического, научно методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную педагогическую деятельность;

- Обеспечение и выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием и знаний современных форм и методов работы;
- Координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Содействие составлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Поощрение стремления классных руководителей к повышению профессионального мастерства путем самообразования;
- Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей

Воспитательная система школы направлена на планомерную организацию и развитие воспитательной деятельности класса и школы в целом. Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной природной экологической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

В целях координации деятельности классных руководителей школы и содействия учебно-воспитательному процессу в школе создано методическое объединение классных руководителей. МО классных руководителей тесно взаимодействует с психологом, социальным педагогом и медработником школы. Традиционно за учебный год проводится 4 заседания МО, целью которых является оказание методической помощи классным руководителям в повышении педагогического мастерства. В течение учебного года проводится контроль проведения внеклассных мероприятий, классных часов, занятость учащихся во внеурочное время, ведения дневников учащихся.

Тема МО: « Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитательных услуг».

Цель работы МО: совершенствование форм и методов воспитания через повышения мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- активное включение классных руководителей в научно – методическую, инновационную, опытно – педагогическую деятельность;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществляется воспитательная работа в школе:

- Правовое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Военно-патриотическое воспитание;
- Здоровый образ жизни;
- Школьные традиции;
- Работа с родителями.

Правовое воспитание данное направление курируется завуч по воспитательной работе Муканова Улжалгас Окасовна.

Ведется консультативная работа с родителями, педагогов и учащихся. Родителей интересуют вопросы отношений с их детьми, проблемы обучения и воспитания. Родителей малообеспеченных и многодетных семей волнуют вопросы материального положения: обеспеченность учебниками и приобретение школьной формы. Педагоги обращаются за помощью в налаживании дисциплины, в устранении неуспеваемости, пропусков уроков, сложной обстановки в семьях отдельных учащихся.

С целью профилактики правонарушений, а также устранения неуспеваемости были организованы встречи с участием инспектора ОДН по предотвращению правонарушений, об ответственности распития спиртных напитков в общественных местах и многих других вопросов.

В основе работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. На протяжении всех лет поддерживается тесная связь с родителями и классными руководителями, учителями – предметниками, психологом, Комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства. Социальный педагог проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет учащихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Одним из основных направлений учебно – воспитательного процесса является формирование правосознание школьников, пропаганда правовых знаний и профилактика правонарушений у подростков, поэтому работа по профилактике правонарушений и правовому воспитанию – на особом контроле.

В школе создан Совет по профилактике правонарушений, заседание которого проводятся 1 раз в четверть и по мере необходимости. Он помогает корректировать поведение «трудных» учащихся в сложных ситуациях. Администрацией школы, педагогическим коллективом проводились педагогические Советы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания учащихся.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводилась в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям.

Непременным условием положительных результатов в профилактике правонарушений является сотрудничество педагогического коллектива с родителями учащихся. В школе накоплен определенный опыт работы службы сопровождения по изучению семей школьников и планированию индивидуальной работы с ними. Выявленные проблемы позволяют определить направления и перспективы развития воспитательной работы и социализации учащихся.

В течение 2020-2021 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. По окончании каждой четверти классными руководителями

давался полный отчет о проделанной работе по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин. На протяжении всех лет « скрытого отсева» в школе не было.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и классными руководителями.

В результате профилактической и координационной работы в течении 3 лет ни один ученик нашей школы не совершил противоправных действий.

В школе работает Совет по профилактике. На заседаниях заслушиваются отчеты классных руководителей, проводятся профилактические беседы с родителями.

Неадекватные возрастным особенностям школьников воспитательные воздействия вызывают у них сопротивление, накапливается отрицательный опыт, что усугубляет личностные недостатки.

Необходимо подчеркивать взрослость подростка, его ответственность за себя и свою деятельность, учить различать истинную и ложную красоту человека, воспитывать невосприимчивость к отрицательному поступку, формировать коллективизм и предупреждать эгоистичность, формируя адекватную самооценку. Чрезвычайно важно правильно подобрать поручения в классе с учетом интересов ребенка и сообщества сверстников.

Подростковая лень - особый объект внимания воспитателя, которая обесценивает многие положительные качества личности и ярче подчеркивает непослушание, нечестность, недисциплинированность, грубость: необходимо помочь подобрать ребенку интересное дело, сосредоточиться на нем, проявить настойчивость и организованность. Создание ситуации успеха в учебном процессе, организация оценочной деятельности, предупреждение невротических расстройств и патологических влечений - вот заботы воспитателя в работе с подростковом "трудным" детством.

Старшие подростки, взрослея, тянутся к самостоятельности. Но социального опыта, многих практических умений, необходимых сил и способностей еще нет. Назревает конфликт между пониманием, норм поведения и их выполнением, чувствами и разумом, планами и возможностями.

Основные направления работы школы с "трудными" учащимися

1. Изучение психолого-психологических особенностей "трудных" подростков

2. Анкетирование "Выявление проблем социальной адаптации детей в социуме".

3. Установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной деятельности, отставания, проявления волевых качеств.

4. Определение коллективных проявлений, отношения к окружающим, к себе, к своей семье.

5. Изучение полезных интересов, способностей и профессиональных намерений.

Духовно-нравственное воспитание

В данном направлении ведётся определённая работа. Проводятся уроки мира «Как прекрасен этот мир», классные часы «Земля-наш общий дом», «Идём дорогою добра», беседа «Поговорим о вежливости», «В гостях у вежливости», «Что такое дружба», конкурс рисунков «Мой край», «Школа-наш общий дом, «Разумное и нравственное всегда совпадают», викторина «Наш край», «Доброта как категория вечности», «Как прекрасен этот мир»-рисунки о мире, час коллектива «Колесо жизни», «О милосердии», «Умение прощать», «Поговорим о дружбе. В октябре месяце была проведена акция «Забота», в которой приняли участие ученики школы и оказали помощь пожилым людям и участникам ВОВ.



Военно-патриотическое воспитание

Для реализации задач патриотического и интернационального воспитания в школе разработан план патриотического воспитания учащихся. Проводятся классные часы по темам: «Казахстан-родина моя», Родина-мать гражданина», «Мой Казахстан-моя земля», «Мы строители своей страны». В старших классах прошли классные часы по темам: «Молодое поколение за мир в Казахстане», «Мой Казахстан» (написание эссе, сочинений о

Казахстане), «Что значит быть патриотом сегодня», «Ко дню первого Президента», в старших классах проводятся классные часы с показом фильмов и презентаций «Путь лидера», «Государственные символы РК»



Воспитательная работа по формированию ЗОЖ

Работа по охране здоровья учащихся осуществлялась на основе программы по формированию, разработанной в контексте постановления Правительства РК об утверждении плана мероприятий по реализации государственной программы развития здоровья «Саламатты Қазақстан» на 2011-2015 г.г.» №41 от 29.01.2011. Основная цель программы - считать охрану здоровья учащихся одним из приоритетных направлений работы школы, рассматривая физиологическое здоровье человека как важнейшую социальную, личностную ценность, тесно связанную с нравственным здоровьем.

В школе создана и функционирует команда по проекту «Школа способствующая укреплению здоровья», работа которой направлена на пропаганду и формирование навыков здорового образа жизни.

Анализ деятельности команды показал, что работа проводится по плану, составленному на учебный год и на каждый месяц, и реализуются через месячники и декадни: месячники по профилактике употребления вредных веществ, по профилактике гриппа, ОРВИ, «Рациональное питание», «Мы против СПИДа», декадни по борьбе с алкоголизмом и с курением.

Во исполнение плана мероприятий по информационно-пропагандистскому обеспечению работы с наркоманией в школе работает наркопост. Регулярно проводится профилактическая работа с учащимися в рамках работы наркопоста.

В рамках пропаганды ЗОЖ учителями школы ежемесячно проводились тематические классные часы. За период 2018-2021 уч. г. в школе прошли классные часы на темы: «Опасность употребления вредных веществ»,

«Рациональное питание школьников», «Пути передачи ВИЧ/СПИДа», «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Беседа о нетрадиционных методах оздоровления», «Профилактика туберкулеза» и другие. Также проводились разнообразные конкурсы, круглые столы.

Ежегодно в школе проводится спортивно-массовая работа: спортивные соревнования, посвященные Дню Здоровья – выезд на природу, Фестивалю Здоровья, осенний кросс, чемпионат школы по футболу, волейболу, настольному теннису, турнир по шахматам, шашкам и настольной игре «тоғыз құмалақ».

Сегодня актуально создание в школе условий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья учащихся, т.к. главной причиной пропусков учебных занятий являются проблемы со здоровьем – чаще всего ученики пропускают занятия из-за респираторных и инфекционных заболеваний. В школе оформлен уголок по предупреждению распространения Коронавируса, ОРВИ, организован ежедневный утренний фильтр всех сотрудников школы и обучающихся, где строго проверяют и измеряют температуру учащихся школы.

Родители строго проходят через систему «Ashyq», строго соблюдены масочный и дезинфекционный режим.

Усилен контроль за организацией проветривания кабинетов, установлены рециркуляторы воздуха в местах скопления учащихся – столовых, туалетах, рекреациях школы.

По результатам медицинских мониторингов наблюдается положительная динамика в улучшении здоровья учащихся, связанная с различными факторами: системная работа педколлектива, педагогов дополнительного образования, родителей по школьной программе ЗОЖ, целью которой является улучшение и сохранение здоровья учащихся, создание необходимых условий для обучения, формирование культуры ЗОЖ через различные мероприятия учебно-воспитательного процесса: проведение физминуток, физпауз, акций, конкурсов, соревнований; организации кружковой работы (спортивные секции).

Определяющим фактором соответствия условий обучения санитарным правилам и нормам является ежегодная комиссия оценка готовности школы к началу нового учебного года и отсутствие штрафных санкций.

По результатам оценки готовности школы за последние 3 года следует



Школьные традиции

Традиционно в школе проводятся мероприятия: День знаний, День учителя, День Первого Президента, День Независимости РК, Новогоднее представление, Празднование 8 Марта, Празднование Наурыз-мейрамы, «Папа, мама и я – спортивная семья», День Единства народов Казахстана, День Победы, Последний звонок. Это крупномасштабные мероприятия, направленные на развитие и укрепление гражданской позиции детей и подростков, сплочение ученического коллектива, духовно-нравственное воспитание. Ежегодно в школе проводятся акции , «Игрушки своими руками», «Окажи помощь ветерану!»,

«Неделя добра». Дважды в год в августе и январе проводится акция «Забота». В рамках данной акции учителя обследуют все дома. В акциях активное участие принимают совет старшеклассников, родители, благотворительную помощь оказывают также и спонсоры в лице индивидуальных предпринимателей.



Работа с родителями

Большинство родителей поддерживает тесный контакт со школой. Конечно, в начальных классах этот процент значительно выше и задача педколлектива, работающего в 5-10 классах – не растерять, а укреплять сложившуюся традицию начального звена. В работе с семьей основная роль отводится классному руководителю в общении с родителями, контакта с ними. Постоянно под контролем находятся семьи неблагополучные и те учащиеся и их родители, которые состоят на учете. С ними проводится индивидуальная работа, беседы, круглые столы, с целью оказания педагогической поддержки. На круглые столы приглашались родители тех учащихся, которые нуждаются в помощи, проводились заседания по темам: «Подростковый возраст - он самый трудный», «Особенности подросткового возраста», «Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11 классов», «Благоприятный психологический настрой ребенка к ВОУД», «Создание стрессоустойчивой обстановки в подготовке к ЕНТ».

В культурно-массовых мероприятиях родители принимали как непосредственное участие, так и оказывая помощь классным руководителям. Таким образом, можно сделать вывод, что в большинстве классные руководители налаживают и поддерживают двустороннюю связь с родительской общественностью.

С целью выявления уровня удовлетворенности и комфортности школьной жизнью было проведено анкетирование среди учащихся и родителей. Всего приняло участие 35 родителей учащихся среди учащихся 5-10 классов.

Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо учитывать интересы и пожелания родителей, а также проводить просветительскую работу с целью повышения педагогического мастерства родителей в вопросах воспитания детей.

Содержание воспитания определяется его целями и задачами, которые закономерно зависят от содержания и направленности общественного развития.

Внеклассная и досуговая деятельность

С целью развития творческих способностей учащихся и их физического совершенствования организована внутришкольная занятость учащихся школы в кружках и секциях: спортивные - настольный теннис

(руководитель Калкабаев Билим Атейбекович), шахматы(Жансагимов Алмаз) .

Для изучения в школе казахского и английского языка в школе созданы и действуют кружки в 3-4 классах (Кадырбек Айдана – учитель английского языка.), «Happi anglich» в 5-6 классах Кудайбергенова Аружан.).

В целом, количество учащихся, охваченных занятостью в школьных кружках и секциях, составляют 80%. Все предметные кружки и спортивные секции работают по расписанию в соответствии с графиком.





Развитие ученического самоуправления

В школе действует Ученическое самоуправление целью которой является воспитание гражданина с высоким чувством патриотизма, которое достигается через решение поставленных задач:

- формирование знаний о государственности Казахстана и символики своей Республики
- развитие общих творческих стремлений личности, воспитания качеств делового человека нового тысячелетия
- воспитание навыков эстетического, нравственного воспитания окружающего мира
- сплочение ученического и учительского коллектива
- привлечение учащихся к активному школьному самоуправлению
- пропаганда ЗОЖ
- организация детского досуга
- оказание посильной помощи ребятам из малообеспеченных и многодетных семей, детям-сиротам
- регулярное отражение работы в СМИ
- вовлечение детей в процесс организации их жизни, учебы, становления гражданского самосознания, социализации в обществе.

Ежегодно органами ученического самоуправления проводятся выборы актива Школьного комитета, День самоуправления, мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, рейды по проверке внешнего вида, по наличию школьных принадлежностей, общешкольные линейки.

Организация летнего труда и отдыха учащихся

В школе разработана и утверждена программа «Летний отдых и оздоровление подростков».

Согласно программе «Летний отдых и оздоровление подростков» при школе работают:

- оздоровительный лагерь «Акбота » 1,2 сезон для 1-6 классов
- профильный отряд для учащихся 10-х классов (подготовка к ЕНТ)

Каждый отдел разрабатывает свой проект организации летнего отдыха и занятости учащихся. Ежегодно организация отдыха и занятости учащихся в летний период составляет 80% и отсутствие количества правонарушений, что и является главным результатом в организации воспитательной работы в летний период.

Профориентационная работа среди учащихся 9-х, 11-х классов

Профориентационная работа в школе строится по трем направлениям: с педагогическим коллективом, с родителями и учащимися выпускных классов. Психолог школы, классные руководители проводят диагностику среди выпускников 9-х, 11-х классов по психологической склонности к выбору профессии, индивидуальные и групповые консультации, даются рекомендации учащимся и родителям, учителям школы «Как подготовиться к сдаче ЕНТ». Согласно школьной комплексной программе воспитания в 9-х – 11-х классов проводятся классные часы, лектории, родительские собрания, встречи с профориентаторами средне-специальных и высших учебных заведений, экскурсии в ВУЗы, колледжи и лицеи.

Категория	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество выпускников	0	0	11
Поступило на учебу в:			
ВУЗ	0	0	11
колледж	0	0	0
ПШ, ПЛ	0	0	0
Поступило на работу	0	0	0

Выехали за пределы:			
области	0	0	0
РК	0	0	0
Из них обучаются, не работают	0	0	0
Не обучаются, не работают	0	0	0
Получили гранты	0	0	11

Психодиагностическая и профилактическая работа.

Все виды психодиагностической работы направлены на то, чтобы помочь ученику поверить в свои возможности, стимулировать у него стремление к самовоспитанию и преодолению негативных проявлений характера. В нашей школе проводится диагностика личностного развития с целью профилактики при решении конкретных задач:

- определение уровня развития детей;
- выявление причин школьной дезадаптации первоклассников, пятиклассников, учащихся профильных классов, подготовка педконсилиумов, классно-обобщающего контроля;
- выявление психологических причин нарушения общения;
- изучение личностных особенностей учащихся;
- диагностика профессиональной направленности;
- выявление психологических перегрузок связанных с УВП;

Консультативная работа – проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, жизненного и профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений со сверстниками, родителями, учителями, самовоспитания и саморазвития.

Психолог школы помогают учащимся в развитии их способностей, склонностей, организуют работу по преодолению отклонений в развитии, нарушение в поведении и обучении детей, способствуют их личностному росту и профессиональному самоопределению. Ключевыми вопросами в работе с учащимися является работа с одаренными детьми, детьми с девиантным поведением, профориентационная деятельность.

**Алматы қаласы Наурызбай ауданы
ТОО «Мақсат» Үздіксіз білім беру мекемесі**

Мектеп-психологының жылдық жұмыс жоспары

**Алматы қаласы
2021-2022ж.**

МАҚСАТЫ:

- Оқушылардың өзін тануына, айқындалуына және дамытуына мүмкіндік беру, бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау;
- Педагогтардың психологиялық мәдениетінің жоғарылауына септігін тигізу;
- Ата – аналардың психологиялық білімдерін ағарту және кеңейту.

МІНДЕТІ:

- Әр бір оқушының психологиялық және тұлғалық дамуына ықпал ету, кезеңнен кезеңге өтуде орта бейімделуіне ықпал ету. Оқушы дамуының ерекшеліктерін зерттеу.
- Педагогтарға психологиялық-педагогикалық тұрғыдан ақпарат беру.
- Жеке тұлғаны қалыптастыру кезіндегі жанұяның атқаратын ролін анықтау, психологиялық көмек көрсету.

Жоспарды құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:

- ҚР Конституциясы
- ҚР бала құқығы туралы заңы
- ҚР «Білім туралы» заңы
- ҚР білімінің даму концепциясы
- ҚР «Неке және отбасы» заңы
- Психологтың этикалық кодексі
- ҚР Білім және ғылым министрінің 2011ж. «20» желтоқсан №528 бұйрығы
- Өз жұмысына педагог-психолог ҚР Президентінің Жарлықтарын, білім беру саласын басқаратын барлық деңгейдегі органдардың шешімдерін басшылыққа алады.

№	Атқарылатын жұмыс	Әдіс - тәсілдер	Мерзімі	Жауапты маман
1	2021-2022 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жыл бойынша атқарылатын жұмыс жоспарын түзу, бекітіру	Жоспарлау	Тамыз	Психолог Г.Тастанова
2	Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында 5-11 сынып оқушыларының тізімін алу, жинақтау	Жоспарлау	Тамыз	Психолог Г.Тастанова
3	Психологиялық қызметтің арнайы бағыттары бойынша: аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу және болдырмау, девиантты мінез-құлықты балалармен жүргізілетін жұмыс жоспары, тәуекелге бейім оқушылармен жұмыс жоспары, дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен, қамқоршылық, қорғаншылықтағы оқушылармен, ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындықтағы оқушылармен жұмыс және мамандыққа бейімдеу (профферентация) т.б жоспарларын жеке дайындау және бекіту.	Жоспарлау	Тамыз	Психолог Г.Тастанова

**ТОО «Мақсат» Үздіксіз білім беру мекемесі лицейінің
2021-2022 оқу жылының ҚЫРКҮЙЕК айына арналған жоспары**

№	Атқарылатын жұмыс	Әдіс - тәсілдер	Мерзімі	Жауапты маман
1	Мектепке жаңадан келген оқушылардың бейімделуін анықтау	Бақылау	Қыркүйек	психолог Г. Тастанова
2	5 сынып оқушыларының бейімделуін диагностикалау	«Менің сыныбым» әдістемесі	Қыркүйек	Психолог Г. Тастанова
3	Тәуекел топты анықтау мақсатында «Кабинеттік талдау» әдістерін жүргізу - Әлеуметтік педагогтың мәліметтері - Мектеп инспекторының тіркеудегі отбасылар тізімі. - Мектеп инспекторының тіркеудегі оқушылар тізімі. - Медбике толтыратын тізім (Д-сесбі). - Сынып жетекшінің әлеуметтік желілердегі талдауы. - Аутодеструктив, құқықбұзушылық, ерте жүктілік орын алған отбасылардағы оқушылар тізімі.	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Психолог Г. Тастанова

**ТОО «Мақсат» Үздіксіз білім беру мекемесі лицейінің
2021-2022 оқу жылының СӘУІР айына арналған жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын жұмыс	Әдіс – тәсілдер	Мерзімі	Жауапты маман
1	Сабақтарға ену 5-11 сынып оқушыларының зейінін анықтау	Сабаққа ену	Сәуір	Мектеп психологі Г. Тастанова
2	Мектептегі ақуалды анықтау мақсатында: «Менің мектебім», «Менің сыныбым» сауалнамасы (5-11 сынып)	Оқушылармен қарым-қатынасты анықтау әдістемесі	Сәуір	Мектеп психологі Г. Тастанова
3	Дамуында патологиялық ауытқуы бар балаларды дәрігер – маманларға көрсету, құжаттарды дайындау, мінездеме жасау. АТМПК қажетіне қарай	Мінездеме	Сәуір	Мектеп психологі Г. Тастанова
4	Дарынды оқушымен жұмыс: «Кім және бейім?» Әдістемесі. Ағылшын Ғалымы Ж.Рензуллидің анықтамасы	Дарынды оқушылармен Әдістеме	Сәуір	Мектеп психологі Г. Тастанова
5	«Өмірде құпиялық» акциясын ұйымдастырып өткізу	Арттерапия, Сый-сыяпат	Сәуір	Мектеп психологі Г. Тастанова

**ТОО «Мақсат» Үздіксіз білім беру мекемесі лицейінің
2021-2022 оқу жылының ЖЕЛТОҚСАН айына арналған жоспары**

№

№	Атқарылатын жұмыс	Әдіс - тәсілдер	Мерзімі	Жауапты маман
1	Тәуекел топты анықтау мақсатында «Далалық зерттеу» жұмыстарын жүргізу - «Люшердің түрлі-түсі» тесті.	Зерттеу жұмыстары	Желтоқсан	Мектеп психологі Г. Тастанова
2	«Жасөспірімдер ортасындағы девианттық мінез-құлық пен құқық бұзушылықтардың алдын алу» мақсатында инспектормен кездесу ұйымдастыру	Мектеп инспекторымен кездесу ұйымдастыру	Желтоқсан	Мектеп психологі Г. Тастанова
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар ата-аналарымен үнемі байланыста болу, сауалнамалар жүргізу.	Сауалнама	Желтоқсан	Мектеп психологі Г. Тастанова
4	Педагогикалық ұжым мен ата-аналар арасында бала дамуында кездесетін қиындық түрлері және Кибербуллинг жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Түсіндірме жұмыстары	Желтоқсан	Мектеп психологі Г. Тастанова
5	«Бес Терек» жобасы: аутоагрессияның алдын алу жұмысы бойынша: 5-11 сынып оқушылар арасында эссе жаздыру. «Менің отбасым!» 5-7 сынып, «Менің ең жақын досым!» 8-9 сынып, «Менің арманым!» 10-11 сынып	Эссе	Желтоқсан	Мектеп психологі Г. Тастанова

Деятельности психологической службы школы в работе с родителями представлена в следующих формах:

1. Родительские собрания - ознакомление родителей:

- с психологическими особенностями учащихся на разных возрастных этапах;
- с прохождением адаптационного периода первоклассников, пятиклассников, учащихся профильных 9,10 классов;
- преодоление трудностей связанных с УВП и личностным развитием и формированием характера учащихся.

1. Индивидуальные консультации родителей по различным вопросам.

2. Выпуск буклетов, лектории для родителей по актуальным проблемам, связанным с воспитанием детей.

3. Семинары, тренинги по эффективному взаимодействию с детьми.
4. Встречи со специалистами психологических центров.

Сопоставительный анализ трех лет позволяет сделать вывод о том, что имеющаяся в школе система организации и управления УВП обеспечивает поступательное развитие школы и функционирование на уровне инновационного развития.

В школе сложилась система воспитательной работы, большое внимание уделяется духовно-нравственному развитию личности, стержнем всего воспитательного процесса определено воспитание нравственности и формирование духовности. В центре внимания создание максимально благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, познавательных потребностей и запросов личности, потенциала среды.

Однако анализ будет неполным, если не коснуться тех проблем, которые возникают в организации внеурочной воспитательной деятельности:

1. *Обособленность отдельных семей от жизни школы, которая создает не просто преграду в воспитании детей школой, учителями, но и ставит некоторые воспитательные моменты в полное противоречие с требованиями школы.*
2. *Негативное влияние общественной среды на становление личности.*
3. *Отсутствие заинтересованности учителей во внеклассных делах.*
4. *Очень плотный график работы школы создает проблему свободных кабинетов для проведения кружков и внеклассных мероприятий.*

Все эти проблемы, безусловно, заслуживают обсуждения, но главное каждому из нас нужно задуматься: школа – наш добрый и теплый дом. А атмосфера добра и теплоты создают наши учителя. В школе должен быть и культ знаний, и культ активной жизни во внеучебное время, и это зависит от нас – педагогов.

VI. Учебно-материальные активы

Библиотека

Общая площадь библиотеки – 22,3 кв.м, Книгохранилище 10,6 кв.м. Общий фонд 10489 экземпляров. Основной фонд составляет 5070 экземпляра, учебный фонд – 5419 экземпляров. Фонд учебной литературы в школе по отношению к контингенту обучающихся соответствует требованиям.



Столовая

Столовая типовая, общей площадью 70,5 кв.м. Общее количество мест – 120. Охват горячим питанием составляет 100%.





Медицинский кабинет

Медицинский кабинет соответствует лицензионным требованиям. Имеется кабинет общей площадью 20,0 кв.м. Приложением к лицензии определен вид деятельности- первичная медико-санитарная помощь



Спортивный зал

В школе имеется 1 спортивный зал общей площадью 120,5 кв.м.

Ведется системная работа по модернизации и ремонту здания школы и прилегающей территории.

Ведется видеонаблюдение спортзала, ежедневно проводится влажная уборка и проветривание зала.





В спортивном зале и на спортивной площадке организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся.

В школе для проведения занятий имеются: перекладины разновысокие – 2, брусья параллельные – 1, канаты для лазания, столы для настольного тенниса, мячи (волейбольные, баскетбольные, футбольные). Ворота для футбола (металлические), баскетбольное кольцо, яма для прыжков в длину, конь гимнастический, маты, шашки и шахматы.

Испытания гимнастических снарядов показали, что данные параметры соответствуют нормам;

Административно – педагогический персонал школы с правилами безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с учащимися общеобразовательных школ ознакомлен; Проведение уроков физической культуры разрешено.

Материально-технической база школы соответствует нормативным документам и позволяет осуществлять образовательный процесс на современном уровне. На протяжении последних лет не выделяются средства на закупку оборудования расходных материалов для проведения лабораторных и практических работ. Также школа нуждается в капитальном ремонте мягкой кровли, ремонте пола в спортзале и замене оконных и дверных блоков.

VIII. Информационные ресурсы и библиотека

В ходе проверки работы библиотеки изучалось исполнение требований нормативных документов, книжный фонд библиотеки, структура, объем средств ежегодно, направляемых на обновление библиотечного фонда, дополнительной литературы, обеспеченность учащихся литературой в помощь учебному процессу

годы	всего учебников в школе	общая численность учащихся
2019-2020	3140	46
2020-2021	5933	144
2021-2022	7304	252

Таблица 8.1 Библиотечный фонд

Литературы на государственном языке – 3115 экземпляров. Электронных учебников 120 наименований. Учебников на государственном языке 435 экземпляров. Школа располагает 45 экземплярами энциклопедиями, справочников, словарей на государственном и русском языке.

Учебники хранятся в специальном хранилище. На стеллажах учебники расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. В библиотеку закуплены портреты поэтов и писателей Казахстана, советских и зарубежных писателей. Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеки оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам. Все выставки оформлены на русском и казахском языке. В библиотеке имеются периодическая литература на казахском и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах, выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 2 раза в год проводится рейд по проверки сохранности учебников. Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Имеются электронные учебники по предметам. В наличии нормативных документы: положение о библиотеки, годовой план работы, правила пользования библиотекой. Контроль за деятельностью библиотеки

регулярно осуществляется путем заслушивания библиотекаря на совещаниях при директоре и на административных планерках.

В результате проверки установлено, что компьютерный парк школы состоит из 15 компьютеров. Весь компьютерный парк находится в исправном состоянии. 10+1 в компьютерном классе, 2 в бухгалтерии, 1 у директора школы, 1 в кабинете интерактивной доски и 1 в кабинете физики. Показатель оснащённости компьютерами составляет 15 учащихся на 1 компьютер, что намного ниже среднего районного показателя. Школа остро нуждается в обновлении компьютерного парка. Школа имеет широкополосный интернет. Скорость интернета 10м/б.

Реализация программы информатизации школы осуществляется на основе мероприятий, Государственных программ развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Закона РК от 11 января 2007 года "Об информатизации" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2013).

В школе имеется программа развития информатизации учебного процесса внутри школы, все нормативные документы: закон РК «Об образовании», закон РК «Об информатизации».

В плане ВШК школы отражены вопросы по использованию интерактивного оборудования, информатизации школы.

Компьютерное оборудование школы позволяет использовать современные технологии, накоплен определенный опыт применения их в преподавании различных предметов.

Интернет ресурсы используют активно учащиеся при подготовке к рефератам, тестирование при подготовке к ЕНТ (скачаны 3000 тестовых книжек), различные приложения при создании творческих работ. Учителя имеют возможность познакомиться с новыми педагогическими технологиями, материалами, дистанционными курсами, условиями конкурсов и олимпиад и принять в них участие. Интернет используется и при проведении урока.

ИКТ широко используются в организации УВП. За три года повысился уровень владения ИКТ учителями. 26 учителей из 32 прошли курсы по цифровизации. (слайды)

Многие учителя (25 учителей, 80%) школы имеют собственные педагогические сайты. Педагоги школы активные участники дистанционных олимпиад, конкурсов, конференций. По итогам истекшего года имеются

призовые места. (2- первых, 5 – вторых, 6 – третьих).

В школе информационно-компьютерные технологии широко используются в управлении УВП:

- 1.Электронная база учета обучающихся.
- 2.Электронная база учета результатов пробных тестирований при подготовке к ЕНТ.
3. Электронная база мониторинга успеваемости.
4. Электронная база учета контингента учащихся школы.
5. Электронная база учета педкадров.

Состояние документации, использование оборудования.

Школа имеет свой web сайт: <https://maqsat-lyceum.kz/>, Youtube канал: https://www.youtube.com/channel/UCGFy_mbLofLvNJ4tNi3c8Tg , аккаунты в социальных сетях: Инстаграм: https://www.instagram.com/maqsat_lyceum, Фейсбук: https://www.facebook.com/maqsat_lyceum.

PR- менеджером является Биесова Жанат. На сайте и на страницах в социальных сетях ежедневно публикуются фото-видео материалы уроков учителей, достижения учащихся и мероприятий проводимые в школе.

Школа имеет программу информатизации, которая не реализуется в полной мере в связи со слабым компьютерным парком.

Педагоги школы активные участники дистанционных олимпиад, конкурсов, конференций. По итогам истекшего года имеются призовые места. (2- первых, 5 – вторых, 6 – третьих).

1. Анализ состояния информатизации показал, что в школе действует программа информатизации, вопрос информатизации находится на контроле у администрации школы.

2. Создана информационно-техническая инфраструктура школьного образовательного пространства.

3. В школе имеются все условия для повышения качества образования за счет эффективного использования современных средств ИКТ, использования электронных учебных материалов и программно-методического обеспечения

4. Увеличилось количество педагогов, владеющих компьютерными технологиями, имеющих различные сертификаты. Средства интерактивного обучения активно используются в УВП школы: уроки,

воспитательные мероприятия, обучение педколлектива. Активно используются средства ИКТ в управлении школой.

6. Интернет, организован свободный доступ к ресурсам Интернет в течение дня для учащихся и учителей.

7. Наблюдается рост достижений учителей и учащихся за счет использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

8. Но вместе с тем необходимо систематизировать работу по применению ИКТ-технологий в рамках методических объединений

9. Усилить просветительскую работу с населением по данному направлению

10. Усилить использование в образовательном процессе ЦОРов по системе электронного обучения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Работа педагогического коллектива школы направлена на поиск путей повышения эффективности обучения и воспитания.

Обучающиеся школы хорошо выполняют требования государственного образовательного стандарта. Качество знаний по предметам учебного плана стабильно показывают, что ежегодно растет динамика , о чем свидетельствует , что учащиеся выпускных классов поступают на Гранты и показывают хорошие результаты знаний.(11 выпускников).

Внутришкольный мониторинг образовательных результатов обучающихся свидетельствует об устойчивом улучшении результатов обученности по всем предметам. Учащиеся начальных классов выполняют норму техники чтения, у 60 % учащихся из 153 учащихся каллиграфия поставлена согласно требованиям.

Приложение 2

Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

№ п/п	Направления критерии оценки	Оценка	Измерители (для полных организаций образования)	Измерители (для малых школ)
1	Требование к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения			
1.1	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов начального уровня образования.		для общеобразовательных школ более 45%	для общеобразовательных школ более 35%
			35-44% для общеобразовательных школ,	30-34% для общеобразовательных школ
		zhaqsy	Из 10 педагогов работающих в начальных классах : Педагогов исследователей-2 2 категории-2 Без категории-6	25-29% для общеобразовательных школ
1.2	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов основного, общего среднего образования		для общеобразовательных школ более 55%, школ-гимназий более 55%, школ-лицеев более 55%, для лицеев более 60% из них доля педагогов естественно-математического направления более 50%, для гимназий более 60%, из них доля педагогов общественного-гуманитарного направления более 50% для специализированных организаций образования для одаренных лиц более 65%, в том числе (при наличии) педагогов, подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования	для общеобразовательных школ более 45%
		zhaqsy	Из 22 педагогов работающих в 5-11 классах: С высшей категорией-4 педагога Педагог-исследователь -1 Педагог-модератор-4 Первой категории-1 Второй категории-5 Без категории-8	40-44% для общеобразовательных школ

			35-44% для общеобразовательных школ, 35-44% школ гимназий, 35-44% школ лицеев, 40-49% для лицеев, из них доля педагогов естественно-математического направления 30-39%, 40-49% для гимназий, из них доля педагогов общественно-гуманитарного направления 30-39%, 45-54% для специализированных организаций образования для одаренных лиц, в том числе (при наличии) педагогов, подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования	35-39% для общеобразовательных школ более
1,3	Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах	zhaqsy	Доля победителей, призеров международных или республиканских интеллектуальных олимпиад и конкурсов: -для общеобразовательных 2%-3% от общего контингента обучающихся; Международная олимпиада по математике- Диплом 3 степени – Уразгулов Арман , учитель по математике Карабалаева Токтаркуль Ахметкалиевна К.Р.Акпарат және Қоғамдық Даму Министрлігі «Абырой» Интеллектуалды білім порталы Акрам Абай – 10 класс Гран При -2021 г. «Қазақ мектебі» – әдістемелік танымдық журнал Абай жаққан бір сәуле байқауы ҰЗДІК ДИПЛОМ-2021 ЖЫЛ Бектурсын Бекжан – 7 кл Диплом 2021 ж Нуркина Дильбара – 7 кл Диплом 2021 ж Нурханов Асылхан 5 кл Диплом 2021 ж Жумабек Жанмур -7 кл Диплом 2021 ж.	
			Доля победителей, призеров региональных и областных интеллектуальных олимпиад, и конкурсов: -для общеобразовательных школ не менее 10% от общего количества обучающихся;	
			Доля победителей, призеров городских или районных интеллектуальных олимпиад и конкурсов: -для общеобразовательных школ не менее 12% от общего количества обучающихся;	
			Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов международных или республиканских спортивных, культурных, творческих мероприятий. -для общеобразовательных школ не менее 3% от общего количества обучающихся;	

1.4	Результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах	zhaqsy	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов международных или республиканских спортивных, культурных, творческих мероприятий; -для общеобразовательных школ не менее 7% от общего количества обучающихся Городской турнир по таэквондо 1 место – Багдаулет Маргулан-3 кл 2 место- Анвар Мухаммад- 2 кл Спортивная гимнастика -1 место – Алшынова Алиша Майская Марина – 9 кл , 1 место Художественная гимнастика на Международном соревновании среди юниоров Арсланов Амир 10 кл – Хоккей с мячом – 1 место город Казань.	
			Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов международных или республиканских спортивных, культурных, творческих мероприятий; -для специализированных организаций образования не менее 15% от общего количества обучающихся; -для общеобразовательных школ не менее 13% от общего количества обучающихся; -для малокомплектных школ не менее 10% от общего количества школ	
1.5	Подключение к сети интернет	zhaqsy	Интернет со скоростью более 100 Мб/с	Интернет со скоростью более 100 Мб/с
1.6	Требование к уровню подготовки обучающихся			
1.7	Результаты обучения (оценка качества знаний, умений и навыков)			
		ortasha	по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 50%	



Handwritten signature of Myrzakasymova J.B.

Мырзакасымова Ж.Б.

Выписка

из протокола № 3 заседания педагогического совета
«ТОО Максат Үздіксіз білім беру мекемесі» от 22.10.2021 г.

Повестка дня:

1. Об итогах самооценки школы.

Выступили:

1. Мырзакасымова Ж.Б. «Общая характеристика организации образования», «О контингенте обучающихся».
2. Косаева Б.Б. «Об итогах проверки реализации государственных стандартов, учебных планов, образования обновления содержания образования, методической работы», «Об итогах проверки документов по кадровому составу»
3. Муканова У.О. «Об итогах проверки воспитательной работы».
4. Камысбаева А. «Об итогах проверки по реализации программы информатизации и информационных ресурсов».
5. Амирханова К.А. К «Об итогах проверки учебно-материальных активов и библиотечного фонда».
6. Витказова Ж.И, Асанова А.Б, Окопская И.В. Карабалаева Т.А.
7. «Об итогах проверки знаний обучающихся».
8. Мырзакасымова Ж.Б. «О замечаниях и предложениях, высказанных в ходе самооценки».

Постановили:

1. Утвердить отчет по Самооценке ТОО школа «Максат Үздіксіз білім беру мекемесі».
2. Признать работу ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі соответствующей требованиям Государственного стандарта.



Мырзакасымова Ж.Б.
Муканова У.О.



Приложение к лицензии для
занятия образовательной
деятельностью

Номер лицензии KZ55LAA00010463

Дата выдачи лицензии 08 декабря 2017 года

Полн(и)м лицензируемого вида деятельности

лицензиатом и лицензиаром указанного вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О развитии образования и развитии науки»

- Начальное образование
- Общее среднее образование
- Основное среднее образование

№	Шифр	Наименование специальности	Срок обучения
---	------	----------------------------	---------------

Основание для выдачи Приказ №250 от 08.12.2017

(номер и дата приказа (распоряжения) о выдаче лицензии)

Лицензиат

Товарищество с ограниченной ответственностью "Максат"
Узбеки бағды беру мекемесі

050000, Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, УЛИЦА
РЫСКУЛБЕКОВА, дом № 39А, БИННУМЕР: 161140064012

(полное наименование, наименование, бинно-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бинно-идентификационный номер физлица или предпринимателя, застрахованного юридического лица - в случае отсутствия бинно-идентификационного номера у юридического лица/иностранного физического, лица, отнесен (в случае наличия), к индивидуальным предпринимателям к номеру физического лица)

Лицензиар

Департамент по контролю в сфере образования города Алматы
Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства
образования и науки Республики Казахстан

(полное наименование органа, осуществляющего лицензирование)

Руководитель

Ермекбаева Гульшара Омирбековна

(уполномоченное лицо)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения

001

Место выдачи

г.Алматы

Дата выдачи приложения

08 декабря 2017 года



Вся информация, содержащаяся в данном документе, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Любое использование информации, содержащейся в данном документе, без письменного согласия Департамента по контролю в сфере образования города Алматы является нарушением законодательства Республики Казахстан. Лицензиат несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в данном документе. Лицензиар не несет ответственности за достоверность и актуальность информации, содержащейся в данном документе.





08.12.2017 09:44

29-KZ55LAA0010463

Білім беру кәсіптілігінің

(b) (5) DPP and (b) (5) ACP: Section 2039(b)(1)(B)(ii) requires that the decedent be a U.S. citizen or resident at the time of death.

*Məhkəmə Yüzüncü ildən bəri məhkəməni "ayrılmaz" adlandıran məhkəməni cəzalandırmaq üçün

050000, Казахстан Республикасы, Алматы қ., Еуразия ауданы, УЛЫСА РЫСКУЛБЕКОВА, № 39А уй.
БСН/ЖСН: 161140004012

[illegible]

Ерсьонс марггария

(All figures were independently checked by two different people using the same software.)

Ключевые слова:

Недіктен шығарылмағанын 1-сынып

(continued from inside back cover)

Датум: _____

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Алматы қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті

(continued from page 10)

Басшы (уездный предводитель)

Ермекбаева Гүлзаира Овсиповна

Every time, we're not to give a lecture, we're not to

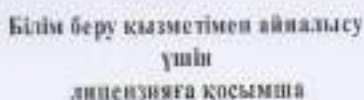
Алғашқы берілген күні: 2008 жылдан 2017 ж.

Дипломна работа: _____

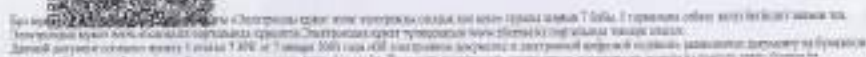
Берілген орын

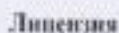
A. M. K.

[illegible]



* Норматив отримано після першого тренування

Қазығашының берілетін күні 2017 жылғы 18 желтоқсан



82 KZ5SLA00010463

(Формирование устойчивого типа-личности Партисипатива, способного к эмоциональному и интеллектуальному росту)

050000, Республикасы, Алматы қ., Өзгеше кудамы, УДИЦА РЫСКУЛЬКОВА, № 39А уй,
БСН/РСН: 161140004012

[illegible]

(¹Рәтәтләр җиңә табырмалары туган Казанга Республикада Заһидә 16-йыллыгы сәһнәсә)

Неділкіте шығарылмайтын, 1-сынағы

TABLE 1. THE THERMAL STABILITY OF THE POLYMERIZATION OF 2,2,4,4-TETRAHYDRO-3,5-DIHYDROXY-1,3-DIOXANE

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Алматы қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті

1990-1991, 1991-1992, 1992-1993, 1993-1994, 1994-1995, 1995-1996, 1996-1997, 1997-1998, 1998-1999, 1999-2000, 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031, 2031-2032, 2032-2033, 2033-2034, 2034-2035, 2035-2036, 2036-2037, 2037-2038, 2038-2039, 2039-2040, 2040-2041, 2041-2042, 2042-2043, 2043-2044, 2044-2045, 2045-2046, 2046-2047, 2047-2048, 2048-2049, 2049-2050, 2050-2051, 2051-2052, 2052-2053, 2053-2054, 2054-2055, 2055-2056, 2056-2057, 2057-2058, 2058-2059, 2059-2060, 2060-2061, 2061-2062, 2062-2063, 2063-2064, 2064-2065, 2065-2066, 2066-2067, 2067-2068, 2068-2069, 2069-2070, 2070-2071, 2071-2072, 2072-2073, 2073-2074, 2074-2075, 2075-2076, 2076-2077, 2077-2078, 2078-2079, 2079-2080, 2080-2081, 2081-2082, 2082-2083, 2083-2084, 2084-2085, 2085-2086, 2086-2087, 2087-2088, 2088-2089, 2089-2090, 2090-2091, 2091-2092, 2092-2093, 2093-2094, 2094-2095, 2095-2096, 2096-2097, 2097-2098, 2098-2099, 2099-2100, 2100-2101, 2101-2102, 2102-2103, 2103-2104, 2104-2105, 2105-2106, 2106-2107, 2107-2108, 2108-2109, 2109-2110, 2110-2111, 2111-2112, 2112-2113, 2113-2114, 2114-2115, 2115-2116, 2116-2117, 2117-2118, 2118-2119, 2119-2120, 2120-2121, 2121-2122, 2122-2123, 2123-2124, 2124-2125, 2125-2126, 2126-2127, 2127-2128, 2128-2129, 2129-2130, 2130-2131, 2131-2132, 2132-2133, 2133-2134, 2134-2135, 2135-2136, 2136-2137, 2137-2138, 2138-2139, 2139-2140, 2140-2141, 2141-2142, 2142-2143, 2143-2144, 2144-2145, 2145-2146, 2146-2147, 2147-2148, 2148-2149, 2149-2150, 2150-2151, 2151-2152, 2152-2153, 2153-2154, 2154-2155, 2155-2156, 2156-2157, 2157-2158, 2158-2159, 2159-2160, 2160-2161, 2161-2162, 2162-2163, 2163-2164, 2164-2165, 2165-2166, 2166-2167, 2167-2168, 2168-2169, 2169-2170, 2170-2171, 2171-2172, 2172-2173, 2173-2174, 2174-2175, 2175-2176, 2176-2177, 2177-2178, 2178-2179, 2179-2180, 2180-2181, 2181-2182, 2182-2183, 2183-2184, 2184-2185, 2185-2186, 2186-2187, 2187-2188, 2188-2189, 2189-2190, 2190-2191, 2191-2192, 2192-2193, 2193-2194, 2194-2195, 2195-2196, 2196-2197, 2197-2198, 2198-2199, 2199-2200, 2200-2201, 2201-2202, 2202-2203, 2203-2204, 2204-2205, 2205-2206, 2206-2207, 2207-2208, 2208-2209, 2209-2210, 2210-2211, 2211-2212, 2212-2213, 2213-2214, 2214-2215, 2215-2216, 2216-2217, 2217-2218, 2218-2219, 2219-2220, 2220-2221, 2221-2222, 2222-2223, 2223-2224, 2224-2225, 2225-2226, 2226-2227, 2227-2228, 2228-2229, 2229-2230, 2230-2231, 2231-2232, 2232-2233, 2233-2234, 2234-2235, 2235-2236, 2236-2237, 2237-2238, 2238-2239, 2239-2240, 2240-2241, 2241-2242, 2242-2243, 2243-2244, 2244-2245, 2245-2246, 2246-2247, 2247-2248, 2248-2249, 2249-2250, 2250-2251, 2251-2252, 2252-2253, 2253-2254, 2254-2255, 2255-2256, 2256-2257, 2257-2258, 2258-2259, 2259-2260, 2260-2261, 2261-2262, 2262-2263, 2263-2264, 2264-2265, 2265-2266, 2266-2267, 2267-2268, 2268-2269, 2269-2270, 2270-2271, 2271-2272, 2272-2273, 2273-2274, 2274-2275, 2275-2276, 2276-2277, 2277-2278, 2278-2279, 2279-2280, 2280-2281, 2281-2282, 2282-2283, 2283-2284, 2284-2285, 2285-2286, 2286-2287, 2287-2288, 2288-2289, 2289-2290, 2290-2291, 2291-2292, 2292-2293, 2293-2294, 2294-2295, 2295-2296, 2296-2297, 2297-2298, 2298-2299, 2299-2300, 2300-2301, 2301-2302, 2302-2303, 2303-2304, 2304-2305, 2305-2306, 2306-2307, 2307-2308, 2308-2309, 2309-2310, 2310-2311, 2311-2312, 2312-2313, 2313-2314, 2314-2315, 2315-2316, 2316-2317, 2317-2318, 2318-2319, 2319-2320, 2320-2321, 2321-2322, 2322-2323, 2323-2324, 2324-2325, 2325-2326, 2326-2327, 2327-2328, 2328-2329, 2329-2330, 2330-2331, 2331-2332, 2332-2333, 2333-2334, 2334-2335, 2335-2336, 2336-2337, 2337-2338, 2338-2339, 2339-2340, 2340-2341, 2341-2342, 2342-2343, 2343-2344, 2344-2345, 2345-2346, 2346-2347, 2347-2348, 2348-2349, 2349-2350, 2350-2351, 2351-2352, 2352-2353, 2353-2354, 2354-2355, 2355-2356, 2356-2357, 2357-2358, 2358-2359, 2359-2360, 2360-2361, 2361-2362, 23

Кунзахбаева Гүлдара Омирбековна

(with 44% positive and 56% negative results)

Алғашқы берілген күні: «08» ЖЕЛТОҚСАН 2017 ж.

Литературнага калыму кезиге: к ж э

Аматов К.

[illegible]



ЖЕР УЧАСКЕСІНЕ ЖЕКЕ МЕНШІК
ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕТІН

АКТ

НА ПРАВО ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

№ 0098094

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі: 20-322-007-808

Жер учаскесіне жеке меншік құқығы

Жер учаскесінің алаңы: 0,1921 га

Жердің санаты: Елді мекендердің (қалалар, поселкелер және ауылдық елді мекендер) жері

Жер учаскесін нысанына тағайындау: тұрғын үйді пайдалану және қызмет көрсету үшін

Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар: инженерлік жүйелерді жөндеу және техникалық қызмет көрсету үшін өгулі қамтамасыз етеін

Жер учаскесінің бөлінуі: бөлінбейді

Кадастровый номер земельного участка: 20-322-007-808

Право частной собственности на земельный участок

Площадь земельного участка: 0,1921 га

Категория земель: Земли населенных пунктов (городов, поселков и сельских населенных пунктов)

Целевое назначение земельного участка: для эксплуатации и обслуживания жилого дома

Ограничения в использовании и обременения земельного участка: обеспечить доступ для технического обслуживания и ремонта инженерных сетей

Доля земель земельного участка: неделимый

жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелері
посторонние земельные участки
в границах плана

Жоспардың №
№ на плане

Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелерінің
кадастрлық нөмірлері
Кадастровые номера посторонних земельных
участков в границах плана

Алаңы та
Площадь,
га



Осы акті Алматы қалалық филиалында жасалды
Назначен в Алма-Ате Алма-Атинским городским филиалом РГП "НПЦЗем"

(қолы/подпись)

А.Ә.А.Т. Жылқыбеков Б.Т.
Ф.И.О

" 19 " ноября 20 14 ж

Осы актіні беру туралы жазба жер учаскесіне меншік құқығын, жер пайдалану
құқығын беретін актілер жазылатын кітапта № 209/ болып жазылды

Қосымша: жоқ

Запись о выдаче настоящего акта производится в книге записей актов на право
собственности на земельный участок, право землепользования за № 209/

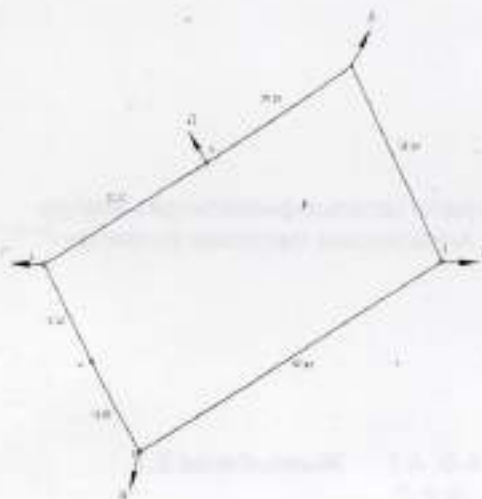
Приложение: нет

Шпиктесуларді сыпаттау жөніндегі ақпарат жер учаскесіне сәйкестендіру
құжатын дайындаған сәтте күшінде
Описание смежных действительно на момент изготовления
идентификационного документа на земельный участок

№ 0098094

Жер учаскесінің ЖОСПАРЫ
План земельного участка

Учаскесінің мекенжайы, мекенжайының тіркеу коды (ол бар болған кезде):
Наурызбай ауданы, "Қалқаман-2" шағынауданы, Сыңатай батыр көшесі, 23 үй
Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии) участка:
улица Сыңатай батыра, дом 23, микрорайон "Қалқаман-2", Наурызбайский район



Стороны участка выражены координатами точек его вершин:
А(500 500) B(500 500)
B(500 500) C(500 500)
C(500 500) D(500 500)
D(500 500) A(500 500)
D(500 500) A(500 500)

Координаты точек (в метрах) вершин участка:
А(500 500)
Б(500 500)
В(500 500)
Г(500 500)
Д(500 500)

МАСШТАБ 1:1000

**Тоо «Максат Үздіксіз білім беру
мекемесі» мектебі**

**БІЛІМ АЛМУСЫ
ҚАҒАЗАТ**

**Книга приказов по основной
деятельности**

Алматы қаласы

2021-2022

19. Сергеева Татьяна - группы географии в каз. кл.
 географии 5-6 кл. - 2з
 7-8 кл. - 2з
 Итого: 4з

20. Мейрабегян Арина - группы информатики
 1^я - 1з 5-6 кл. - 2з каз. кл. 5-6 - 2з
 2^я - 1з 7-8 кл. - 2з 7-8 - 2з
 3^я - 2з 9-11 кл. - 2з 9-11 кл. - 2з
 4^я - 2з
 Итого: 17 часов

21. Агстафова Татьяна Александровна - группы хуж. мира
 1^я кл. - 1з 5-6 - 2з (каз, рус)
 2^я - 1з 7-8 - 1з (каз, рус)
 3^я - 1з
 4^я - 1з
 Итого: 8з

22. Ким Александра Игоревна - группы музыки
 1^я - 1з 1^я, 3^я, 4^я - 1з
 2^я - 1з 5-6 кл. каз. и рус. - 1з
 3^я - 1з
 4^я - 1з
 Итого: 6з

23. Бермисеушвили Эльвира - группы физкультуры
 1^я - 3з 3^я - 3з 1^я, 3^я, 4^я - 3з
 2^я - 3з 4^я - 3з 5-6 кл. каз, рус. - 2з
 7-8 кл. каз, рус. - 2з
 Итого: 19з

24. Жайтбегян Татьяна Александровна - группы английского языка
 5-6 кл. - 3з + 1з 5-6 кл. (каз) - 3з + 1з
 7-8 кл. - 3з + 1з 7-8 кл. (каз) - 3з + 1з
 9-11 кл. (рус) - 3з 9-11 кл. - каз - 3з
 Итого: 22 часов

25 (Семинбай (Триказ) Түрлер - ұлттық ақпайысқа қарай
8 касына қарай

1^а кл - 2т + 1ф

2^а кл - 2т + 1ф

3^а кл - 2т + 1ф

4^а кл - 2т + 1ф

1^б 2^б 3^б - 2т + 1ф

5^а кл - 2т + 1ф



М.А. Марзакасимова Ж.Б.

Триказ 1-163

02.09.2020

Об организации работы
во время охраны труда и
сохранения жизни и здоровья учащихся
и работников во время учебного года
в период пандемии и карантина
В целях охраны жизни и здоровья учащихся и охраны
труда сотрудников во время их пребывания в школе
предупреждения и профилактики детского травматизма
и несчастных случаев с детьми
применяются меры:

Классным руководителям 1-11 классов:

1. Руководствоваться приказами МОН РК от 24 апреля
2019 г. №135, "Об усилении мер по обеспечению безопасности
жизни и здоровья учащихся"

Приказом Мин. Об. и МОН РК №91 от 16.03.2020 г. "Об
усилении мер по недопущению распространения коронавирус-
ной инфекции COVID-19"

2. принимать меры по усилению санитарно-эпидемиологических
и профилактических мероприятий

3. закрепить входы учащихся за пределами школы, города

4. Разработать план мероприятий по недопущению
распространения коронавирусной инфекции COVID-19



М.А. Марзакасимова Ж.Б.

- устный, классификация ошибок
- аккуратность ведения тетрадей, записей учащихся,
- соблюдение санитарного режима
- работа над ошибками

3. Учителям предметникам подготовить тетради для проверки комиссии

4. Итоги проверки тетрадей учащихся 1-4 классов 5-11 классов рассмотреть на Педагогическом совете школы 30 марта 2021 года

Директор школы  И.А. Варзакас
Присаж. Б.И.

В завершении и
Об итогах III-ей четверти

19.03.2021

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и Управления образования с Акимата на завершение III четверти 2021 года приказываю:

1. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим с наполняемостью не более 15 уч.ся в классах
2. Организовать комбинированное обучение (70% предметов ведутся в режиме онлайн, 30% - очный) по заявлению родителей обучающихся
3. Своевременно проводить СОР и СОЗ уч.ся и сдать отчет об успеваемости учащихся в соответствии 2-й Приказом КЗ до 30 марта 2021 г.
4. Ознакомить родителей с итогами III четверти в онлайн формате на родительских собраниях 1-4 кл и 5-11 классов
5. Отчет по движению учащихся сдать 30 марта 2021 учебного года.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мухомовой У.О.



Директор школы: И.И. Марзахасенова И.Б.

Приказ №13

20.04.2021

Об утверждении, организации подготовки графиков итоговой аттестации учащихся 9-11 классов

1. На основании письма УО г. Алматы от 19.04.21 № 03.4/377

2. По итогам выступления вице-министра Ш.Тарпиной учащиеся 9 классов будут сдавать три экзамена:

- письменный экзамен по языку (русск) - 23.05.2021г.
- письменный экзамен по математике - 03.06.2021г.
- письменный экзамен по казахскому языку в русск. кл. по русскому языку в каз. кл. - 07.06.2021г.

Учащиеся 11 классов будут сдавать четыре экзамена:

- письменный экзамен по языку (русск) - 01.06.2021г.
- письменный экзамен по алгебре - 04.06.2021г.
- тестирование по истории Казахстана - 07.06.2021г.
- тестирование по каз. яз. в русск. кл., по русскому языку в казахских классах - 10.06.2021г.

3. Учителям предметников подготовить учащихся 9-11 классов согласно на уроках

4. Заместителю директора по УВР Мухомовой У.О. составить график проведения итоговой аттестации учащихся 9-11 классов утвердить и ознакомить обучающихся.



Директор школы: И.И. Марзахасенова И.Б.

Приказ №14

01.04.2021

**Тоо «Максат Үздіксіз білім беру
мекемесі» мектебі**

**Книга приказов по движению
учащихся**

Алматы қаласы

2021-2022

Приказ № 1-53

20.08.2020

О вбѣтѣ из школы

Муштай Айболата 24.03.2011 г. рождения, считать вбѣтѣ из 4 класса (русское отг) в ОШ №157 Наурызбайского района, г. Алматы
Основание: заявление родителей и талон о прибытии

Директор школы:  Морзакасымова М. Б.

Приказ № 1-54

21.08.2020

О вбѣтѣ из школы учащихся

Мубаназархазы Инжумаржана 11.08.2004 года рождения, считать вбѣтѣ из 3 класса (каз отг) в ОШ №157 Наурызбайского района, г. Алматы
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы:  Морзакасымова М. Б.

Приказ № 1-55

21.08.2020

О прибытии учащихся в школу

Саганову Динур 16.07.2006 года рождения, считать прибывшей из ОШ №16 им. Т. Айбергенова, г. Нурсултан и зачислить в 8 класс (русское отделение)
Основание: заявление родителей и талон о вбѣтѣ.

Директор школы:  Морзакасымова М. Б.

Приказ № 1-56

О вбѣтѣ учащихся

24.08.2020

8
Расаевская Асия года рождения
считать вбавший из 7 класса (русское отд) в ОШ Б 119
Алзатовского района, г Алматы
Основание: заявление родителей и талон о прибытии в школу

Директор школы:  Мордакассанова К Б

 Приказ Б 1-57
О вбавтии учащихся

24.08.2020

Расаевская Айнуша года рождения, считать
вбавший из 7 класса (русское отделение) в ОШ Б 117
Алзатовского района, г Алматы

Основание: заявление родителей и талон о прибытии

Директор школы:  Мордакассанова К Б

Приказ Б 1-58

24.08.2020

О прибытии учащихся

Жапарова Максат 24.10.2016 года рождения
считать прибавшим из 7-й «Новая школа» г Алматы
и зачислить в 8 класс (русское отделение)
Основание: заявление родителей и талон о вбавтии из школы

Директор школы:  Мордакассанова К Б

Приказ Б 1-59

27.08.2020

О вбавтии учащихся

Сайран Айсери 30.06.2009 года рождения
считать вбавший из 5 класса (русское отд) в ОШ Б 189
Ботанического района, г Алматы

Основание: заявление родителей и талон о прибытии

Директор школы:  Мордакассанова К Б

и зачислить в 6 класс (казахское отделение)
Основание: заявление родителей и талон о вблатии

Директор школы:  Марзакеева М.Б.

Приказ № 1-39

11.08.2020

О вблатии из школы

Сайлаубек Мауыса 15.01.2012 года рождения, считать
вблатившим из 3 класса (каз отг) в школу № 155
город Нурсультан

Основание: заявление родителей и талон о вбл приблатии.

Директор школы:  Марзакеева М.Б.

Приказ № 1-40

11.08.2020

О приблатии в школу учащегося

Мамсаева Султана 12.04.2012 года рождения считать
приблатившим из ТОО "Итка School"
и зачислить во 2 класс (русское отг)

Основание: заявление родителей и талон о вблатии

Директор школы:  Марзакеева М.Б.

Приказ № 1-41

12.08.2020

О вблатии учащегося

Шарипуллину Айсан 02.09.2018 г рождения, считать
вблатившим из 2 класса (русское отг) в ОШ № 1 г. Бухара
Республика Узбекистан

Основание: заявление родителей, талон о приблатии

Директор школы:  Марзакеева М.Б.

О приёме в школу

29.10.2020

Журтудина Сафия с 27.07.2014 года рождения, считать
прибывшей
и зачислить в 1 класс (русское отделение)
Основание: заявление родителей

Директор школы: И.И. Мерзакасонова Ж.Б.

Приказ 51-114

13.11.2020

О приёме в школу

Саитова Аялида с 22.12.2010 года рождения, считать
прибывшей из КТЗ см. 5117, Ауэзовского района, г. Алматы
и зачислить в 4 класс (русское отд.)
Основание: заявление родителей, талон о вёзании

Директор школы: И.И. Мерзакасонова Ж.Б.

Приказ 51-115

13.11.2020

О приёме в школу

Саитова Аймана с 22.12.2010 года рождения, считать
прибывшей из КТЗ см. 5117, Ауэзовского района, г. Алматы
и зачислить в 4 класс (русское отделение)
Основание: заявление родителей, талон о вёзании

Директор школы: И.И. Мерзакасонова Ж.Б.

Приказ 51-116

16.11.2020

О приёме в школу

Маджидова Раина с 21.06.2013 года рождения, считать
прибывшей из см. 5153 Наурзбайского района, г. Алматы

и зачислить в 2 класс (казахское отделение)
ребенка: заявлено родителями, мамой о вбютиии из школы

Директор школы: илф Марзакасинова Н.Б.

Приказ № 1-113

15.11.2020

В приобщении в школу

Павловна Ермакова с 08.05.2013 года рождения, статус
ребенка из с/п. 133 Павлодарского района, Акматинской
области и зачислить в 2 класс (казахское отделение)
ребенка: заявлено родителями и мамой о вбютиии из школы

Директор школы: илф Марзакасинова Н.Б.

Приказ № 1-118

16.11.2020

В приобщении в школу

Бердугу Бекму с 04.02.2014 года рождения, статус
ребенка из с/п. 117, Кузнецкого района, Акматинской
области и зачислить в 1 класс (русское отделение)
ребенка: мамой о (приб) вбютиии и заявлено родителями

Директор школы: илф Марзакасинова Н.Б.

Приказ № 1-119

19.11.2020

В приобщении в школу

Мамонтова Виктория с 25.04.2002 года рождения, статус
ребенка из с/п. 130 Павлодарского района, Акматинской
области и зачислить в 6 класс (русское отделение)
ребенка: заявлено родителями, мамой о вбютиии

Директор школы: илф Марзакасинова Н.Б.

Приказ № 37

04.05.2021

О прибытии в школу

Примечание №38

04.05-2031

В приложении в конце

Приказ № 39

47.05 2021

В притоках в море

Исх. Шорзакасова Р.Б.

Приказ № 40

17.05.2021

О приёме в школу

Бектанта Санжара 01.07.2003 года рождения, считать

приёмом из

из 11^а класса (русское отделение)

Особо отмечено, что ученик родившийся

Директор школы: д/ф Марзаканова Р.Б.



Приказ № 41

17.05.2021

О приёме в школу

Пурсова Бекзат 17.09.2003 года рождения, считать

приёмом из

из 11^а класса (русское отделение)

Особо отмечено, что ученик родившийся

Директор школы: д/ф Марзаканова Р.Б.



Приказ № 42

25.05.2021

О переводе из класса
в класс

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 203 от 05.05.2021 года «Об утверждении сроков завершения 2020-2021 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования на основании годовых и итоговых оценок переводить из класса в класс нижеаудующих учащихся из 1^а класса во 2^а класс

в Алматы и зачислить в 6^а класс (русское отд.)



Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Морзакасымова И.Б.

Приказ №164

13.08.2021

О приёме в школу

Билалова Аяна с 03.04.2010 года рождения,
состоятельница прибывшей из КГУ ОШ №157 Назарбаевского
района, в Алматы и зачислить в 6^а класс (русское отд.)



Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Морзакасымова И.Б.

Приказ №165

13.08.2021

О приёме в школу

Кузнецова Татьяна с 16.06.2009 года рождения
состоятельница прибывшей из КГУ ОШ №187 Назарбаевского
района, в Алматы и зачислить в 6^а класс (русское отд.)



Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Морзакасымова И.Б.

Приказ №166

13.08.2021

О приёме в школу

Абдикарип Хартай с 16.05.2006 года рождения
состоятельница прибывшей из КГУ ИФМО им. П.Бокина
Назарбаевского района, Алматинской области и

записать в 10^б класс (казахское отг)

Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Марзакасалиева И.Б.

Приказ №167

О приёме в школу

11.08.2021

Найдыганова Элина с 20.10.2011 года рождения
считать прибывшей из КТУ ОШ №121

и записать в 4^а класс (рус.отг)

Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Марзакасалиева И.Б.

Приказ №168

18.08.2021

О приёме в школу

Исабекова Айлин с 26.04.2012 года рождения
считать прибывшей из КТУ ОШ №117 Ауэзовского
района, г. Алматы и записать в 4^а класс (рус.отг)

Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Марзакасалиева И.Б.

Приказ №169

О приёме в школу

18.08.2021

Исабеков Амир с 13.01.2011 года рождения
считать прибывшим из КТУ ОШ №117 Ауэзовского р-на
г. Алматы и записать в 5^а класс (русское отг)

Основание: заявление родителей, талон о вработке

Директор школы: И.И. Марзакасалиева И.Б.

Приказ №346

О вбавити из школ

07.10.2021

Уразалиева Бибинаризи с 09.01.2011 года рождения
считати вбавишей из 5^б класса (каз отуз)
в КГУ ош ил И Табдуллина Парасайского района
Алматинской области.

Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: И.И. Морзакасинова И.Б.

Приказ №(346) 347

О вбавити из школ

07.10.2021.

Ахметов Зейнет с 23.11.2013 года рождения, считати
вбавишей из 3^б класса (каз отуз) в КГУ ош ил И Таб-
дуллина Парасайского района, Алматинской области
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: И.И. Морзакасинова И.Б.

Приказ №348

08.10.2021.

О прибытии в школу

Рахманов Асхат с 10.10.2014 года рождения, считати
прибавишим во 1^б класс (каз отуз)
из т.п. Ашир Наурызбайского района, города Алматы.
Основание: заявление родителей, талон о вбавити

Директор школы: И.И. Морзакасинова И.Б.

Приказ №349

О вбавити из школ

11.10.2021

Топтошев Аманжол с 19.09.2011 года рождения
считати вбавишим из 5^б класса (каз отуз)
в КГУ ош №156 Алатауевского района, г. Алматы.

Приказ Б1-42

12.08.2020

О вѣбттии учащихся

Олегу Али 30.11.2011 года рождения, считать вѣбтвѣвшим
из 3 класса (русское отд) в Турцию
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы:

И.И.И.

Марзакасонова Н.Б.



Приказ Б1-43

12.08.2020

О вѣбттии учащихся

Олегу Земля 30.11.2011 года рождения, считать вѣбтвѣвшим
из 6 класса (русское отд) в Турцию
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы:

И.И.И.

Марзакасонова Н.Б.



Приказ Б1-44

12.08.2020

О вѣбттии учащихся

Турцию Алексей Мусу 27.11.2008 года рождения, считать вѣбтвѣвшим
из 4 класса (русское отд)
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы:

И.И.И.

Марзакасонова Н.Б.



Приказ Б1-45

12.08.2020

О прибытии учащихся

Григорову Разилу 27.11.2008 года рождения, считать
вѣбтвѣвшим из отп Б13 Кузнецкого района, в. Алматы
Основание: заявление родителей, талон о вѣбттии

Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: д.ф. Марзакасонова п.б.

Приказ №350

О прибытии в школу

11.10.2021.

Есимови Асфендияр с 24.07.2008 года рождения,
считает прибывшим из КТУ Ом №117 Ауэзовского района
города Алматы и зачислит в 7^а класс (русское отд.)
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: д.ф. Марзакасонова п.б.

Приказ №351

О прибытии в школу

11.10.2021.

Есимови Абжанайр с 09.02.2012 года рождения,
считает прибывшим из КТУ Ом №117 Ауэзовского района
города Алматы и зачислит в 4^а класс (русское отд.)
Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: д.ф. Марзакасонова п.б.

Приказ №352

О вбавлении из школы

12.10.2021.

Мухамбетжан Рауан с 11.01.2008 года рождения
считает вбавленным из 8 класса
в интернат колледжа-школы им. Сулеймана Демиреля
Бостандыкский район с Алматы

Основание: заявление родителей, талон о прибытии

Директор школы: д.ф. Марзакасонова п.б.

Приказ №353

14.10.2021.

**Тоо «Максат Үздіксіз білім беру
мекемесі» мектебі**

Алфавитная книга

Алматы қаласы

2021-2022

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жері	Оқуға қабылданып мерзімі (жылы, айы, күні және бұйрық №)	Кетті Байма		
					Оқудан шығарылғаны туралы бұйрықтың № және уақыты	Қай курстан	Кету себебі
№	Фамилия, аты, отчество	Пол	Год рождения	Дата поступления (год, месяц, число и номер приказа о зачислении)	Дата и номер приказа о выбытии	С какого курса	Причина выбытия
55	Асмахова	қыз	12.04.2014	Пр.5269 02.09.2021		1а	
	Дарын					1а	
56	Абенов Санн	қыз	11.02	Пр.5277 06.09.2021		1а	
57	Абенов Талы	қыз		Пр.5278 06.09.2021		1а	
58	Алтын Аманжол	қыз	10.04.2014	Пр.5283 13.09.2021	Пр.5310 12.09.2021	4б	перевод
59	Абенов Аурман	қыз		Пр.5295 15.09.2021	Пр.5306 16.09.2021	7а	перевод

№ п/п	Тегі, ата, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы	Оқуға қабылданған мерзімі (жылы, айы, күні) және бұйрық №)	Кесті Бабы		
					Оқуға қабылданған туралы бұйрықтың № және ұшығы	Қай күрестен	Кесті есебі
№	Фамилия, ісм, отчество	Пол	Год рождения	Дата поступления (год, месяц, число и номер приказа о зачислении)	Дата и номер приказа о зачислении	С какого курса	Примечания
1	Ибраева Аиша	мен	2007 17.10	№ N 1-01 28.08.2019г.			
	Бамзалиева						
2	Искандер Намангала	мен	2010 17.07	Пр.51-69 29.08.2020	Пр.51-73 05.09.2020	5 к.	перевод
3	Иванов Валерий	муж	2003	Пр.51-119 11.11.2020		4	
4	Иванов Аман	муж	11.11.2011	Пр.51-62 09.08.2021	Пр.51-25 25.09.2021	4 а	перевод
5	Иванов Ильдар	муж	24.09.2010	Пр.51 20.08.2021	Пр.51-2 27.09.2021	3 а	перевод
6	Ибрагим Алидар	муж	2014 08.07	Пр.51-102 03.08.2021		1 а	
7	Ибрагим Раимжан	муж	2014 03.07	Пр.51-103 03.07.2021		2 а	
8	Иванов Жадыра	муж	18.09 2014	Пр.51-131 10.08.2021	Пр.51-23 27.09.2021	1 а	перевод
9	Исмаилов Жадыра	мен	15.10 2010	Пр.51-143 13.08.2021		5 а	
10	Исабекова Айлин	мен	20.10 2012	Пр.51-163 12.08.2021		4 а	
11	Исабеков Алир	муж	18.01 2011	Пр.51-169 13.08.2021		5 а	
12	Ибралимов Алир	мен	11.06 2015	Пр.51-174 19.08.2021	Пр.51-26 20.09.2021	1 а	перевод
13	Ибралимов Аиша	мен	30.12 2013	Пр.51-167 Пр.51-249 31.08.2021		2 а	
14	Ибралимов Руслан	муж	03.04 2010	Пр.51-280 03.08.2021		6 а	
15	Ибралимов Нурсултан	муж	15.04 2015	Пр.51-294 13.08.2021		1 а	

№	Текі, аты, мерзімі аты	Жынысы	Туған жылы	Оқуға қабылданып мерзімі (жылы, аты, күні және бұйрық №)	Көті - Дыбыл		
					Оқуға қабылданып туралы бұйрықтың № және уақыты	Қай күресті	Көті себебі
№	Фамилия, ия, отчество	Пай	Туа ретсізін	Дата пастроуаны (роа не оа нөмірі және номер протосі және нөмірі)	Дата және номер протосі және нөмірі	С қанша күресті	Протосі себебі
35	Султангазиз	19.06	мұж	Тр. 126			
	Бұйрықсан	2003		14.07.2021		70	
36	Саматқали	мұж	24.02	Тр. 127			
	Дамырған	2013		02.03.2021		30	
37	Сарғазы Аман	мұж	14.07.2021	Тр. 128	03.07.2021	50	перелог
38	Сатпаева	мұж	03.07	Тр. 129			
	Аманжол	2007		05.07.2021		80	
39	Сатпаева	мұж	23.06	Тр. 130			
	Аманжол	2014		13.07.2021		50	
40	Сатпаева	мұж	08.09	Тр. 131			
	Аманжол	2015		30.08.2021		10	
41	Саймағали	мұж	15.02	Тр. 132			
	Шарғаз	2012		20.08.2021		40	
42	Сарғазы	мұж	06.06	Тр. 133			
	Бұйрықсан	2014		24.08.2021		10	
43	Сарғазы	мұж	07.01	Тр. 134	Тр. 1339		перелог
	Дамырған	2014		24.08.2021	05.10.2021	20	
44	Сарғазы	мұж	04.03	Тр. 135			
	Дамырған	2006		24.08.2021		70	
45	Сарғазы	мұж	14.03	Тр. 136			
	Дамырған	2016		25.08.2021		00	перелог
46	Сарғазы	мұж	28.03	Тр. 137			
	Аманжол	2014		19.08.2021		15	
47	Сарғазы	мұж	12.11	Тр. 138			
	Дамырған	2013		31.08.2021		20	
48	Сарғазы	мұж	25.10	Тр. 139	Тр. 1371		перелог
	Шарғаз	2005		04.09.2021	05.09.2021	10	
49	Сарғазы	мұж	02.02	Тр. 140			
	Сабина	2011		17.09.2021		50	
50	Сарғазы	мұж	20.01	Тр. 141			
	Дамырған	2013		17.09.2021		30	
51	Сарғазы	мұж	06.04	Тр. 142			
	Дамырған	2012		30.09.2021		40	
52	Сарғазы	мұж	05.05	Тр. 143			
	Дамырған	2011		30.09.2021		50	

№ п/п	Тегі, ата-анасының аты	Жынысы	Туған жері	Оқуға қабылданып жерінде (жылы, айы, күні және бұйрық №)	Көпті бағыт		
					Оқуға қабылданып туралы бұйрықтың № және тақырыбы	Қай курста	Кету себебі
№ п/п	Фамилия, ата, отчество	Пес	Туған ретінде	Дата поступления (тоо жылы айы және күні)	Дата и номер приказа о зачислении	С какого курса	Причина выбытия
1	Таркова Аиша	қалың	22-11-2013	2013-08-20		2-а	
2	Тасбаева Аиша	қалың	09-04-2015	2015-08-21		2-а	
3	Топкеев Дарын	қалың	27-02-2015	2015-09-20		1-а	

**Тоо «Максат Үздіксіз білім беру
мекемесі» мектебі**

Список прибывших учащихся

Алматы қаласы

2021-2022

I- четверть 2021г.						
№	Ал ф ном ер	Ф.И.О.	год рождения	клас с	откуда прибыл	Приказ, дата
176	А- 55	Астахова Дарья	12.04.2014	1 а рус	Наурызб.р-н	Пр №269 03.09.2021
178	Х-4	Хафизоллаев Таир	16.04.2015	1 а рус		Пр №272 03.09.2021
179	Е- 14	Ермек Нұрсултан	14.11.2014	1 б каз		Пр №270 03.09.2021
180	Ш- 10	Шанин Тимур	26.12.2013	1 а рус	ЧШ «Марьям» Наурызбайский р-н	Пр №273 03.09.2021
181	Ш- 11	Шанин Дамир	26.12.2013	1а рус	ЧШ «Марьям» Наурызбайский р-н	Пр №274 03.09.2021
182	А- 56	Абенов Сани	11.02.2008	8а рус	ОШ №187 Наурызб.р-н	Пр №275 06.09.2021
183	А- 57	Абенов Тажи	11.01.2014	2а рус	ОШ №187 Наурызб.р-н	Пр №276 06.09.2021
184	Б- 34	Балгазы Аружан	20.09.2008	7а рус	КГУ ШГ №15 г.Алматы	Пр №277 07.09.2021
185	И- 14	Ибатжан Руслан	08.04.2010	6б каз	Школа-интернет №17 г.Алматы	Пр №280 08.09.2021
186	М- 34	Мураткулов Арнур	20.11.2014	1а рус	Ш.Ушинский Карсай р-н Алматы обл.	Пр №281 08.09.2021
187	Б- 35	Бектурган Нурсултан	23.07.2005	10 а рус	ЧУ Марьям Наурызбайский р-н	Пр №282 09.08.2021
188	Қ- 19	Қанатқызы Інжу	25.04.2014	2а рус	КГУ ШГ №18 Алмалинский р-н	Пр №284 09.09.2021
189	Қ- 20	Қалыбек Інжу	19.12.2010	5 б каз	КГУ ОШ №117 Ауэзовский р-н	Пр №285 09.09.2021
190	Х-5	Хасен Әділ	29.07.2009	7 а рус	ОШ №37 Бостандыкский р-н	Пр №291 13.09.2021
191	О- 11	Омар Абдусабыр	11.04.2014	1 б каз	№151 Алатауский р- н	Пр №292 13.09.2021
190	А- 58	Аятбек Абылай	10.07.2012	4 б каз	СШ им К. Сатпаева Аксуский р-н Алматы обл	Пр №293 13.09.2021
191	И- 15	Ибатжан Нурсултан	15.04.2015	1 б каз		Пр №294 13.09.2021
192	А- 59	Абитов Нуржан	29.10.2008	7 а рус		Пр №295 13.09.2021

213	Б-39	Бенто Бабыякова Злата	20.03.2013	2а рус	ЮАР	Пр №325 27.09.2021
214	Ж-26	Жеңіс Мүсілім	06.11.2005	10 6 каз	ОШ №2 Жетысуский р-н	Пр №335 01.10.2021
215	Ж-27	Жанназар Жандос	22.03.2007	86 каз	Ош №13 Ауэзовский р-н	Пр №336 01.10.2021
216	М-39	Мағаз Мадияр	09.03.2008	76 каз	КГУ ШЛ №66 Г.Нурсултан	Пр №338 04.10.2021
217	Қ-21	Қанат Абай	25.11.2013	26 каз	ОШ №121	Пр №341 05.10.2021
218	Е-16	Ерғали Дамир	19.09.2021	26 каз	ОШ №122 Ауэзовский р-н	Пр №342 05.10.2021
219	Қ-22	Қаукен Алтай	07.10.2012	4 6 каз	ОШ №141 Ауэзовский р-н	Пр №343 07.10.2021
220	Е-17	Есімғали Асфендияр	24.07.2008	7 а Рус	ОШ №117 Ауэзовский р-н	Пр №350 10.10.2021
221	Е-18	Есімғали Абылхайыр	09.02.2012	4 а рус	ОШ №117 Ауэзовский р-н	Пр №351 10.10.2021
222	Р-13	Радыл Асқат	10.10.2014	16 каз	ЧШ Амир Наурызбайский р-н	Пр №348 08.10.2021

I четверть
сентябрь 2021г

ткені туралы анықтама

рқызы

2008

Маурызбай ауд. Мағсат м.к.

14.10.2021

анын «№26 жалпы білім беретін мектеп» КММ

Мектеп директоры

Сейтахметова Г.А.

3 күнге дейін жарамды
Действителен в течение 3 дней

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
"№117 ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕП"
КОМУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МӘКЕМЕСІ

ЖЕТІСУ 2 МІЛЛИОН АУДАН

08.10.2021

Тегі/Фамилия Есімжан
Аты/Имя София
Туған жылы/дата рождения 28.07.2008
Сыныбы/Класс 4.б
Кеткен уақыты/дата выбытия 08.10.2021
Қайда кетті/куда выбыл ш. Мағсат
Примечание

Адилбекова Б.Ж.

Кету талоны № 117

Алматы қаласы, Әуезов ауданы,
«Жаңа Гасыр» №175 гимназия

Аты-жөні, тегі Мағсат

Туған күні, айы, жылы 28.07.2008

Сыныбы 4

Кету күні

Қай мектепке

Бұйрық №

«Жаңа Гасыр»
№175 гимназия

директоры

Каратаева Ж.А.

Қайда кетті/куда выбыл

Примечание

Директор КТУ ОШ № 117

Адилбекова Б.Ж.

Список прибывших учеников за лето (с 1 июня по 5 сентября 2021-2022
уч.года по ЧШЛ «Максат»

№	Ал ф ном ер	Фамилия, имя, отчество	год рожд	класс	Откуда прибыл	Приказ число
1		Жомарт Алдияр	23.09.2007	8б каз	Спорт колледж им К.Ахметова г.Алматы	Пр №45 26.05.2021
2		Рамазан Мустафа	15.02.2010	6б каз	ЧШ «Самай Наурызбайский р-н»	Пр №46 28.05.2021
3		Каптогаев Алихан	19.08.2011	5б каз	ОШ №156 Алатауский р-н	Пр№47 28.08.2021
4		Гриценко Доминика	16.09.2014			Пр№48 28.08.2021
5		Каныбеков Данияр	15.10.2014	1а рус		Пр №49 02.06.2021
6		Зиновьева Евангелина	19.10.2011	4а рус	Общеоб.школа №121	Пр№50 02.06.2021
7		Рашид Ерсұлтан	31.12.2012	3б каз	Школа М.Маметовой Карасайский , Алмат обл	Пр №51 02.06.2021
8		Акимгали Абдуррахмана	05.12.2008	7 каз	Общеоб.школа №149 г.Алматы	Пр№52 04.06.2021
9		Бектурсын Арслан	15.09.2010	5б каз	Шл.Б.Больтриковой №4 Жамбылской обл	Пр №53 04.06.2021
10		Бектурсын Жасмин	15.05.2009	7б каз	Шк.Б.Больтриковой №4 Жамбылской обл	Пр№54 04.06.2021
11		Отарбаев Ислам				Пр№55 04.06.2021
12		Тленчинова Даяна				Пр№56 04.06.2021
13		Тленчинова Дина				Пр № 57 04.06.2021
14		Атабаева Айна				Пр №58 04.06.2021

IV - четверть
2021 год

[illegible]

III четверть

2021г

	Список прибывших уч ся 3-четверть 2021г				
90	Ельтаев Тимур	11.05.2013.	2 кл рус		
91	Кенжебек Ижау		3 кл каз	Ш и	
92	Саркушекеева Акмарал		10 кл рус	Ал декоративно-прикладно искусства	
93	Сатубалдыева Айша	09.12.2010	4 кл рус	ОШ №133	Пр№1-134 12.01.2021
94	Юсупова Ильдана	04.07.2012	2 а кл рус	ОШ №82, Алатауский район	Пр №1-137 18.01.2021
95	Батырбек Дамелия	25.09.2007	7 кл каз	ОШ №96, Алмалинский р- н	Пр №1 19.01.2021
96	Хасанова Алина	25.07.2012	2 б кл каз	ОШ №185	Пр №2 19.01.2021
97	Ахметова Саадат	04.03.2004	11 а кл рус	Швеция	Пр№3 19.01.2021
98	Женис Осман	22.10.2003	11 б кл каз	Турция	Пр №6 27.01.2021
96	Мухамбетжан Рауан	11.01.2008	7 кл каз	ШГ №38 Бостанд р-н	Пр№8 29.01.2021
97	Жасаулы Жалгас	16.01.2014	1 б кл каз	ЧШ «Алгоритм» Алатауский р-н	Пр№9 29.01.2021
98	Нуржан Еларые	01.02.2021	36 кл	КТУ ОШ №181 Алатауский р-н	Пр №10 01.02.2021
99	Жуман Аруна	21.04.2012	3 а рус	Карасай р-н Алматинская обл	Пр №11 01.02.2021
100	Каухен Нартай		1 б кл	ОШ №141, Ауэзовский р- н	Пр №12 03.02.2021
101	Жунусова Ильмина	11.01.2013	2 б кл рус	ШГ №22 Бостанд р-н	Пр№13 08.02.2021
102	Ешенгельдыева Малика	27.02.2012	3 б кл	КТУ Ош №200 Наурызбайский р-н	Пр №14 11.02.2021
103	Ким Игорь	27.07.2008	6а рус	ОЦ «Элко Бостанд р-н»	Пр №16 19.02.2021
104	Алтынбаев Александр	23.02.2008	6 а рус	ОЦ «ЭЛКО» Бостанд р-н	Пр №15 18.02.2021
105	Мубаракхона Раяна	21.06.2012	3.б кл рус	Ош №181 Алатауский р-н	Пр №18 23.02.2021
106	Иванов Алан	11.11.2011	3 а кл рус	Ош №9 Ауэзовский р-н	Пр №22 09.03.2021
107	Акрам Абай	05.02.2006	9 б кл каз	Турция	Пр №23 09.03.2021

	Список прибывших учеников за 2 четверть 2020-2021 уч года				
	2 четверть 2020г.				
75	Сангова Аллаид	22.12.2010	4 кл	ОШ №117 Ауэзовский р/н	13.11.2020
76	Сангова Айлана	22.12.2010	4 кл	ОШ №117 Ауэзовский р/н	13.11.2020
77	Серик Досыможан				
78	Тажиев Ернур	08.05.2013	2 кл	ОШ №33 Талгарский р/н Алматинск обл	13.11.2020
79	Сергеева Белла	04.08.2014	1 кл рус	ОШ №117 Ауэзовский р/н	16.11.2020.
80	Мадурбек Райна	21.06.2013	2 кл каз	ОШ №157 Наурызбайский р/н	16.11.2020.
81	Айдар Арнур	30.05.2013	2 кл	ОШ Интернат им Нусупбаева. Талгарский р- н Алматинская обл	Пр №120 19.11.2020.
82	Амрантова Регина		3 кл рус	ОШ №186 наурызбайский р/н	Пр №1-121 19.11.2020
83	Амрантова Амина		6 кл рус	ОШ №186 Наурызбайский р/н	Пр №1-122 19.11.2020
84	Амрантова Индира		7 кл рус	ОШ №186 Наурызбайский р/н	Пр №1-123 19.11.2020
85	Иванов Валерий	25.04.2008	6 кл рус	ОШ №20 Турксибский район	Пр №1-119 19.11.2020.
86	Ашимханова Диана	09.05.2014	1 кл рус	Жанатурмыская ОШ, Карасайский р-н Алматинская обл	Пр №1-128 02.12.2020.
87	Сенгова Дамеля	04.12.2012	2 кл рус	ФМШ «Тамос Эдьюкейшн» Бостандыкск ий р-н	Пр №1-125 19.11.2020.
88	Сенгов Бахытжан	20.01.2010.	5 кл рус	ФМШ «Тамос Эдьюкейшн», Бостанд р-н	Пр №1-126 19.11.2020.
89	Зейбек София Нур	06.06.2013	1 кл рус	Школа Нового Поколения NGS Бостандыкский р-н Г. Алматы	Пр №1-129 02.12.2020.

I - ЧЕТВЕРТЬ 06.09.2020 год					
49	Қани Әділ	01.06.2012	3 кл каз		
50	Рычков Арсен	22.09.2020	1 кл рус		
51	Серікбек Даниял	29.06.2013	1 кл рус		
52	Қанат Абай	25.11.2013	1 кл каз		
53	Рахманов Сырым	04.08.2007	7 кл каз		
54	Байбосын Ықылас	08.08.2007	8 кл каз		
55	Нұратдинова Сафия	27.08.2014	1 кл рус		
56	Усенко Вероника	28.12.2007	7 кл рус	Школа им. Саттыва Карасайский р-н Алматинская обл	Пр№ 194 08.10.2020
57	Усенко Илона	28.10.2011	3 кл рус	Школа им. Саттыва Карасайский р-н Алматинская обл	Пр№ 195 08.10.2020
58	Шевченко Андрей	16.08.2012	2 кл рус	ЧШ «Марьям» Наурызбайский р-н	Пр№ 1-92 29.09.2020
59	Нұрышов Амиргали	23.03.2007	7 кл каз	Частная школа «Самай»	Пр № 1-94 05.10.2020
60	Дюсембаева Жаня	31.01.2014	1 кл каз	№176 школа-гимназия Наурызбайский р-н, г Алматы	Пр№ 101 13.10.2020
61	Джетылова Дария	06.01.2011	4 кл каз	№176 школа-гимназия Г. Алматы	Пр №102 13.10.2020
62	Джетылов Даулет	15.08.2009	5 кл каз	№176 школа-гимназия г. Алматы	Пр№103 07.10.2020
63	Серик Досымжан		1 кл каз		
64	Алимуханова Дильназ	11.09.2004	11 кл каз	КТУ ОШ №133 Г Алматы	Пр№1-97 08.10.220
65	Данабек Ясмин	13.05.2008	7 кл каз	КТУ ОШ №181 Алатауский р-н г. Алматы	Пр№1-98 08.10.2020
66	Нурбаев Алтынбек	25.08.2009	5 кл каз	КТУ ОШ №122	Пр№ 1-99 12.10.2020
67	Алдонгар Искандер	01.12.2009	5 кл рус	Школа-гимназия №51 Бостандыкский р-н Г. Алматы	Пр№105 19.10.2020
68	Қали Мұхаммад	12.12.2012	2 кл рус	ЧШ «Самай»	Пр №1-104 16.10.2020
69	Қуатбекова Милана	26.12.2003	11 кл каз	КТУ ОШ №133 Ауэзовский район	Пр№ 1-108 20.10.2020
70	Омарова Мадина	29.06.2013	1 кл каз	ШГ №176 Наурызбайский район	Пр №1-107 20.10.2020
71	Омаров Мейржан	01.09.2010	5 кл каз	ШГ №176 Наурызбайский	Пр № 1-106

прибывшие
I четверть
2020-21-гг
15-сч

Список прибывших учеников за лето
(с 1 июня по 5 сентября 2020 уч. года) по ЧШЛ «Максат»

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Класс	Откуда прибыл	Приказ и число
1.	Дмитриев Тимур Руфатович	30.11.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020.
2.	Тратников Олег Игоревич	27.01.2011	4 кл рус	Бостандыкский р/н №60 гимназия	Пр№1-25 27.05.2020г.
3.	Шадьярова Аминта	05.05.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
4.	Кожикалан Молдир	04.03.2005	10 кл каз	Мелеуский р/н №163 школа - лицей	Пр№1-26 04.06.2020
5.	Чиркова Алиса Максимовна		1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
6.	Коктеубай Арсен	15.09.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020.
7.	Виноходов Александр	04.12.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
8.	Бакдаулет Зере	10.07.2012	2 кл рус	Бостандыкский р/н Шк.гимн №51	Пр№1-29 15.06.2020
9.	Багдаулет Маргулан	02.04.2012	2 кл рус	Жетысуский р/н КТУ ОШ №112	Пр№1-30 23.06.2020
10.	Шамгунова Иноку	03.07.2014	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
11.	Шамсиджанов Ильхамжан	04.02.2011	4 кл рус	г. Алматы ОШ№104	Пр№1-32 23.06.2020
12.	Оспанов Мустафа	06.09.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
13.	Абдурасулова Имля	26.10.2013	2 кл рус	Наурызбайский р/н Чш «САМАЙ»	Пр№1-33 27.07.2020
14.	Фарухжылы Алуя	17.07.2011	4 кл		Пр№1-37 10.08.2020
15.	Маженев Максат	26.03.2009	6 кл каз	Алатауский р/н ОШ №185	Пр№1-38 3.08.2020
16.	Сулейман Дания		1 кл рус		Пр1-64 28.08.2020
17.	Фарухжы Алихан	17.11.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
18.	Мальсагов Султан	12.04.2012	2 кл рус	ТОО «Vnka School»	Пр№1-40 11.08.2020
19.	Мальсагов Хамза	23.12.2013	1 кл рус		Пр№1-64 28.08.2020
20.	Арсланова Ратисла	27.11.2008	5 рус	ОШ №13 Ауэзовский р/н	Пр№1-45 12.08.2020
21.	Арсланова Резида	31.05.2003	1 кл рус	ОШ №158 Ауэзовский р/н	Пр№1-46 12.08.2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КІМІСІ МЕНТІЛІК
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКТЕБІ

№ 1 м. м. м. м.
4.06. Мектеп директорының м.а.

Кету қажым 170

Фамилиясы Бай
Аты Бай
Туған жылы 1963
Мектебі 10
Сыныбы 10
Келген күні
Ауданы



прибавление
за лето
26.05.2020
05.09.2020
Всего: 48 чг - сч

Директору
М.А. Мағали

Алматы қаласы Білім басқармасы
а. № 184 Жалпы білім беретін мектебі КММ

Кету талон № 253

Тегі Бай
Аты Бай
Туған күні 21.01.1963
Сыныбы 10
Қайда кетті Астана қаласы
Мерзімі 26.05.2020
Талон 3194

Мектеп директоры М.А. Мағали

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КІМІСІ МЕНТІЛІК
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКТЕБІ

№ 194
01.09.2020

№ 194
Ф.И.О. М.А. Мағали

**Тоо «Максат Үздіксіз білім беру
мекемесі» мектебі**

Список выбывших учащихся

Алматы қаласы

2021-2022

1 – четверть 2021г.05.09.2021					
№	Ф.И.О.	год рождения	класс	куда выбыл	№ приказа, дата
47	Серикбаев Ильяс	25.10.2005	10 а рус	ШГ №134 Алмалинский р-н	Пр №271 05.09.2021
48	Толубек Мадия		16 каз	Ош №157 Наурызбайский р-н	Пр №278 07.09.2021
49	Керимханов Санжар	06.05.2004	11 б каз	ОШ №180 Алатауский р-н	Пр №279 07.09.2021
50	Маженев Максат	26.03.2009	7 б каз	ШГ №201 Алатауский р-н	Пр №287 10.09.2021
51	Сулейман Дания	12.06.2014	2а рус	КТУ ОШ №121 Ауэзовский р-н	Пр №288 10.09.2021
52	Хафизоллаев Таир	16.04.2015	1 а рус	ЧШ «ABC school»	Пр №289 10.09.2021
53	Ермек Нурсултан	14.11.2014	1 б каз	ЧШ «Марьям» Наурызбайский р-н	Пр №290 10.09.2021
54	Аятбек Абылай	10.07.2012	4 б каз	ОШ №96 Алмалинск р-н	Пр
55	Омар Абдусабыр	11.04.2014	1 б каз	Ош №152 Алатауский р-н	Пр №309 20.09.2021
56	Ким Данил	14.04.2005	10 а рус	Лицей при КАЗ ГАСА Бостанд р-н	Пр №305 15.09.2021
57	Абитов Нуржан	29.10.2008	7 а рус	Чш ТОО «Альянс Скул»	Пр 306 16.09.2021
58	Толеева Айша	10.08.2015	20.09.2021	ОШ №70 Бостанд р-н	Пр №313 20.09.2021
59	Мырзахан Аяулым	02.02.2015	2 б каз	ОШ №192 им Р.Сарсембина Наурызб р-н	Пр №313 21.09.2021
60	Отарбаев Ислам	12.12.2003	11 б каз	Г. Нукус Узбекистан	Пр №324 23.09.2021
61	Тленчинова Даяна	28.05.2005	11 б каз	Г.Нукус Узбекистан	Пр №315 23.09.2021
62	Тленчинова Диана	17.07.2008	7 б каз	Г. Нукус Узбекистан	Пр №316 23.09.2021
63	Атабаева Айна	17.11.2012	4б каз	Г.Нукус Узбекистан	Пр №317 23.09.2021
64	Иванов Илья	24.09.2012	3а рус	ОШ №135 Алмалинск р-н	Пр №322 27.09.2021

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ІШІНГІ АЛМАҚАРА
СТУДИЕНТТЕР
АССОЦИАЦИЯСЫ
МЕМБЕРЛІГІН КӨРСЕТ
КІЗГІЗІСІ
№ 10
268

Қазақстан Республикасы Алматы қаласы
Білім басқармасының «№156 ЖББ мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мектепке келуі туралы

Алатау ауданы

Тегі Балтағали
Аты Алихан
Әкесінің аты Алексей
Туған жылы, айы, күні 19.08.2011
Сыныбы 3.9
Қайдан келді Астана
Берілген күні 11.10.2011 ж.



Талон 3 күнге жарамды

Мектеп директоры

Г. М. Ахметова

Алихан басқа мектепке ауысуына
байланысты құжаттар беруге
өтінімін

11.10.21 ж. Төбеш

Список выбывших учеников за лето (с 1 июня по 3 сентября 2021 уч года по ЧШЛ «Максат»

	Фамилия, имя,отчество	Год рождения	класс	Откуда прибыл	Приказ и число
1	Виноходов Александр	04.12.2013	2а рус	ОШ №157 Наурызбайс.р/н	Пр №63 07.06.2021
2	Абеннова Диляра	04.06.2013	2а рус	ОШ №133	Пр №82 30.06.2021
3	Данабек Ясин	13.05.2008	8б каз	ТОО «Евразийский лицей» Алмалинский район	Пр №83 01.07.2021
4	Джетылов Даулет	15.08.2009	6б каз	Интернат колледж им С.Демиреля	Пр №85 13.07.2021
5	Джетылова Дария	06.01.2011	5а	Интернат колледж	Пр № 88 19.07.2021
6	Дусенбаева Жания	30.01.2014	2б каз	Интернат колледж	Пр №89 19.07.2021
7	Кенжебек Инжу	18.10.2012	4 б каз	КГУ ОШ №200 Наурызбайс.р/н	Пр № 93 02.08.2021
8	Коктеубай Арсен	15.09.2013	2 а рус	ШГ №132 Ауэз.р/н	Пр № 95 02.08.2021
9	Мальсагов Хамза	23.12.2013	2 а рус	ОШ №187 Наурызб.р/н	Пр №100 03.08.2021
10	Мальсагов Султан	12.04.2012	3 а рус	ОШ №187 Наурызб.р/н	Пр №101 03.08.2021
11	Бакдаулет Зере	10.07.2012	3 а рус	ШГ №51 Бостанд.р/н	Пр №110 05.08.2021

№96 ЖББМ КММ Алматы
КТУ ОШ №96 Алмалинского района города Алматы
КЕЛУІ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА
ТАЛОН ПРИВЫТИЯ № 410

Тегі Қодосов
Фамилия
Аты Бауыржан
Имя
Туған күні, айы, жылы 10 10 2010 г.
Дата рождения
Сыныбы Б
Класс
Қайдан келді М. 10
От куда прибыл (а)
Приказ № 606
Берілген күні
Дата выдачи 01 08 2021 г.



Анықтама 3 күнге жарамды.
Талон действителен 3 рабочих дня.

Директор КТУ ОШ №96 Жуматалиева Р.Х.

Директору школы
"Маусат"
Мурзакасымова Ш.Б.
от. Иттыбаева Б.О.

вас выдать
моего сына
ярмана для
в школа №96

31.08.2021

Бай

4 четверть 2021г					
46	Абелькариев Ертай	06.09.2009	6 б кл каз	ОШ № 145 Бостандык р-н	Пр №24 01.04.2021
47	Мауленов Дамир	18.06.2012	3 а кл	Жамбыл обл Желекский р-н	Пр №34 20.04.2021
48	Абзатулы Ихлас	05.07.2012	2 а рус	ОШ №157 Наурызбайский р-н	Пр №28 06.04.2021
IV четверть 2021					
	Сетим Сайора?		3 кл рус		
3	Сетим Садомек?		1 а кл рус		

III - четверть 2020 - 2021 гг.					
	Список выбывших уч ся 3 четверть 2021 г.				
34	Кали Ольга	01.06.2012	3 кл каз		
35	Богданова Анна	08.01.2012	3 а кл рус кл		
36	Тажобека Ертур		2 кл каз	Алматинский р-н	11.01.2021
37	Серик Досымжан				11.01.2021
38	Аллашова Айару	09.01.2012	3 а рус	УО «Голубой парус»-Алматинский р-н	Пр № 1-136 14.01.2021
39	Омаров Мейрасан	01.09.2010	5 кл каз	ЧУ «Марьям Наурызбай р-н»	Пр №4 20.01.2021
40	Омарова Мадина	29.06.2013	1 б кл каз	ЧУ «Марьям-Наурызбай р-н	Пр №5 20.01.2021
41	Шалымбай Нурдаулет	17.12.2013	1 б кл каз	СП «Галле»	Пр №7 29.01.2021
42	Габит Даяс	03.08.2014	1 б кл каз	ШШ №146 Бостанд р-н	Пр №17 19.02.2021
43	Абдулрусуллова Имения	26.10.2013	2 а	ОШ №160 Г Алматы	Пр №19 25.02.2021
44	Алдонгар Искандер	01.12.2009	5 а	ШШ №51 Бостанд р-н	Пр №20 02.03.2021
45	Кенжебек Иноу	18.10.2012	3 б кл каз	№200 ШШ Наурызбайский р-н	Пр №21 03.03.2021

050006 Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Қалқаман м/а,
Нұрпейісов Б. көшесі, 230 БНН/ШНҚ 090940017796
"Абылай Т гимназия" ЖМ

II - четверть
2020 - 2021 үз. 2

I ЧЕТВЕРТЬ 06.09.2020.			
23	Слебодезов Александр	19.12.2006	8 кл рус
24	Исмаилов Кимолла	18.07.2010	5 кл рус
25	Давтов Санжар	07.05.2013	1 кл рус
26	Джамалбек Аманжол	23.10.2012	3 кл каз
27	Маманов Сулейман	21.10.2013	1 кл рус
28	Фарукули Аманжол	17.11.2013	1 кл рус
	Фарукули Аманжол	17.07.2011	4 кл рус
28	Ержан Ержан	25.02.2013	2 кл рус
29	Шошенин Артем	02.07.2013	2 кл рус
30	Аманжол Ботатаев	07.10.2008	6 кл рус
31	Кали Мухамед	12.12.2012	2 кл рус
2- четверть 2020 г.			
32	Алимуханова Далия	11.09.2004	
33	Дмитрий Тимур	30.11.2013	

Жекеменшік Частная
білім беру мекебесі образовательная школа

АНЫҚТАМА №149 П

Тегі Дмитриев
Аты Тимур
Әкесінің аты Рубановский
Туған жылы 30.11.2013г.
Сыныбы 1
Күні 13 ноябрь 2020 жыл

Қазақстан Республикасы, Алматы облысы
Талғар ауданы, Ғұлабағамалдық округі
Жаңа Қуат тұрғын үй маңында
«ДАН» жекеменшік білім беру мекебесі
Мектеп Толегенова Р.Т.
директоры

Список выд

(с 1 июня по 5 сентября)

I- четверть

2020-2021 гггг.

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	2020-2021 yzr.		КВ и Число
1.	Бектлова Аружан	18.11.2012			Пр№1-27 1.06.2020
2.	Сабир Амир				Пр№1-28 8.06.2020
3.	Жуман Аббас	08.07.2012			Пр№1-31 3.07.2020
4.	Турмубек Дархан	09.05.2012			Пр№1-34 8.07.2020
5.	Сабитбек Сафоя	08.05.2013			Пр№1-35 04.08.2020
6.	Ермекжан Айша	17.02.2012	3 кл рус	Наурзбайский р-н №200 школы-лицей	Пр№1-36 10.08.2020
7.	Сайтубек Шынгис	15.02.2012	3 кл рус	с.Нур-Султан № 83 школы-лицей	Пр№1-39 11.08.2020
8.	Шарифуллина Лейсан	02.09.2012	2-б кл рус	ОШ №1 с.Бухара Республика Узбекистан	Пр№1-41 12.08.2020
9.	Омида Али	30.11.2011	3-а кл рус	Турция	Пр№1-42 12.08.2020
10.	Омида Зелиха		6-а кл рус	Турция	Пр№1-43 12.08.2020
11.	Гурман Мехмет Муса	2010	4-а кл рус		Пр№1-44 12.08.2020
12.	Жуман Аббас	24.03.2011	4 кл рус	ОШ №157 Наурзбайский район	Пр№1-53 20.08.2020
13.	Жуманароми Бокумаржан	17.08.2011	3 кл кш	ОШ №157 Наурзбайский район	Пр№1-54 21.08.2020
14.	Джамсоя Азиз	09.11.2007	7 кл рус	ОШ №177 Аутоновский р-н	Пр№1-56 24.08.2020
15.	Джамсоя Азиза	09.11.2007	7 кл рус	ОШ №177 Аутоновский р-н	Пр№1-57 24.08.2020
16.	Сайран Айгер	30.06.2009	5 кл рус	ОШ №189 Бостанлыкский р-н	Пр№1-59 27.08.2020
17.	Давлатбеков Раул	07.02.2007	8 кл рус	ОШ №174 Наурзбайский р-н	Пр№1-61 28.08.2020
18.	Асгарулла Султан	19.01.2012	3 кл рус	ОШ №177 Наурзбайский р-н	Пр№1-62 29.08.2020
19.	Айбатуллин Алин	02.08.2007	7 кл рус	Лицей при ТАСА Бостанлыкский р-н	Пр№1-65 29.08.2020
20.	Кенесов Жанар	04.08.2010	5 кл рус	ОШ №29 Маджуский р-н	Пр№1-66 29.08.2020
21.	Кенесов Зелиха	03.10.2007	7 кл рус	ОШ №29 Маджуский р-н	Пр №1-67 29.08.2020
22.	Батман Бекмур	27.07.2009	6 кл рус	№21-школа Бостанлыкский р-н	Пр №1-68 29.08.2020
23.	Сабитжан Александр	19.12.2006	8 кл рус	КВМ МДНО им И. Жансуурова Сибирский р-н Алтайская обл	Пр№1-73 02.09.2020
24.	Исмаилов Канмал	18.07.2010	3 кл рус	Чш «Мария» Наурзбайский р-н	Пр№1-73 05.09.2020

Справка подтверждение № 26



прибытия

Фамилия

Ченисов

Имя

Жанмир

Отчество

Азжанович

Дата рождения

04.08.10.

Прибыл(а) с

ЧП "Максар"

В КГУ ОШ №29

5

класс

Медеуского района г. Алматы

Дата прибытия

29.08.2020

Талон действителен 3 дня

Директора КГУ ОШ №29

Калимбаева К.Н.

стор. икон
хат

а кажики

иже
кед

ва Матин

спидителен имену и 29

29.08.2020

Мурмашов Д.Т. Им

учебными планами
оказываются в соот-

Табон прибытия в школу №1 города Бухары Республики Узбекистан

№ 183 2008 год

Шарифуллоев Леида
(фамилия, имя, ученика)

Год, месяц и день рождения 01.09.01

В какой класс принят 4 класс

Время прибытия 10.09.2008



Казахстан Республикасы, Алматы қаласы,
Бостандық ауданы, ҚазбСҚА жаппай сағаты Лигей
Қабылдау туралы маалымат

Справка-подтверждение прибытия № 24

Тегі/фамилия Аты/Имя Туған жылы/год рождения

1. Т. Келген мерзімі/дата прибытия

2. А. Сынып/класс

3. Т. Директоры Ж.А. Аманжол

4. С. Алматы қаласының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

5. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

6. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

7. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

8. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

9. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

10. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

11. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

12. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

13. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

14. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

15. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

16. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

17. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

18. Қазақстан Республикасының білім және ғылым жөніндегі басқармасы

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ»

**Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы
КУӘЛІКТІ
беру және есепке алу кітабы
Книга учёта и выдачи
СВИДЕТЕЛЬСТВ
об окончании основной средней школы**

№ п/п / № п/п	Коды и номера сертификатов / Сертификаты и номера сертификатов	9(10) сыныптың бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болса жазылса) Фамилия, аты, отчество (при наличии) окончившего 9(10) классов	Туған жаны, аты, күні / Число, месяц и год рождения	Осы орында білім беру ұйымына қабылданып жатқан / Год поступления в данную организацию среднего образования	Пәндер бойынша білім бағасы										Ақпараттық технологиялар / Информационно-комму. технология	Дүниетану / Познание мира
					Сурет пәні / Изобразительное искусство	Қазақ тілі / Казахский язык	Қазақ әдебиеті / Казахская литература	Орыс тілі / Русский язык	Орыс әдебиеті / Русская литература	Шетел тілі (аңғал) / Иностранный язык (какой)	ағылшын тілі / английский язык	әдебиеті / литература	Қазақ тілі және әдебиеті / Казахский язык и литература	Орыс тілі және әдебиеті / Русский язык и литература		
1	Н06/0458529	Айтбай Зияр	15.06.2003			5	5	4	4	5						
2	Н06/0458530	Аманжолдана Жаға	07.07.2003			3	3	4	3	3						
3	Н06/0458531	Аманжолдана Жаға	05.08.2003			5	5	4	4	4						
4	Н06/0458532	Аманжолдана Жаға	14.06.2003			3	4	4	4	4						
5	Н06/0458533	Аманжолдана Жаға	11.05.2003			3	3	3	3	3						
6	Н06/0458534	Аманжолдана Жаға	10.07.2003			5	5	4	4	4						
7	Н06/0458535	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			4	4	3	3	3						
2019-2020 учебный год																
1	Н06/0458536	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			4	4	4	4	4						
2020-2021 учебный год																
1	Н06/0458537	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			4	4	4	4	4						
2	Н06/0458538	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			3	3	3	3	3						
3	Н06/0458539	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			4	4	4	4	4						
4	Н06/0458540	Аманжолдана Жаға	10.03.2003			4	4	4	4	4						



№ р/с / № п/п	Кулактардын аты жана сериасы, номер / Серия жана номер сертификаты	Җ(10) сыныпты: бүтүрүшүнүн тегі, аты, экинчиси аты (болган жагында) Фамилия, имя, отчество (при наличии) окончившего Җ(10) классов	Туулган жаны, аты, аты / Чыгыш, аты жана туулган Чыгыш, аты жана туулган	Осы орта билим берүү уюмунда кабылданган жаны / Түп түзүлүшү жана аныктама орточунан билим берүү	Пандер бойынша билим берүү										
					Саят аты / Общественная	Казак тили / Казахский язык	Казак тили / Казахский язык	Казак тили / Казахский язык	Орус тили / Русский язык	Орус тили / Русский язык	Шетел тили (англис) / Иностранный язык (англис)	Шетел тили / Иностранный язык	Шетел тили / Иностранный язык	Казак тили жана казак тили / Казакский язык и казак тили	Орус тили жана орус тили / Русский язык и казак тили
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
5	7101012725	Муратаева Жанна Бүтүрүшү	11.11.2001					5	5	5			3		
6	7101014650	Муратаева Жанна Бүтүрүшү	15.12.2001			5	5		5				5		

Директор: [подпись]
[подпись]
[подпись]

Аспиранты, кандидаты, докторанты

16

**Жалпы орта білім туралы
АТТЕСТАТТЫ
беру және есепке алу кітабы
Книга учёта и выдачи
АТТЕСТАТОВ
об общем среднем образовании**

2018-2019 учебный год

Рег. № п/п	Адресный сервисный лист полярной станции и номер аттестата	Место рождения (пол, имя, фамилия)	Ф.И.О. обучающегося среднего звена	Показатели качества обучения													
				Титул, звание, класс, курс	Число, месяц и год рождения	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам	Оценки по предметам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	№05	Татаркина	12.01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	№1461240	Валерий Сергеевич	2004														
																	
				2020 учебный год													
				2020-2021 учебный год													
1	№05	Дмитрий Александрович	01.09	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	№05	Дмитрий Александрович	01.09	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	№05	Дмитрий Александрович	04.03	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	№05	Дмитрий Александрович	01.04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	№05	Дмитрий Александрович	01.09	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	№05	Дмитрий Александрович	01.09	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	№05	Дмитрий Александрович	01.09	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	№05	Дмитрий Александрович	01.09	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	№05	Дмитрий Александрович	01.09	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Бет № п/п		Аттестатный сервис және нөмірі серия и номер аттестата		Мекені бітірушінің тегі, аты, жесімі аты		Ф.И.О. оқытқышының аралық атауы		Пәндер бойынша білім бағасы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10	КСБ N 1095206	Жеңіс Аманжол Жаурия	16.06.2003		4	4	4		4		3	3	4		4	4	4
11	КСБ N 1095207	Дарынжанов Мұсахан Мұстафинұлы	17.06.2003		4	4	4		4		3	3	4		4	4	4
Түпін аянда, айы, күні Осы мектепте оқыған жылдар Толық оқыған және тәуелсіз оқыған Қазақ тілі / Қазақ тілі Қазақ әдебиеті / Қазақ әдебиеті Орыс тілі / Орыс тілі Орыс әдебиеті / Орыс әдебиеті Шетел тілі / Шетел тілі Математика Алгебра Геометрия Информатика Жаратылыстану / Естестілігі География Биология Физика																	

Директор мектебі

Серікжанов Мұстафинұлы

АТТЕСТАТ

100

1095207

Оценки знаний по предметам																																					Жалпы орта білім туралы пәндің негізгі жетістігі, айып, құры	Жалпы орта білім туралы аттестат қолданып растайтын қолданыс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Хочу	Қазақстан тарихы / История Казахстана	Дружбе жүзі тарихы / Всемирная история	Адам, Қосым Құрам / Человек, Общество, Право	Физика / Физика	Математика	Технология	Сызу / Черчение	Деніс шынықтыру / Физик. культура	Англис тілі / Англис тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі			Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі	Қазақ тілі / Қазақ тілі



Список учащихся 1 «А» класса (русское отделение) ЧШД «Максат» на 2021-2022 уч. год
кл. рук. Бураханова Асем Муслимхановна

№	Алф. №	ИНН	ФИО	Год рождения	Сведения о родителях	должность	Дом адрес	Телефоны	№ приказа и число о приёме
1	Е-9	150715503351	Ерзат Нурбол Нурканатулы	15.07.15	Коксегенов Нурканат Ерзатулы Серикбаева Айгуль Асаналиевна	Не работает	Северное кольцо 86/9/3	87021815750	Пр. №68 08.06.21
2	Д-14	150330503272	Даулетбаев Матигас Максатулы	30.03.15	Даулетбаев Максат Нурланулы Шиназбекова Мадина Жалдыбековна		Калкаман 2 Кабылбаева 13	87012597074 87026126111	Пр. №38 04.05.21
3	А-39		Абенов Арлан	14.11.2014	Махмет Эльмира		Ахсай 3а, дом 56, кв.15	87015717315 87003832023	Пр. №71 10.06.2021
4	Ж-15	140504500912	Жумахан Айтор	04.05.14	Танкеева Абай Жумахановна Ахметова Менгуль Кадырбаевна		М-н Орбита 4, дом 6, кв.143	87074914045	Пр. №31 31.04.21
5	И-6	140708504270	Ибраимов Алдияр	08.07.2014			П.Коксай 11 кв., дом 104	87021603325	Пр. №102 03.08.2021
6	Ж-26	141223602495	Кобеген Аружан Шынгысқызы	23.12.14	Мусалимов Шынгыс Кобегеновна Ахаева Махпат Болдусеновна		М-н Шугала 341/5 Кортус 5, кв.9	87759649282	Пр. №128 10.08.2021
7	М-13	141223602495	Мустафин Али Манарбекулы	27.06.14	Мустафина Сауле		М-н Ажар, ул. Батыкюрек, д.17	87015508707	Пр. №61 04.06.21

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1. № Е-9 2. № _____ 3. № _____ 4. № _____ 5. № _____ 6. № _____

1. Тегі
Фамилия Ерзаим
2. Аты
Имя Мурбек
3. Әкесінің аты
Отчество Мурзаканович



ФОТО

ФОТО

5-8 сынып
5-8 кл.

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жаныасы
Пол М

5. Ұлты
Национальность қазақ

6. Түпкі құрыл, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 15.07.15
ИНН 150715503354

7. Түпкі жері
Место рождения Т. Маңғыр

8. Оқу орнының күйі № _____
Специальность в родине Т. 53688
Серия № _____
Берілген уақыты
Дата 15.10.19.

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переходы из класса в класс и переименование ученика(цы) в течение учебного лет.

Пор. № Уч. кт	Мектеп - шағыл, сыймақ, динис	Оқу жылы Уч. кт	Оқу жылы Уч. кт	Пор. № Уч. кт	Мектеп - шағыл, сыймақ, динис	Оқу жылы Уч. кт	Оқу жылы Уч. кт
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Келі - Прибыл ит	2021	2022	1	Келі - Прибыл ит	20	20
2	Оқушы - Учитель № _____	2021	2022	2	Оқушы - Учитель № _____	20	20
3	Шығармалы - Выбл ит № _____	2021	2022	3	Шығармалы - Выбл ит № _____	20	20
4	Келі - Прибыл ит	2021	2022	4	Келі - Прибыл ит	20	20
5	Оқушы - Учитель № _____	2021	2022	5	Оқушы - Учитель № _____	20	20
6	Шығармалы - Выбл ит № _____	2021	2022	6	Шығармалы - Выбл ит № _____	20	20
7	Келі - Прибыл ит	2021	2022	7	Келі - Прибыл ит	20	20
8	Оқушы - Учитель № _____	2021	2022	8	Оқушы - Учитель № _____	20	20
9	Шығармалы - Выбл ит № _____	2021	2022	9	Шығармалы - Выбл ит № _____	20	20

Оқушының ЖІК берілі. Күйі/жасы _____ Айы/жасы _____ 20 _____ жылғы/жасы _____
Дата выдачи _____

10. Бірінші сыныпты қабылдағанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Егер оқытылған (оқушы) до поступления в первый класс, что изучал:

1. Таңда бақылау В детском саду	2. Учили В дошкольном учреждении	3.	4.

11. Осы мектептен басқа мектепте аумағы туралы мәліметтер.
О перебрался из обучаемой школы и другую. Указать прибытие и убытие.

Мектептің туралы О мектепте	Директордың қолтаңбасы Подпись директора	Мектептің туралы О мектепте	Директордың қолтаңбасы Подпись директора
1 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 08.06.24 Бұйрықтың № 6.3 Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата 08.06.24	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	4 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата
2 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	5 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата
3 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	6 Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Директордың қолтаңбасы Подпись директора Мектептің қабылдаушы-ның қолы Подпись принимающей мектепте Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Аумақтың күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата

Директордың «Әділ-сәділ» жұмысы жөніндегі орындаулары және мектеп хатшысы «сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс-қимылдары» қабылдау, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс-қимылдарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Таместігі: директоры или учебно-методической работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительского комитета.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Ата-анасы /Мать: *Серикбаева Айнур Ахметовна*

2. Жұмыс орны /Место работы: *ЗУП*

3. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность:

4. Әкесі /Отец: *Ахметов Нуржанат Ержанович*

5. Жұмыс орны /Место работы: *б.развед*

6. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность:

7. Мекен-жайы /Домашний адрес: *северный корпус 86/9/3*

Ата-анасынан немесе қамқоршысының телефондары. Телефон родителей или опекуна

Үйдегі телефон	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

8702 151 57 50

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат / Информация об изменениях

Мекен-жайы, ях телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мекемелерде мектепшіліктің жүргізлетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №49 бұйрығымен бекітілген, №5 нұсқада бойынша әзірленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында отмен «Долгосрочный» негізгі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложением №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации и общеобразовательных школ, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решению «Круглого стола», состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МРНОС РК.

Составитель: Аманжол Садыржанов
На 100 л

Министерство юстиции Республики Казахстан

Справка о всех регистрационных действиях юридического лица по месту требования

Выдана: Товарищество с ограниченной ответственностью "Махсат" Ұлжасқа білім беру мекемесі

Согласно данным национального реестра бизнес-идентификационных номеров:

Наименование:	Товарищество с ограниченной ответственностью "Махсат" Ұлжасқа білім беру мекемесі
БИН:	16114000012
Регистрирующий орган:	Управление юстиции Аутоискского района Департамента юстиции города Алматы
Дата последней (перерегистрации):	03 ноября 2016 года
Дата первой регистрации:	03 ноября 2016 года
Первый руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ЖУНУСОВА ГҰЛЖАНА АБДРАХМАНОВНА

Справка выдана в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи. Справка не имеет юридической силы, если она не заверена печатью и подписью уполномоченного лица.



Справка выдана в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи. Справка не имеет юридической силы, если она не заверена печатью и подписью уполномоченного лица.

Стр. 1 из 1



Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Справка
о всех регистрационных действиях юридического лица
дана по месту требования

Дата выдачи: 01.10.2021 г.

Выдана:	Товарищество с ограниченной ответственностью "Максат" Үздіксіз білім беру мекемесі
Согласно данным национального реестра бизнес-идентификационных номеров:	
Наименование	Товарищество с ограниченной ответственностью "Максат" Үздіксіз білім беру мекемесі
Регистрирующий орган	Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы
Дата последней перерегистрации	03 ноября 2016 года
Дата первичной регистрации	03 ноября 2016 года
БИН	161140004012

Данная справка является официальным документом, подтверждающим факт регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц Республики Казахстан. Справка выдается на основании запроса, поступившего от заинтересованного лица. Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи.

Данная справка является официальным документом, подтверждающим факт регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц Республики Казахстан. Справка выдается на основании запроса, поступившего от заинтересованного лица. Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи.



Данная справка является официальным документом, подтверждающим факт регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц Республики Казахстан. Справка выдается на основании запроса, поступившего от заинтересованного лица. Справка действительна в течение 30 дней с даты выдачи.



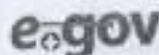
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица 03 ноября 2016 года АЖИБАЕВА ГУЛЬГЕНА АБДРАХМАНОВНА
Учредители (участники, члены)	АЖИБАЕВ МУХАМЕД-АМИН ТУЛЕГЕНОВИЧ;
Количество участников (членов)	1
Вид деятельности	Начальное образование (1-й уровень)
Местонахождение	Казахстан, город Алматы, Наурызбайский район, Микрорайон КАЛСАМАН-2, улица Сыпатай Батыра, дом 23, почтовый индекс 050000
03.11.2016	Первичная регистрация
27.10.2017	Уведомление (Изменение места нахождения (без изменения места регистрации))
27.08.2018	Уведомление (Изменение персональных данных руководителя)
13.09.2018	Уведомление (Изменение местонахождения (с изменением места регистрации))

Они могут использоваться при анализе информации, собранной в рамках Круглого Стола, включая 380 страниц Твиттера, 370 страниц Facebook и страницы веб-сайта, посвященного кризису в Ираке. Другая информация, собранная в рамках Круглого Стола, включает 380 страниц Твиттера, 370 страниц Facebook и страницы веб-сайта, посвященного кризису в Ираке.

Данные о доходах физических лиц за 2014 г. по состоянию на 1 января 2015 г. по состоянию на 1 января 2015 г.

Информация, содержащаяся в документе, не является гарантией достоверности и не должна использоваться для принятия каких-либо решений. Информация, содержащаяся в документе, не является гарантией достоверности и не должна использоваться для принятия каких-либо решений.

*Підприємство ГП «ОА» виконало роботи згідно з вимогами технічного завдання Міністерства агропродовольства СР АР, виконавши повний цикл досліджень з метою з'ясування впливу на довкілля та здоров'я людини використання ГП «ОА» в сільськогосподарському виробництві. ГП «ОА» є повністю належним підприємством НАД «Господарства державних підприємств агропродовольства» для реалізації.



Круглогодичный доступ к услугам органов
государственной власти Республики Казахстан

Министерство юстиции Республики Казахстан
Служба государственной регистрации

1414

Государственный реестр юридических лиц
Государственный реестр недвижимости
Государственный реестр сделок

Короткий номер: 10100535791899

Универсальный номер

Актуальность: 01.10.2021

Дата получения



Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве дана по месту требования

Дата выдачи: 01.10.2021

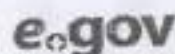
Выдана:	Товарищество с ограниченной ответственностью "Мақсат" Үздіксіз білім беру мекемесі"
Согласно данным национального реестра бизнес-идентификационных номеров:	
Наименование	Товарищество с ограниченной ответственностью "Мақсат" Үздіксіз білім беру мекемесі"
БИН	161140004012
Регистрирующий орган	Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы
Вид регистрации	Регистрация
Статус	Зарегистрирован

Одним из условий предоставления информации является наличие у заявителя документа, подтверждающего право на получение информации. В случае отсутствия документа, подтверждающего право на получение информации, информация не предоставляется.

Информация предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В случае отсутствия информации, подтверждающей право на получение информации, информация не предоставляется.



Информация предоставлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В случае отсутствия информации, подтверждающей право на получение информации, информация не предоставляется.



Қазақ електрондык үкімет порталының құрамында
Дәулеттік әкімшілік қызметтерін электрондык түрде жүзеге асыру

“Мәжіліс” заңнамалық жиналысы
Қазақстан Республикасының
Заңдары мен актілерінің жинағы

1414

“Қазақстан Республикасының
Заңдары мен актілерінің жинағы”
Қазақстан Республикасының заңдары мен актілерінің жинағы

Берілген күні:
Учрежденный номер:
Ақпарат берілген күні:
Дата публикации:

10100535791899

01.10.2021



Дата последней (пере)регистрации	03 ноября 2016 года
Дата первичной регистрации	03 ноября 2016 года
Головная организация	-
Первый руководитель	АЖИБАЕВА ГУЛЬГЕНА АБДРАХМАНОВНА
Учредители (участники, члены)	АЖИБАЕВ МУХАМЕД-АМИН ТУЛЕГЕНОВИЧ
Количество участников (членов)	1
Виды деятельности	Начальное образование (1-й уровень)
Местонахождение	Казахстан, город Алматы, Наурызбайский район, Микрорайон КАЛКАМАН-2, улица Сыпайтай Батыра, дом 23, почтовый индекс 050000

Сайт «e-gov» является частью государственной информационной системы «Электронное правительство Республики Казахстан» (далее – Система) и функционирует на базе Единого портала государственных услуг Республики Казахстан. Система обеспечивает взаимодействие между государством и гражданами, организациями и юридическими лицами. Система предоставляет возможность гражданам Республики Казахстан получать государственные услуги, предоставляемые государством, в электронном виде. Система обеспечивает взаимодействие между государством и гражданами, организациями и юридическими лицами. Система предоставляет возможность гражданам Республики Казахстан получать государственные услуги, предоставляемые государством, в электронном виде.

© 2016 г. ООО «Алматы-Информ» является частью государственной информационной системы «Электронное правительство Республики Казахстан» (далее – Система) и функционирует на базе Единого портала государственных услуг Республики Казахстан. Система обеспечивает взаимодействие между государством и гражданами, организациями и юридическими лицами. Система предоставляет возможность гражданам Республики Казахстан получать государственные услуги, предоставляемые государством, в электронном виде.

[illegible]

23	Нуртеев Саткун Камбаров	15.08.1970 Амурская обл. Зейский район	Подполковник инженер Авар. аварии	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	1	3 категории	Второй категории	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Подполковник
24	Павловский Виктор Александрович	22.04.1971 Амурская обл. Зейский район	Врач инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	12	3 категории	Второй категории / Инженер мастер	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
25	Нуртеев Виктор Александрович	19.12.1961 Амурская обл. Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	34	3 категории	Техник-инженер инженер	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
26	Матвеев Сергей Викторович	11.03.1958 840-004 Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	46	3 категории	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
27	Нуртеев Ульян Викторович	06.11.1968 Зейский район инженер-механик	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	1	3 категории	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
28	Ситников Андрей Викторович	12.07.1966 Амурская обл. Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	1	3 категории	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
29	Ситников Михаил Викторович	22.11.1961 Восточная обл. Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	18	3 категории	2-категория	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
30	Мухомов Виктор Александрович	11.01.1971 Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	26	3 категории	Второй категории	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
31	Сидоров Виктор Александрович	10.07.1963 8/3 Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	46	3 категории	3-категория	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
32	Воскресенский Виктор Александрович	11.03.1960 840-004 Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	6	3 категории	2-категория	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик
33	Нуртеев Семён Викторович	15.02.1960 Амурская обл. Зейский район	Инженер инженер инженер	100 "Маски" Классов 2 ул. Сухой Боро 23.	1	3 категории	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Инженер-механик



Андромона
Борисовна
Патрышова Андромона
Заварушина

[illegible]

TB № 672839

[illegible]

ТКБ № 1492562

Осы диплом Киевда
Салма Азиевна (қызы) тарапынан берілді
 Ол 2016 жылы Эквистарский Колледж
Инновационного Евразийского Университета
 түсіні 2020 жылы Эквистарский Колледж
Инновационного Евразийского Университета
 толық курсын «Восточный Билл Бюро»
 (мамандық мамандық атауы)
 кафедрі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
 Оқыту нысаны күнделікті
 (оқу нысаны) (күнделікті немесе емес)
 Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2020
жылы наурыз айының шеңберін өткізіп
Ресейдің Билл Бюро маманы

Тіркеу нөмірі № 2089

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 1492562

Настоящий диплом выдан Киселевой
Саше Ивановне (дата рождения _____)
в том, что он(-а) в 2016 году поступил(-а)
в Экспериментальную Коллегию Инновационного
Евразийского Университета
и в 2020 году окончил(-а) полный курс Экспериментального
Коллежия Инновационного Евразийского Университета
по профессии специальности
Начальное образование
(специальность профессии, специальности)
Форма обучения очное
(полная или частичная занятость)
Решился итоговой аттестационной комиссией от _____
июня 2020 года (дата) присвоена квалификация 23
(квалификация, квалификация)
Учитель начального образования

Руководитель *Маржасов К.Н.*
Заместитель *Салкулова Б.А.*
Руководитель *Жибастуз*
М.П. *29 июня 2020* год
Настоящий документ
с. 29 июня 2020
Регистрационный номер № *2089*

Жоғары білім туралы		ДИПЛОМ		о высшем образовании	
ЖБ № 0221895		ЖБ № 0221895		ЖБ № 0221895	
Осы диплом берілді, <u>Асанова</u>		Настоящий диплом выдан <u>Асановой</u>		в том, что он <u>а</u>	
<u>Гүлшат Берікқызына</u>		<u>Гүлшат Берікқызы</u>		<u>а</u>	
ол <u>2007</u> жылы <u>Қ.А.Ясауи атындағы</u>		в <u>2007</u> году поступил <u>а</u> в <u>Международный</u>		<u>казахско-турецкий университет им.Х.А.Ясауи</u>	
<u>Халықаралық қазақ-түрік университетіне</u>		<u>казахско-турецкий университет им.Х.А.Ясауи</u>		<u>профессиональную</u>	
түсіп, <u>2010</u> жылы <u>050102-"Бастауыш оқытудың</u>		и в <u>2010</u> году полностью освоил <u>а</u> профессиональную		<u>учебную программу высшего образования</u>	
<u>педагогикасы мен әдістемесі</u> мамандығы		<u>по специальности 050102-"Педагогика и</u>		<u>методика начального обучения"</u>	
<u>бойынша атаған университетте</u>		<u>названного университета</u>		<u>Решением Государственной аттестационной комиссии от</u>	
жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын толық		« <u>7</u> » <u>мая</u> <u>2010</u> года ему (ей) присвоена		<u>квалификация и ст. академическая степень БАКАЛАВР</u>	
менгеріп шықты.		<u>педагогика и методики начального обучения</u>		<u>М.П. <u>Гүлшат Берікқызы</u></u>	
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының <u>2010</u> жылғы		Город <u>Туркестан</u>		<u>« 7 » мая 2010</u>	
« <u>7</u> » <u>мамыр</u> шешімімен оған					
<u>бастауыш оқытудың педагогикасы мен</u>					
<u>әдістемесі бакалавры</u>					
біліктілігі және <u>ст. БАКАЛАВР</u> академиялық дәрежесі					
берілді.					
Мемлекеттік комиссияның <u>Ректор</u>					
Хатшы <u>М.О.</u>					
<u>2010</u> жылғы <u>6</u>					

ДИПЛОМ		ДИПЛОМ	
ЖБ 0354961		ЖБ 0354961	
Осы диплом берілді, <u>Муханова</u>		Настоящий диплом выдан <u>Мухановой</u>	
<u>Умаровна</u>		<u>Умаровна</u>	
Ол <u>1999</u> жылы <u>Қ.А.Ясауи атындағы</u>		в том, что он <u>а</u> в <u>1999</u> году поступил <u>а</u>	
<u>Халықаралық қазақ-түрік университетіне</u>		<u>Казахский национальный</u>	
түсіп, <u>2003</u> жылы <u>050102-"Бастауыш оқытудың</u>		<u>университет имени Х.А.Ясауи</u>	
<u>педагогикасы мен әдістемесі</u> мамандығы		<u>названного университета</u>	
<u>бойынша атаған университетте</u>		<u>Решением Государственной аттестационной</u>	
жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын толық		комиссии от <u>« 7 » мая 2010</u> года ему (ей) присвоена	
менгеріп шықты.		<u>квалификация и ст. академическая степень БАКАЛАВР</u>	
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының <u>2010</u> жылғы		<u>педагогика и методики начального обучения</u>	
« <u>7</u> » <u>мамыр</u> шешімімен оған		<u>М.П. <u>Гүлшат Берікқызы</u></u>	
<u>бастауыш оқытудың педагогикасы мен</u>		Город <u>Туркестан</u>	
<u>әдістемесі бакалавры</u>		<u>« 7 » мая 2010</u>	
біліктілігі және <u>ст. БАКАЛАВР</u> академиялық дәрежесі			
берілді.			
Мемлекеттік комиссияның <u>Ректор</u>			
Хатшы <u>М.О.</u>			
<u>2010</u> жылғы <u>6</u>			



Академик Ә.Қуатбеков атындағы Халықтар достығы университеті (қысқарту: ХДҰУ) Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2019 жылғы «29» 04 шешімімен (№ 3/5 хаттама) Қуранбеков Улжан Бейсбаевна 5B011700-Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы бойынша БІЛІМ (мамандығының атауы) БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді Тіркеу нөмірі: ЖБ-Б № 1479940 3521	Решением Государственной аттестационной комиссии Университета дружбы народов имени академика А.Куатбекова от «29» 04 2019 года (протокол № 3/5) Куранбековой Улжан Бейсбаевне (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) присуждена степень БАКАЛАВР образования по специальности 5B011700-Казакский язык и литература (код и наименование специальности) By the decision of the State Attestation Committee of Peoples' Friendship University named after academician A. Kuatbekov awarded the degree of BACHELOR of Education in 5B011700-Kazakh language and literature (code and name of the specialty) Date «29» 04 2019 года г. Шымкент
---	--

ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № 0622597 Осы диплом Рискеді Асылгул Бауржанқызына берілді, ол 2011 жылы Есік гуманитарлық - экономикалық колледжіне түсіп, 2015 жылы Есік гуманитарлық - экономикалық колледжінің (бүлік беру ұйымының толық атауы) толық курсын “Бастауыш білім беру” (бүлік беру ұйымының толық атауы) мамандығы бойынша бітіріп шықты. Біліктілік комиссиясының 2015 жылғы «19» шешімімен оған “Бастауыш білім беру” мамандығы бойынша біліктілігі берілді. Тіркеу нөмірі: ЖБ-Б № 1479940 18	ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № 0622597 Настоящий диплом выдан Рискеді Асылгул Бауржанқызы (фамилия, имя, отчество) в том, что он а в 2011 году поступил а в Есикский гуманитарно-экономический колледж и в 2015 году окончил а полный курс Есикского гуманитарно-экономического колледжа (полное наименование организации образования) по профессии, специальности “Начальное образование” (наименование профессии, специальности) Решением квалификационной комиссии от «19» июля 2015 года (с/п) присвоена квалификация Учитель начального образования Тіркеу нөмірі: ЖБ-Б № 1479940 18
--	---

ДИПЛОМ

Г-1 № 270685

Одн диплом Зекенова
Гуляна Бенсеновна
берлад, ол 1939 жана Казахстан
Университетин курсу 1939 жана
академик
У.К.Б.С.А.Т.М.С.
тогуз курсу О.А.С.М.С.
М.С.
А.С.С.С.С.
Мамандык бойынча О.А.С.М.С.

Мамандыкты аттихан комиссиясынан
1939 жаны 23 июнь карара бойынча
Г.Б. Зекенова
О.А.С.М.С.
беген квалификация берлад.

Мамандыкты аттихан комиссиясынан
1939 жаны 23 июнь карара бойынча
Г.Б. Зекенова
О.А.С.М.С.
беген квалификация берлад.

Казанский ун-т.

ДИПЛОМ

Г-1 № 270685

Настоящий диплом выдан Зекенова
Гуляна Бенсеновна
в том, что она в 1939 году поступила
в Казахстанский Государственный
Университет
и в 1939 году окончила полный курс
Казахского
Университета
по специальности Русский язык
и
Литература

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от 23 июня 1939 г.
Зекенова Г.Б.
присвоена квалификация О.А.С.М.С.
Классикам.

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Ректор Бурсен
Секретарь Зекенова
Горьковский 20 июня 1939 г.
Регистрационный № 27
Московская типография Гоммак, 1939.

ДИПЛОМ

Г-1 № 285299

Одн диплом Каратаева
Носатари
берлад, ол 1939 жана Казахстан
Университетин курсу 1939 жана
академик
У.К.Б.С.А.Т.М.С.
тогуз курсу О.А.С.М.С.
М.С.
А.С.С.С.С.
Мамандык бойынча О.А.С.М.С.

Мамандыкты аттихан комиссиясынан
1939 жаны 23 июнь карара бойынча
Г.Б. Зекенова
О.А.С.М.С.
беген квалификация берлад.

Мамандыкты аттихан комиссиясынан
1939 жаны 23 июнь карара бойынча
Г.Б. Зекенова
О.А.С.М.С.
беген квалификация берлад.

Казанский ун-т.

ДИПЛОМ

Г-1 № 285299

Настоящий диплом выдан Каратаева
Носатари
в том, что она в 1939 году поступила
в Казахстанский Государственный
Университет
и в 1939 году окончила полный курс
Казахского
Университета
по специальности Русский язык
и
Литература

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от 23 июня 1939 г.
Зекенова Г.Б.
присвоена квалификация О.А.С.М.С.
Классикам.

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Ректор Бурсен
Секретарь Зекенова
Горьковский 20 июня 1939 г.
Регистрационный № 356
Московская типография Гоммак, 1939.

ДИПЛОМ	ДИПЛОМ
ЖБ 0133083	ЖБ 0133083
Осы диплом берілді	Настоящий диплом выдан
Қалабаев Билим Аманжолұлына	Қалабаев Билим Аманжолұлы
Ол 1995 жылы	в том, что он в 1995 году поступил
Қазақ мемлекеттік сәтін университетіне	в Казахский государственный университет имени
түсіп, 2000 жылы	и в 2000 году окончил
Халықаралық академиясының	Казахского государственного академического института культуры
бойынша толық курс бітіріп шықты.	по специальности
Мемлекеттік біліктілік комиссиясының	Решением Государственной квалификационной комиссии от
шешімі бойынша оған "3" деңгейімен	ему (ей) присвоена квалификация "Мастер по
ақпараттық сәтін жасау" берілді.	художественной культуры
Мемлекеттік біліктілік комиссиясының	Председатель Мемлекетственной квалификационной комиссии
Ректор	Ректор
Халықаралық академиясының	Халықаралық академиясының
Қалабаев Билим Аманжолұлы	Қалабаев Билим Аманжолұлы
30 жасына	30 жасына
Тіркеу № 22	Регистрационный № 22

СМОТРИ
НА ОБОРОТЕ

ДИПЛОМ	ДИПЛОМ
ЖБ 0197764	ЖБ 0197764
Осы диплом берілді	Настоящий диплом выдан
Абдиев Умиджол Қазмаевичке	Абдиев Умиджол Қазмаевич
Ол 1995 жылы	в том, что он в 1995 году поступил
Қазақ мемлекеттік сәтін университетіне	в Казахский государственный университет имени
түсіп, 2001 жылы	и в 2001 году окончил
Халықаралық академиясының	Казахского государственного академического института культуры
бойынша толық курс бітіріп шықты.	по специальности
Мемлекеттік біліктілік комиссиясының	Решением Государственной квалификационной комиссии от
шешімі бойынша оған "3" деңгейімен	ему (ей) присвоена квалификация "Мастер по
ақпараттық сәтін жасау" берілді.	художественной культуры
Мемлекеттік біліктілік комиссиясының	Председатель Мемлекетственной квалификационной комиссии
Ректор	Ректор
Халықаралық академиясының	Халықаралық академиясының
Абдиев Умиджол Қазмаевич	Абдиев Умиджол Қазмаевич
30 жасына	30 жасына
Тіркеу № 22	Регистрационный № 22

ДИПЛОМ
ЎЗДІК БЕЛГІМЕН
Ч № 741144

Осы диплом **Байбалаanova Меруерт Альдибековнага** берілді, ол **1973 жылғы 2-июль** күні **Қаскелең мәдени-ағарту училищесіне** **Қаскелең мәдени-ағарту училищесінің** **төрағасы** болып тағайындалды.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1973 жылғы 2-июль күнігі шешімімен **Байбалаanova Меруерт Альдибековна** **Қаскелең мәдени-ағарту училищесінің** **төрағасы** болып тағайындалды.

Директор **С. М. М. М.**
Қаскелең 2-июль 1973 жыл

ДИПЛОМ
С ОТЛИЧИЕМ
Ч № 741144

Настоящий диплом выдан **Байбалаanовой Меруерт Альдибековне** в том, что она в 1970 году поступила в **Каскеленское культурно-просветительное училище** и в 1973 году окончила **Каскеленское культурно-просветительное училище** по специальности **культурно-просветительная работа**.

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 2-июля 1973 года **Байбалаanовой Меруерт Альдибековне** присвоена квалификация **Клубный работник, руководитель самодеятельного хорового коллектива**.

Директор **М. Т. М. Т.**
Каскелең 2-июль 1973 года

ДИПЛОМ
ЎЗДІК БЕЛГІМЕН
В-І № 081651

Осы диплом **Байбалаanova Меруерт Альдибековнага** берілді, ол **1973 жылғы 1-июль** күні **Шымкент педагогикалық мәдениет институтына** **Шымкент педагогикалық мәдениет институтының** **төрағасы** болып тағайындалды.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1977 жылғы 1-июль күнігі шешімімен **Байбалаanova М. А. Жолдосқа** **Шымкент педагогикалық мәдениет институтының** **төрағасы** болып тағайындалды.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1977 жылғы 2-июль күнігі шешімімен **Байбалаanova М. А. Жолдосқа** **Шымкент педагогикалық мәдениет институтының** **төрағасы** болып тағайындалды.

Ректор **М. О. М. О.**
Шымкент 2-июль 1977 жыл

ДИПЛОМ
С ОТЛИЧИЕМ
В-І № 081651

Настоящий диплом выдан **Байбалаanовой Меруерт Альдибековне** в том, что она в 1973 году поступила в **Шымкентский педагогический институт культуры им. Аль-Фараби** и в 1977 году окончила **Шымкентский педагогический институт культуры им. Аль-Фараби** по специальности **культурно-просветительная работа**.

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 1-июля 1977 г. **Байбалаanовой М. А.** присвоена квалификация **Клубный работник, руководитель самодеятельного хорового коллектива**.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии **М. О. М. О.**
Город Шымкент 2-июль 1977 г.

ЖОҒАРЫ БІЛІМ ТУРАЛЫ ҮЗДІК ДИПЛОМ

BD № 00014345714

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Агростаттау комиссиясының 20.21 жылғы « 17 » маусымдағы шешімімен (№ 13 хаттам)

Нұрланова Ұлдана Нұрланқызына

"5B011700 - Қазақ тілі мен әдебиеті"

Билал Билалхалиловтың бейнесі

BILM

БАКАЛАВРЫ дәрәжәһе бөйәд
күндүзгә

© 2004 The Authors
Journal compilation © 2004 Blackwell Publishing Ltd

Решением Аттестационной комиссии
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»
 от 17 июня 2021 года (протокол № 13)

Нұрланова Ұлдана Нұрланқызы

ПРИЕМНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ БАКАЛАВРА

образования

59011700 - Казахский язык и литература

ОЧНОЕ

по образовательной программе
Форма обучения

By the decision of the Attestation Commission

NLC «Karagandy University of the name of academician E.A. Buketov»

Nurlanova Ildana

(graduate's full name)

the degree of **BACHELOR of Education Sciences**

*5B011700 - Kazakh language and literature"

full-time

Date: 17 June 2021

Date: 17 June 2021

Басқарма төрағасы — Ректор

Box 34

Тіркеу нөмірі: 36

2021 жылғы 26 - маусым

Қарағанды





ГД № 807943



Историческая справка
Возникновение Чкаловского
Училища государственного
университета имени В.И. Чапаева
названного университета
из специальности история

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от 29 июня 1981 г.

Комиссии от Далтаевой В. И.

присвоен квалификацию историк, преподаватель истории и обществоведки

SECRET

[Handwritten signature]
Clerk of Court
[Date stamp: MAR 2 1984]

Регистрационный № 1083

ЖБ 0691775

Осы аралық
Аяулымы - Бактиевна
01.08.2006 жылғы - Май атындағы
Алматы университетіне
20.08.2006 жылғы - Постинкина Т.С.
Физика және

Бойын: гн. деп. шатка мамандығы

Аттестация комиссиясынын
научный секретарь

Содержание: 1. Житие жене
2. Житие сына

10/10/18

RECEIVED BY THE DIRECTOR
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Ректор *Т.С.*
Хатуну Канкун

20.08.2012 29.08.2012

Turkey

ЖБ 0691775

Настоящий диплом выдан Нурбаеву
Азизу Бакаеву
в том, что он в 2003 году поступил в
Алматыский университет
имени Дар

и в 2006 году окончил полный курс
Казахского Нац. Ун-та

университета им. Убай
по специальности Физика и

Решением ГБОУ СПО «Восточной аттестационно-

100-443887-100
 JUNE 1964
 JUNE 1964

информация

3. WILLIAM C. HARRIS 1888

Город *Геленгоп* *Геленгоп*

Регистрационный № 1838 СМОТРИ

НА ОБОРОТ

1238 СМОТРИ
НА ОБОРОТЕ

ДИПЛОМ	ДИПЛОМ
ЖБ 0280170	ЖБ 0280170
Оста диплом берілді	Настоящий диплом выдан
Ол 1999 жылы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіне	в том, что она, в 1999 году поступила в
түсіп, 2002 жылы	и в 2002 году окончила
ақпараттық менеджмент мамандығы бойынша толық курс бітіріп шықты.	по специальности
Мемлекеттік бағалық комиссиясының 2002 жылғы 12 шешімі бойынша оған бағалық комиссияның қаржы басқарушы мамандығы берілген біліктілік берілді.	Государственной квалификационной комиссии от 12.12.2002 года она (он) присвоена квалификация
Ректор	Ректор
Секретарь	Секретарь
Қаласы	Город
Тіркеу №	Регистрационный №

АКЖІ АҚПАРАТТЫҚ ҚАЗАҚ ҚҰТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБЫ
ДИПЛОМ	ДИПЛОМ
Ақпараттық менеджмент мамандығы	Информационный менеджмент
20.11.2002 жылғы	20.11.2002 жылғы
Сүйенбаев Аманжол	Сүйенбаев Аманжол
Ректор	Ректор
Секретарь	Секретарь
Қаласы	Город
Тіркеу №	Регистрационный №

Біліктілік санатын беруге (растауға)
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Бураханова Асем Муслимхановнаға
2020 жылғы «25» тамыздағы «Шығыс Қазақстан
облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша аттестаттау
комиссиясының шешіміне сәйкес, 2020 жылғы «25»
тамыздағы №298-І бұйрығы негізінде, Педагог-
зерттеуші біліктілік санаты берілді.
Бастауыш сынып мұғалімі лауазымы бойынша.

Мектеп директоры

Надточий А.А.

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі 40

Берген күні 20 20 жылғы «16» 10

Аягөз аудандық білім бөлімінің «№7 жалпы білім беретін
орта мектеп» КММ

Біліктілік санатын беруге (растауға)
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Асанова Гүлшат Берікқызына 2019 жылғы 08
тамыздағы №302 бұйрығымен біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша
аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес берілді.
Шиеді аудандық білім бөлімінің 2019 жылғы 08 тамыздағы №302
бұйрығымен педагог-сарапшы біліктілік санаты берілді (расталды).
Бастауыш сынып мұғалімі лауазымы бойынша.

Аудандық білім бөлімі басшысының
міндетін атқарушы

Д.Е.Насибеков

Тіркеу нөмірі № 176

Берген күні 2019 жылғы «08» тамыз

Берген орны Шиеді аудандық білім бөлімі



Numerische Simulation
 Topologie / Geometrie / Analysis / Differentialgeometrie
 Mathematische Grundlagen

NAME: Franklin Delano



обязательным условием участия
в конкурсе является наличие / сайт организации
www.gubregionnaya.ru/ konkurs

NAME _____

0027838

Билэтиңиз санаттарыа
Бору / ҕастыг ууһу негэтиг кыһамытарга
Кыһамытарга ууһу

[illegible]

об увеличении подлинности
работника на присвоение / подтверждение
специализированной категории

13. *Staphylococcus aureus* - *Staphylococcus aureus*



0027924

КУӘЛІК

1974 1975 *Stigmaphyllon nudum*
Stigmaphyllon Digital
 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783

FETTY CHARACTERISTICS
size Line Jugumach 0.5
FETTY COMPOSITIONS
size White Bordelaise No. 2

Tigay sample R
Expire April 1976 = old history
Expire April 1976 = newer quality

в присвоенной или подтвержденной квалификационной категории

Преподает университетскую кафедру История СССР
проф. Гайдаров
 в том, что в соответствии с решением коллективной кафедры
 от 1. 9. 20. в порядке Инструкции
обязанности профессора Гайдаров
 № 100 от 10. 10. 20. 20. в порядке ст. 1
 Уставов Государства Советского Союза
Государства Советского Союза Государства Советского Союза

Председатель
 Уставов Государства Советского Союза
 Секретарь
 Уставов Государства Советского Союза

Регистрационный номер 10
 Дата выдачи 10. 10. 20. 20.
 Место выдачи Государства

0042375

46250440

[illegible][illegible]

NUMBER OF STUDENTS: 100

Наименование государственного задания	Направление деятельности
Политическое Администрирование	
в том числе в соответствии с требованиями к содержанию государственного задания	
№ _____	_____
Управление образовательными процессами	
№ _____	_____

Академическая деятельность	
Управление образовательными процессами	

Присоединяю
документальный материал См. выше Самодуров Г. М.
в качестве
документального материала 2018 Кубачаев И. И.

Исследовательский номер 20
Аккумулятор - 29 000000 от 15
Место выдачи С. АЗОВСКИЙ

Внутреннее удостоверение личности Республики Беларусь		УДОСТОВЕРЕНИЕ	
КУДЛК Фамилия <u>Караванова</u> Имя <u>Владимир</u> Отчество <u>Владимирович</u> Дата рождения <u>22.05.1950</u> Место рождения <u>г. Минск</u> Пол <u>муж</u> Цвет волос <u>темный</u> Цвет глаз <u>голубые</u> Рост <u>175</u> Вес <u>70</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Место работы <u>гос. учреждение "Министерство культуры"</u> Место жительства <u>г. Минск, ул. Ленина, д. 10, кв. 15</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u>		УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано в Республике Беларусь (подтверждение) (подтверждение) Выдано (подтверждение) <u>Караванову</u> Фамилия <u>Владимир</u> Отчество <u>Владимирович</u> Дата рождения <u>22.05.1950</u> Место рождения <u>г. Минск</u> Пол <u>муж</u> Цвет волос <u>темный</u> Цвет глаз <u>голубые</u> Рост <u>175</u> Вес <u>70</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Место работы <u>гос. учреждение "Министерство культуры"</u> Место жительства <u>г. Минск, ул. Ленина, д. 10, кв. 15</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u>	

Внутреннее удостоверение личности Республики Беларусь		УДОСТОВЕРЕНИЕ	
КУДЛК Фамилия <u>Караванова</u> Имя <u>Владимир</u> Отчество <u>Владимирович</u> Дата рождения <u>22.05.1950</u> Место рождения <u>г. Минск</u> Пол <u>муж</u> Цвет волос <u>темный</u> Цвет глаз <u>голубые</u> Рост <u>175</u> Вес <u>70</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Место работы <u>гос. учреждение "Министерство культуры"</u> Место жительства <u>г. Минск, ул. Ленина, д. 10, кв. 15</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u>		УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано в Республике Беларусь (подтверждение) (подтверждение) Выдано (подтверждение) <u>Караванову</u> Фамилия <u>Владимир</u> Отчество <u>Владимирович</u> Дата рождения <u>22.05.1950</u> Место рождения <u>г. Минск</u> Пол <u>муж</u> Цвет волос <u>темный</u> Цвет глаз <u>голубые</u> Рост <u>175</u> Вес <u>70</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Место работы <u>гос. учреждение "Министерство культуры"</u> Место жительства <u>г. Минск, ул. Ленина, д. 10, кв. 15</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u> Подпись <u>В. Караванов</u>	

КУӘЛІК

Address (street name) _____ Credit Card No. _____
 City _____
 State _____ Zip _____
 Country _____
 Date of birth _____
 Signature _____
 Name _____
 Address _____
 City _____
 State _____ Zip _____
 Country _____

© Препринт для внутреннего пользования
Исследования в области экономики

[illegible]

001705

КУӘЛІК

Адрес: _____
Имя: С. С. Шварцман
Фамилия: Г. Г. Шварцман
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
Дата: _____
Подпись: _____
Место: _____

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 395–401

[illegible]

КУЖЛИК

Видеопаспорт
Видеопаспорт (видеопаспорт)

Имя: Иванов
Фамилия: Иванов
Пол: Мужской
Дата рождения: 1980-01-01
Место рождения: Москва
Паспорт: 1234567890
Срок действия: 10 лет



Подпись: Иванов
Место: Москва

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об установлении личности владельца
паспорта на основании фотографии

Имя: Иванов
Фамилия: Иванов
Пол: Мужской
Дата рождения: 1980-01-01
Место рождения: Москва
Паспорт: 1234567890
Срок действия: 10 лет



Подпись: Иванов
Место: Москва

0025296



План
учебно-воспитательной работы
ТОО «Максат Ўздіксіз білім беру мекемесі»
на 2021 – 2022 учебный год

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновления содержания образования»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности и непрерывного совершенствования профессионального уровня учителя в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества образования и общей культуры учащихся через использование современных подходов к обучению и воспитанию.
2. Создать условия для включения педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование универсальных учебных действий обучающихся.
3. Совершенствовать воспитательную систему через интеграцию учебной, внеучебной и семейной деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей.
4. Способствовать формированию здоровьесберегающего пространства школы.

3. Семинар классных руководителей по планированию воспитательной работы (ответств. Муханова У.О.) 4. Правовой всеобуч учителей	3. Трудоустройство 9-ти классников (ответств. классные руководители) 4. Акция «30 песен, 30 книг», посвященная 30-летию Независимости РК. Отв. Косаева Б.Б. Муханова У.О.	2. Акция «Забота»	2. Инструктивно-методическое совещание по ведению школьной документации и планированию работы (ответств. ЗД по УР)	2. Планы воспитательной работы (ответств. Муханова У.О.) 3. Охват «трудных» подростков внешкольной и внеклассной работой (классн.руковод.	Совещание при директоре 1. Проверка заполнения классных журналов в соответствии с едиными требованиями по ведению номенклатурной документации. 2. Итоги контроля за составлением планов работы руководителями методических объединений. 3. Итоги «входной диагностики» ЗУН учащихся 2-11 классов по математике, русскому, казахскому, английскому языкам, истории Казахстана. 4. Проверка организации работы по предупреждению ДЦТТ. 5. Организация и планирование работы социального педагога на учебный год (итоги обследования детей-сирот и детей, находящихся на опеке, многодетных и малообеспеченных семей). 6. Подготовка к проведению аттестации педагогов в 2021-2022 году. 7. Итоги контроля планирования работы по проведению акции «30 песен, 30 книг»
5. Посещение уроков вновь прибывших учителей. Цель: знакомство с методикой работы (ответств. Администрация)	5. Месячник по ПДД «Внимание, дети!» (ответств. Муханова У.О.)	3. Рейд «Сумерки»	4. Декада учителей казахского языка и литературы. Отв. Муханова У.О. 5. Планирование проведения акции «30 песен, 30 книг», посвященной 30-летию Независимости РК. Отв. Карамышев	4. Составление и регулирование расписания учебных занятий в соответствии с ГОСО, учебным планом и СНИП. (отв. ЗД по УР)	7. Итоги проверки уровня знаний учащихся по правовому всеобучу.

Месяц	Содержание работы с педагогами	Содержание работы с ученическим коллективом	Содержание работы с родителями	Организационно-педагогическое и методическое обеспечение	Руководство и внутришкольный контроль	Текущий и итоговый анализ
ОКТАБРЬ	1. Литературно-музыкальный конкурс, посвященный 30-летию Независимости РК и г. Алматы «30 песен, 30 книг» отн. Карамандая отн. Зекенова Г.Б. 155 – лет со дня рождения видного общественного и государственного деятеля, руководителя движения «Алаш», публициста, ученого, переводчика Алихана Боксейханова (научная конференция)	1. Выявление детей, нуждающихся в дистанционном обучении (ответств. Косаева Б.Б.)	1. Родительское собрание на тему: а) Определение работы на год, распределение общественной нагрузки.	3. Оформление подписки на 1 полугодие. Отн. Асанова Калима 4. Организация правового воспитания учащихся через систему учебных занятий по программе правового всеобуча Карамандая К.	5. Диагностические стартовые контр. срезы по предметам Отн. рук. МО 6. Организация горячего питания учащихся	Совещание при директоре 1. Организация работы учителей по предупреждению неуспеваемости. 2. Качество подготовки к урокам учителей казахского языка (7-9 кл.) 3. Итоги проведения декады учителей эстетических дисциплин, технологии, физкультуры, НВП 4. Анализ уровня воспитанности учащихся. 5. Итоги проверки документации по работе с подростками по профилактике правонарушений
	3. Закрепление наставников молодым и малоопытным учителям Отн. Рук. ШМУ	1. Анкетирование учащихся 5-х классов «Определение мотивов учения школьников»		Семинар для молодых учителей «Требования к ведению школьной документации»	6. Подготовка учащихся 9-11х классов к ВОУД, ЕНТ, организация дополнительных занятий, проведение пробного тестирования. Отн. ЗД по УР	

1. Посещение уроков молодых учителей. Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи (ответств. Администрация) 2. Организация повторения пройденного материала на уроках при подготовке к ВОУДу и ЕНТ (отв.ЗД по УР)	2.Класно-обобщающий контроль 5-х классов. 3.Участие в конкурсе «Ақбота» 4.Привлечение учащихся начальных классов и средней школы к участию в НОУ. 5.Конкурс на лучший дневник «Лучший дневник» отв.Косаева Б.Б.	2.Индивидуальные консультации и анкетирование по уровню воспитанности детей (отв. психолог школы)	1. Школа передового опыта – месячник профессионального мастерства «Инновационные формы, методы и приемы организации познавательной деятельности учащихся» (открытые уроки учителей, прошедших трехмесячные курсы и учителей с высшей и первой категориями.	1. Анализ результатов стартовых контрольных срезов по предметам (ответств. Карабалаева Т.А.) 2. Организация работы учителей по предупреждению неуспеваемости отв.ЗД по УР. 3. Проверка выполнения планов работы за 1 четверть, проверка документации методобъединений отв.ЗД по УР. 4.Контроль за состоянием тетрадей по казахскому языку во 2-4, 10 классах.	Совещание при директоре 1.Итоги класно-обобщающего контроля в 5-х классах 2.Состояние тетрадей по казахскому языку во 2-4, 10 классах. Качество проверки тетрадей учителями. 3.Отчеты руководителей МО о выполнении планов работы на 1-ю четверть и выполнении программного материала. 4.Итоги проверки школьной документации: журналов, дневников. 5.Организация и качество подготовки учащихся 4,9,11 классов к ВОУДу и 11 класса – к ЕНТ 6.Качество организации УВП в классах ЗПР 7.Итоги анкетирования учащихся на выявление уровня знаний по правовому воспитанию
3.Празднование Дня учителя отв. Косаева Б.Б. Муханова У.О. 4.Правовой всеобуч учителей.	6. Праздник «Осенний бал» (ответств Муханова У.О. 180 лет со дня рождения видного казахского педагога-просветителя Ыбрая Алтынсарина (конкурс стихов) 1-4кл и 5-11 кл	3.Тематические родительские собрания в 1-11 кл. (ответств. классные руководители) 4.Составление банка данных «Семья» (отв.кл.рук-ли)	2.Организация самообразовательной деятельности учителей отв.ЗД по УР. 3. Семинар для кл.рук. Отв.Косаева Б.Б.	5.Контроль за организацией педагогического процесса в 5-х классах (КОБ) отв. ЗД по УР	Совещание при директоре: а) Итоги контроля за состоянием рабочих тетрадей по математике и русскому(казахскому) языку во 2-4,10-11-х классах - б) справка по проверке журналов в)Итоги проверки дневников, журналов

5. Советство с руководителями МО, ШМУ, ШПО (Рух.МС.)	7. Круглый стол «Государственные символы РК» (Карамандиев К.)	5. Акция «Забота» (Косаева Б.Б.)	3.Проведение итоговых контрольных работ за 1 четверть по всем предметам (ответств. завучи, руководители МО)		3.Педагогический совет 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах 3.Работа кл.руководителей 5-х классов по формированию классного коллектива
6. Неделя учителей эстетических дисциплин, технологий, физкультуры, НВП Отв. Калкыбаев Б.	8.Контроль за успеваемостью и посещаемостью «трудных» подростков (отв. Мырзахасымова Ж.Б.)	6.Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой (отв. Муханова У.О.)		4. Контроль за состоянием дневников учащихся 2-11х классов. Цель: наличие, внешний вид, заполнение (Муханова У.О.)	

Месяц	Содержание работы с педагогами	Содержание работы с ученическим коллективом	Содержание работы с родителями	Организационно-педагогическое и методическое обеспечение	Руководство и внутришкольный контроль	Текущий и итоговый анализ
Н О Я Б Р Ь	1. Педагогический совет 1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновления содержания образования 2. Итоги успеваемости за 1-ю четверть 3. Отчет о выполнении плана ВР за 1-ю четверть 4. Итоги проверки предметных кабинетов Цель: систематизация учебно-методических материалов 2. Заседание методсовета 1. Итоги проведения месячника профессионального мастерства 2. Круглый стол «Основные проблемы начинающих специалистов» 3. Итоги успеваемости учащихся за 1-е полугодие 4. Утверждение графика проведения контрольных работ на 2 четверть 5. Организация и подготовка учебно-методического семинара 6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей 7. Итоги проведения школьного этапа олимпиады	1. Проведение мероприятий по празднованию 30-летия Независимости РК Отв. Муханова У.О. рук. МО	1. Тематическое родительское собрание отв. кл. рук.	Круглый стол «Основные проблемы начинающих специалистов» Отв. Рук ШМУ	1. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть (ответств. завучи) 2. Проверка работы дневников уч-ся 5-11-х классов отв. Берикбаева Ж.К. 3. Состояние тетрадей по английскому языку 4. Состояние преподавания физической культуры в 1-8-х классах, прикладных курсов в 10-11-х классах отв. ЗД по УР 5. Контроль за подготовкой учащихся к ЕНТ и ВОУДу итоги пробного тестирования отв. учителя-предметники, кл.рук.	Совещание при директоре: 1. Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к участию в районных, городских олимпиадах, конкурсах научных проектов и других интеллектуальных соревнованиях 2. Итоги смотра кабинетов 3. Организация и качество подготовки учащихся 4 и 9 классов к ВОУД и 11 класса – к ЕНТ (анализ результатов пробных тестирований) 4. Организация преподавания прикладных курсов 5. Анализ результатов персонального контроля за педагогической деятельностью учителя биологии Мухановой К.А.

3.Совещание с руководителями МО, ЦМУ, ЦПО 4.День здоровья «Веселые старты» отв. Мызкина С.В. Аманкулов А.А. 5.Конкурс на лучший кабинет по озеленению. Отв. Муханова К.А.учит биологии.	2. Организация научно-проектной деятельности учащихся На тему: 150 лет со дня рождения основателя казахского литературоведения и языковедения, ученого, филолога, публициста, педагога, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынова Отв. Косаева Б.Б.	2. Беседа врача о вреде курения, наркотиков и токсических веществ. Отв.Муханова У.О.	2. Семинар «Новые подходы в обучении младших школьников» отв. Бураханова А.М. Кузнецкина С.Ю.	2. Контроль за состоянием - журналов в 1-11 классах. Цели: а) выполнение государственных программ за 1 четверть; б) объективность выставления отметок за 1-ю четверть; б) контроль за посещаемостью учащихся Отв. Зам.дир. по УР	Совещание при директоре: 1. Итоги проверки работы школьных учителей физической культуры в кружках, спортивных секциях 2.Классно-обобщающий контроль УВП в 10-х классах 3.Качество преподавания физической культуры в в 1-8-х классах. 4.Проверка качества проведения классных часов. 5.Итоги проверки тетрадей по английскому языку в 5-9 классах 6.Итоги проверки классных журналов, дневников учащихся 7.Анализ работы с учащимися состоящими на учете в ОДН, на ВШУ
6. Неделя учителей математики, физики, информатики Отв.Карабалаева Т.А.	Открытие месячника празднования 30-летия Независимости РК – отв.зам.дир. по ВР	3. Проведение мероприятий по теме: «1 ноября – День без курения» (ответств. классные руководители)	3.Система работы аттестуемых учителей Отв. Члены АК	3. Применение новых педагогических технологий в рамках недели учителей математики, физики, информатики Отв. Карабалаева Т.А. Абишев Ш. Молжанитов С. Камысбаева А..	
5.Учебно-воспитательный процесс в 10-х классах Отв.зам.дир. по УР, ВР	4. Месячник по пропаганде здорового образа жизни.	4. Рейд «Сумерки»	4.Смотр-конкурс учебных кабинетов Отв. Косаева Б.Б. Муханова У.О. .		

	6. Правовой всеобуч учителей	6. Заседание совета по профилактике правонарушений (ответств. Караманцян К. Мукамова У.О.)				
Месяц	Содержание работы с педагогами	Содержание работы с ученическим коллективом	Содержание работы с родителями	Организационно-педагогическое и методическое обеспечение	Руководство и внутрискольный контроль	Текущий и итоговый анализ
Дек. В.Р.Б.	1. Совещание с руководителями МО, ШМУ, ШПО 2. Конференция, посвященная 30-й годовщине Независимости РК	1. Литературно-музыкальный конкурс 30-летию Независимости РК «30 песен, 30 книг» 2. Предметные олимпиады 3. Школьный этап конкурса по защите научных проектов. 4. Анкетирование учащихся «Здоровый образ жизни и профилактике вредных привычек» отв. психолог	1. Родительские собрания	1. Занятие №2 в ШМУ - «Новые подходы в обучении» - Открытые уроки молодых учителей. 2. Семинар «Как помочь учащимся учиться» Отв. психолог	1. Контроль за организацией обучения на дому-отв. Косаева Б.Б. 2. Выполнение плана ВР за 1-е полугодие, плана Всеобуча –отв. Мукамова У.О. 3. Итоги проведения промежуточного контроля знаний учащихся отв. ЗД по УР 4. Контроль за состоянием ведения журналов в 1 – 11 классов Цель: объективность выставления оценок за I полугодие, выполн. прогр. матер.	1. Итоги промежуточного контроля знаний учащихся по казахскому, русскому, английскому языкам, математике (2-9 кл.) и предметам ЕНТ (10-11 кл.). 2. Итоги проведения обучения на дому. 3. Отчеты учителей о работе по предупреждению неуспеваемости учащихся. 4. Отчеты учителей о подготовке учащихся к ЕНТ и ВОУДУ 5. Контроль за качеством питания в школьной столовой 6. Итоги проверки журналов, дневников учащихся 5-11 кл., тетрадей по математике (3-4 кл.). 7. Анализ выполнения плана воспитательной работы в 1-м полугодии

3. Празднование Дня Независимости (по отдельному плану) ответств. Отв. Мукамова У.О.	5. Рейд «Сумерки»	2. Проведение итоговых контр. работ за I полугодие в виде тестовых заданий (отв. руководители МО, учителя-предметники)	3. Школьный этап конкурса по защите научных проектов.	5. Дневники учащихся 5-11-х классов - отв. Беринбаева Ж.К. 6. Состояние рабочих тетрадей по математике в 5-10-х классах - отв. Заучи 7. Состояние преподавания математики в 1-4, 11-классах, отв. ЗД по УР	Совещание при директоре: 1. Итоги проверки состояния преподавания и выполнения государственных стандартов по математике в 5-11-х классах 2. Анализ выполнения планов работы методических объединений за I-е полугодие. 3. Итоги контроля за организацией и проведением работы по патристическому воспитанию учащихся 4. Контроль тематических ЗУН учащихся по химии в 8-11 классах, по физике - в 7-9, биологии - в 6, 9-11-х классах. 5. Итоги проверки проведения работы с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек
3. Месячник по противопожарной безопасности.	6. Заседание штаба	5. Отчеты наставников о работе с «трудными» подростками	4. Творческий отчет учителей начальных классов Бурахановой А.М., Кузичевой С.Ю., Асановой Г.Б.	8. Контроль за работой учителей по предупреждению неуспеваемости - отв. ЗД по УР	
4. Новогодние утешники в 1 - 4, 5 - 8 классах, дискотеки в 9 - 11 классах (ответств. Мукамова У.О.)				9. Анализ теплового режима, качества питания школьников	

Месяц	Содержание работы с педагогами	Содержание работы с ученическим коллективом	Содержание работы с родителями	Организационно-педагогическое и методическое обеспечение	Руководство и внутришкольный контроль	Текущий и итоговый анализ
январь	1. Педагогический совет «Инновационная деятельность, как условие формирования универсальных учебных действий обучающихся» 2. Итоги участия учащихся в районной предметной олимпиаде, анализ результатов деятельности НОУ. 3. Итоги успеваемости учащихся за 2-ю четверть. 4. Итоги месячника по Всеобучу. Акция «Забота»	1. Всеобуч: 1) Обход домов на микроучастке школы; 2) Обновление списков, справок (отв. Косава Б.Б.) 2. Подготовка к ЕНТ, ВОУД (результаты пробных тестирований) Отв. ЗД по УР 3. Спортивно-массовые мероприятия – отв. Каджабаев Б.А. учителя физкультуры	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений 2. Правовой всеобуч	1. Подготовка материала к педагогическому совету 2. Подготовка информационных материалов для родителей по подготовке к ЕНТ. 3. Курсовая подготовка и переподготовка педагогов во 2-м полугодии. Отв. Косава Б.Б.	1. Контроль качества образовательного процесса по предметам ЕНТ. 2. Документация учителя на 2-е полугодие (КТП, планы ВР, графики к/р, д/р) Отв. завучи 3. Методика работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету – отв. ЗД по УР 4. Проверка дневников учащихся 1-4-х классов отв. Косава Б.Б. Муханова У.О. 5. Состояние тетрадей для контрольных работ по математике, лабораторных – по физике, химии, биологии.	1. Итоги проверки планов воспитательной работы 2. Итоги успеваемости учащихся за 2-ю четверть в сравнении с результатами административных срезов знаний за I полугодие. 3. Проверка состояния преподавания русской (9-11 кл.) и казахской литературы (1-4, 8-9 кл.). 4. Мониторинг учебных достижений учащихся. Итоги успеваемости за 2-ю четверть, сравнение с результатами административных контрольных срезов. 5. Итоги проверки документации: классных журналов; журналов факультативных занятий, журналов мини-центров; ученических дневников. 6. Итоги проверки соответствия КТП требованиям программ, ГОСО, учебному плану. 7. Итоги проверки вычислительных навыков у учащихся 2-4 классов.

2. Заседание методсовета 1. Результативность методической работы за 1 полугодие. 2. Итоги мониторинга качества обучения за 2-ю четверть, итоги контрольных работ. 3. Анализ посещенных уроков в 1-м полугодии 4. Анализ работы учителей по темам самообразования (накопленный дидактический материал, открытые уроки, творческие работы учащихся и др.) 3. Предметная неделя 1. Неделя учителей общественно-гуманитарных дисциплин от Карамандас К.	2. Участие в районных олимпиадах (отв. ЗД по УР, руководители МО) 160 лет со дня рождения известного казахского композитора-кюйши, народной артистки Казахстана Дины Нурпеновой (конкурс Домбристов)	2. Рейд «Сумерки»	3. Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых работников Отв. Члены АК	6. Контроль за состоянием преподавания русской(9-11 кл.) и казахской литературы(1-4, 8-9 кл). Отв. ЗД по УР. 7. Проверка вычислительных навыков в начальных классах 2-а кл. Далтаева В.И. Витказова Ж.И. Кыюбаева С.А. Асанова А.Б.	Совещание при директоре: 1. Итоги проведения акции «Забора» 2. Итоги проведения месячника по Всеобучу. 3. Персональный контроль за деятельностью аттестуемых учителей. 4. Отчет по подготовке учащихся 4 и 9-х классов к ВОУД, 11-х классов к ЕНТ. 5. Итоги проверки графиков контрольных и лабораторных работ на 2-е полугодие. 6. Итоги проверки соблюдения ТБ на уроках ФК, технологии, информатики, химии, информатики. 7. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ по математике, лабораторных – по физике, практических – по информатике 8. Анализ результатов персонального контроля за деятельностью водителей 9. Отчеты классных руководителей 7-11 классов о проделанной работе
4. Реализация педагогами темы самообразования на практике от рук. МО	4. Акция «Забора» (отв. Мухамедов У.О.)	3. Темат. родит. собр-ия Тема: Итоги успеваемости за 1 полугодие.	4. Смотр кабинетов Цель: систематизация учебно-методических материалов		

Месяц	Содержание работы с педагогами	Содержание работы с ученическим коллективом	Содержание работы с родителями	Организационно-педагогические и методические обеспечение	Руководство и внутришкольный контроль	Текущий и итоговый анализ
ФЕВРАЛЬ	1. Неделя учителей начального обучения отг. Бураханова А.М. 2. Декада классных руководителей Отг. Муханова У.О.	1. Месячник по профориентации (анкетирование, беседы с представителями ВУЗов, техникумов) 2. Семинар для учащихся 9-х классов «Мой профессиональный выбор» Отг. психолог 3. Работа с учащимися из многодетных семей отг. Муханова У.О. 90 лет со дня рождения лирика, поэта Мухагали Махатаева (конкурс песен и стихов) Отг. Муханова У.О.	1. Анкетирование родителей «Правильна ли ваша позиция по отношению к детям?» Работа с родителями учащихся из группы «риска» Отг. психолог	1. Семинар «Интерактивная доска на уроке» отг. Кинобаева С.А.	1. Работа соц. педагога с учащимися из многодетных и опекаемых семей 2. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися. 3. Проверка классных журналов: соблюдение ед. требований 4. Анализ работы учителей истории – выполнение ГОСО по истории Казахстана, географии Казахстана. Отг. Набиева Б.Ч. 5. Изучение системы работы учителей математики, русского языка, истории при подготовке выпускников 11 класса к ЕНТ.	Совещание при директоре: 1. Итоги проверки медицинского обслуживания учащихся и горячего питания. 2. Отчет учителей математики, русского языка, истории о подготовке учащихся 11 класса к ЕНТ, учащихся 4, 9, 11-х классов – к ВОУДу. 3. Анализ результатов персонального контроля за деятельностью учителя самопознания и биологии Муханова К.А. 4. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 3-8 классах 5. Анализ по итогам проверки поурочных планов учителей.

Жаңартылған білім мазмұнын енгізу кезіндегі мектепшілік бақылау жүргізудің жоспары.

Қабылданды
Протокол ПС № 1
«31» 08 2021 ж.

Бекітемін:
мектеп директоры
 Мырзакасымова Ж.Б.


**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУДІҢ ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік бақылау жүргізудің мақсаты:

Оқушылардың динамикасын бақылау, олардың білім беру әлеуетін іске асыру негізінде әр оқушының жеке басының ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау жүргізудің міндеттері:

1. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін толығымен іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін дамытудың маңызды нәтижесін беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және жалпылау.
3. Мектеп қоғамы өкілдерінің оқу процесіне белсенді қосылуына негізделген жана, заманауи бақылау нысандарын енгізу.

2021 - 2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы

Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде ұйымдстырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша мектепте қашықтан оқытуды ұйымдастыру және жаңа оқу жылын ұйымдасқан түрде бастау үшін оңтайлы жағдайлар жасау мақсатында әзірленді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес орта білім беру ұйымдарында 2020 - 2021 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және каникулы кезеңдерінің мынадай мерзімдері айқындалған:

2021-2022 оқу жылының басталуы, ұзақтығы, каникул кезеңі орта білім беру ұйымдарында меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан «Орта білім беру ұйымдарында 2020-2021 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығымен бекітілген:

1) 2021 - 2022 оқу жылының басталуы - 2021 жылғы 1 қыркүйек;

2) оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 (12)- сыныптарда – 34 оқу аптасы. Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылады.

3) оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері:

1-11 сыныптарда:

Күзгі – 7 күн (2021 жылғы 1-7 қарашаны қоса алғанда)

Қысқы – 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2022 жылғы 9 қаңтарды қоса алғанда)

Көктемгі – 12 күн (2022 жылғы 19-30 наурызды қоса алғанда)

1-сыныптарда: қосымша каникул – 7 күн (2022 жылғы 7-13 ақпанды қоса алғанда)

**2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
тамыз**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімде рі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Сыныптарды таңдауды бақылау	Сәйкестік талаптары Жалпыға бірдей білім беру заңы	1 сынып оқушыларының құжаттары. Сынып бойынша оқушылардың тізімі Келу-кету журналы	Директордың ОІЖ орынбасары	Тақырыптық	Білім алушылардың жеке іс қағаздарын тексеру.	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	25.08.	Сыныптар желісі Бұйрық 5.09.19ж.
2	9-сынып бітірушілерінің жұмысқа орналасуын бақылау	9-сынып бітірушілерінің білімін үздіксіз бақылау.	9-сынып түлектерінің әрі қарайғы оқуын растайтын құжаттар.	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Тақырыптық	Білім алушылардың жеке іс қағаздарын тексеру.	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муқанова У.О.	25.08.	9 сынып оқушыларының оқытудың ұйымдастырылған ы туралы тізімі
3	Оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау.	Оқушыларды оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету.	Сыныптарға оқулықтың таратылуы туралы мәлімдеме	Кітапханашы , директордың ОІЖ орынбасары	Тақырыптық	Сынып бойынша оқулық беру тізімдемесі	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	15.08.	Оқулықтармен қамтамасыз етілгені туралы есеп
4	Әлеуметтік осал отбасылардың балаларының мектепке дайындығын бақылау	Әлеуметтік себептер бойынша балалардың сабаққа келмеуінің алдын-алу	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың, қиын өмірлік жағдайға тап болған «қауіп тобының», «қиын» жасөспірімдердің тізімі	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық Жеке	Әлеуметтік қорғалмаған, «қауіп-қатер тобы», өмірдің тауқыметін тартқан оқушылардың	Әкімшілік тексерістер, Оқушылармен ең, мұғалімдер мен және ата-аналармен		24-28.08.	«Мектепке жол» республикалық акциясының есебі

							жүргізу.			
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Коронарустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу жылының басталуын камералық бақылау	Білім беру заңнамасын қадағалау 345 бұйрық 13 тамыз, 2020 жыл.	Ағымдағы оқу жылының Нұсқаулық хаты, ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы, Білім басқармасының оқу жылының басталуы туралы, білім беру саласындағы жоғары органдардың басқа құжаттары, мектептің жергілікті актілері	Мектеп директоры, директордың ОІЖ орынбасарлары	Фронтальды	Ағымдағы әдістемелік нұсқау хат, оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, Білім басқармасының бұйрығы, білім беру саласындағы басқа да құжаттары	Өкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. Косаева Б.Б. Муканова У.О. Карабалаева Т.А. Окопская И.В.	25.08	Жергілікті мектептің актілерін қабылдау. Қызметкерлердің жергілікті актілермен танысу туралы қолдары
2	Тарификацияны дайындауды бақылау	Еңбек заңдарының сақталуы, білім беру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама	Тарификацияға арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндік бағдарламалар, қолданбалы курстар, бақылау парағы	Мектеп директоры, директордың ОІЖ орынбасарлары	Фронтальды	Тарификация құжаттары, оқу жоспары, пәндік қолданбалы курстардың бағдарламасы, соңғы табель	Өкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. Косаева Б.Б. Муканова У.О.	05.09	Тарификация, тарификация бойынша бұйрықтар
3	Пәндік курстардың күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды бақылау, таңдау бойынша қосымша сабақтар	Ағымдағы оқу жылына бекітілген жұмыс бағдарламасының КТЖ МЖМБС (Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты) курстарының барлық түрлеріне сәйкес келуі	МЖМБС, ЖБ, КТЖ бағдарламалары мен курстары, таңдау бойынша қосымша сабақтар	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Фронтальды	Білім берудің жалпыға міндетті стандарты, пәндік курстардың бағдарламалары және факультатив, таңдаулы курстардың КТЖ-ы	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муканова У.О.	25.08	КТЖ тексеру анықтамасы
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Зейінді қажет ететін балалармен жұмыс нәтижелерін бақылау (жаз мезгілінде)	Зейін қояды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік байымделуі	ОДН-ға тіркелген балалардың «қауіп-қатер топтары» тізімдері, оқушылардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Директордың ТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Жеке	Кәмелетке толмағандар істері бөлімшесінде тіркеуде тұрғандар, «қауіп-қатер тобы» тізімі, мектеп жасындағы	Оқушылармен, мұғалімдермен және ата-аналармен жеке әңгіме-сұхбат жүргізу.	Муканова У.О.	24-28.08	Көңіл аударуды қажет ететін балалардың жаңартылған тізімі (категория бойынша)

						балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қыркүйек**



№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Үйде оқытуды бақылау	Үйде оқытуды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды орындау	Үйде оқытуды ұйымдастыруға арналған құжаттар жинағы	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Тақырыптық	Үйде оқытуды ұйымдастырудың кешенді құжаттары	Әкімшілік тексерістер		1-4.09.	Жеке оқушыларды үйде оқыту туралы бұйрық
2	Инклюзивті оқытуды басқару, ақыл-ой дамуында кемістігі бар балалар сыныптары	Инклюзивті білім беру ұйымының талаптарын орындау, ақыл-ой дамуында кемістігі бар балалар	Инклюзивті білім беру ЖБ, инклюзивті білім беру сыныптарының құжаттары, ақыл-ой дамуында кемістігі бар балалар	Директордың ОІЖ орынбасары	Тақырыптық	Инклюзивті оқытудың оқу-жұмыс жоспары, инклюзивті оқыту сыныбындағы	Мұғалімдермен және ата-аналармен жеке әңгіме-сұхбат жүргізу.	Косаева Б.Б. Муканова У.О.	7-11.09	Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмыс жоспарларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы анықтама
3	Онлайн форматта сабаққа қатысуды бақылау	Сабаққа қатыспаған оқушыларды анықтау. Белгісіз себептермен сабақтан қалудың алдын алу	Күнделік бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Директордың ТІЖ орынбасарлары, сынып жетекшілер	Фронтальды	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатысуды бақылау әдістері	Косаева Б.Б.	14-18.09.	Ағымдағы жағдайға талдау жасау негізінде басқару шешімдерінің тізімі бар мектеп үшін бұйрық/тапсырма
4	ҰББДҚ (Ұлттық білім беру дерек қоры) толтыруды бақылау	ҰББДҚ бойынша сенімді ақпарат беру	ҰББДҚ (Ұлттық білім беру дерек қоры) деректері	ҰББДҚ толтырылуына жауапты қызметкер	Тақырыптық	ҰБДҚ деректері	Әкімшілік тексерістер (жазбаша)	Муканова У.О.	21-25.09.	ҰББДҚ толтыру нәтижелері бойынша бұйрық
5	Әлеуметтік жағынан осал отбасылардың оқушыларына жалпыға бірдей білім беру	Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бөлігінде халықтың	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін оқушылардың құжаттары,	Әлеуметтік педагог және тамақтануды бақылау комиссиясы	Тақырыптық, Жеке	Оқушылардың тегін ыстық тамақ беру үшін жиналған құжаттары,	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	29.09-02.10.	Тамақтандыруды бақылау жөніндегі комиссияның ағымдағы жылдың 9 ай бойы тамақтану

	қорынан тегін ыстық тамақ ұйымдастыруды бақылау	әлеуметтік қорғалмаған топтарының оқушыларын тамақтандыруды орындау	мемлекеттік қызмет карталары			карточкалар, мемлекеттік қызмет				нәтижелері туралы ақпараты - Ляпина З. В.
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Қашықтықтан 2-11 сыныптардың кірісін бақылау	Жыл басындағы құзыреттілік деңгейі, білім деңгейі	Тақырыптық	Методикалық кеңес, директордың ОІЖ орынбасарлары	Тақырыптық	Кіріс бақылауының ұмыстары мен қорытынды анализі	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	1-4.09	Директор жиналысының хаттамасы
2	Күнделік жүргізілуін бақылау	Уақытылы кері байланыс орнату, ата-ана бақылауы	Күнделік	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Фронтальды	Kundelik.kz	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муканова У.О.	7-11.09.	Күнделіктерін тексеру туралы анықтама
3	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізуді бақылау	Оқушылардың жеке құжаттарын электронды форматқа аудару	Оқушылардың күнделіктеріндегі жеке деректер	Директордың ОІЖ орынбасарлары, сынып жетекшілері	Фронтальды	«Kundelik.kz»-ге оқушылар туралы жеке деректер		Косаева Б.Б. Камысбаева А.	14-18.09.	Тексеру қорытындысы туралы анықтама
4	Кезекші сыныптарда және онлайн форматтағы бірінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1-сынып оқушыларының кәте бейімделуінің алдын алу	Бірінші сынып оқушыларына психологиялық қолдау материалдары	Психолог., әлеуметтік педагог	Тақырыптық	1-ші сынып оқушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету бойынша материалдар	Сауалнама жүргізу.	Едилбаева Манат Усенгазиевна	21-25.09	Директормен өткізілетін жиналыста ақпарат беру
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Вакцинация енгізілуінің жүргізілуін бақылау	1,5 сынып оқушыларына вакцинацияны ұйымдастыру, баланың денсаулығын қорғау	тіркеу журналы ектеп оқушыларын егу нәтижелері және тіркеу журналы	Мейірбике	Тақырыптық	Мектеп оқушыларына вакцина жасау нәтижесін тіркеуге алу журналы	Мұғалімдермен және ата- аналармен жеке әңгіме- сұхбат жүргізу.	мәдбике	1-4.09.	Директормен өткізілетін жиналыста мәдбикенің сөз сөйлеуі
2	Жас және тәжірибесіз мұғалімдердің жұмысын бақылау. Семинар- практика, тәлімгерлерді бекіту	Жас және тәжірибесіз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жас және тәжірибесіз мұғалімдердің сабақтары, барлық күнделіктерді анықтау бойынша сауалнамалар	МӨБ жетекшісі, директордың ОІЖ орынбасарлары	Жеке	Жас және тәжірибесіз аз мұғалімдердің сабақтары, анықталған кедергілер бойынша сауалнама	Әкімшілік тексерістер	Карабалаева Т.А. Окопская И.В.	7-11.09.	Кеңес беру жоспары, методикалық нұсқаулықтар
3	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмысын бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби деңгейін бағалау,	Сабаққа қатысу, құжаттаманы оқып танысу	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Жеке	Жаңадан келген мұғалімдердің Сабақтары, анықталған	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	14-18.09.	Тексеру қорытындысы туралы анықтама

		сабақтарда қолданылатын әдіс-тәсілдерді түзету				кадергілер бойынша сауалнама				
4	Кезекші сыныптарда үзіліс кезінде мұғалімдер мен сыныптардың кезекшіліктерін бақылауды ұйымдастыру	Мектептің тиімді жұмыс жасауына жағдай жасау	Кезекшілік тізімін құру	Директордың ТІЖ орынбасары, сынып жетекшілер	Фронтальды	Кезекші сыныптар бойынша кезекшілікті бақылау	Өкімшілік тексерістер	Муканова У.О.	21-29.09.	Директормен өткізілетін жиналыста ақпарат беру
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
1	Сыныптардың социометриясын бақылау (СПС жоспары бойынша)	Әр сыныптағы көшбасшылар мен «қабылданбаған» оқушыларды анықтау, өз-өзіне қастандық жасайтын оқушылардың тізімдерін жасау	Социометрия қорытындысы	Психолог	Тақырыптық	Социометрия нәтижесі	Сауалнама жүргізу.	Едилбаева Манат Усенгазиевна	1-4.09.	Директормен өткізілетін жиналыста психологтың сөз сөйлеуі социометрия картасы
2	Онлайн форматта 1-11 сыныптарда мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізуді бақылау	Мектеп пен отбасының ынтымақтастығы	Ата-аналармен әңгімелесу	Директордың ТІЖ орынбасарлары	Фронтальды	1-ші сынып оқушыларына психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету бойынша материалдар	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муканова У.О.	7-15.09.	Директормен өткізілетін жиналыстың хаттамасы

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қазан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Үйде оқытуды бақылау	Үйде оқытуға арналған бағдарлама материалы	Үйде оқытуға арналған журналдың жүргізілуі	Директордың ОІЖ орынбасары	Тақырыптық	Үйде оқыту журналын жүргізу	Өкімшілік тексерістер		5-9.10.	Анықтама, бұрық
2	Журналдың жүргізілуін бақылау	Критериалды бағалау нәтижелері бойынша ата-аналармен кәрі байланысты ұйымдастыру, Доқсандық бағалардың қойылуы	Сынып журналдары Күнделік	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б..	5-9.10.	Анықтама (бұйрық/ педкеңес хаттамасы)

3	Онлайн форматта орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында критериялды бағалауды жүзеге асыруды бақылау	Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында критериялды бағалауды енгізу	Сынып журналдары Күнделік, қатысқан сабақтарды талдау	Метод. кеңес туралы директордың ОЖ орынбасарлары	Тақырыптық	«Kundelik.kz» сынып журналдары, сабаққа кіру талдаулары	Әкімшілік тексерістер	.	12-16.10.	Анықтама (бұйрық/ педкеңес хаттамасы), метод. Кеңес отырысы
4	Бірінші тоқсандағы оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқу сапасын жақсарту үшін басқару шешімдерін әзірлеу	Күнделік электронды журналының материалдары (тоқсандық бағалар, ТЖБ және БЖБ бойынша дәндерде / мұғалімдерде, сыныптарда / параллельдерде)	Директордың ОЖ орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары (тоқсандық бағалар, пән/мұғалім/ сынып параллель/ бойынша жиынтық бағалау	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б..	19.10.	Анықтама (бұйрық/ педкеңес хаттамасы)
5	Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау	МЖМБС орындалуы	Күнделік электронды журналының материалдары (бағдарламалық материалды орындау)	Директордың ОЖ орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» электронды журналының материалдары (бағдарлама материалдарын жүзеге асыру)	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муканова У.О..	23.10.	Анықтама (бұйрық/ педкеңес хаттамасы)
6	Электрондық күнделіктердің күйін бақылау	Уақытыны толтырылуы	Күнделік электронды журналының материалдары, ата-аналарға арналған тақырыптар	Директордың ОЖ орынбасарлары	Тақырыптық	Kundelik.kz	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Камысбаева У.О..	26.10.	Анықтама (бұйрық/ педкеңес хаттамасы)
7	Журналдың жүргізілуін бақылау	Критериялды бағалау нәтижелері бойынша ата-аналармен кері байланысты ұйымдастыру. Тоқсандық бағалардың қойылуы	Сынып журналдары Күнделік	Директордың ОЖ орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	30.10.	Журнал тексеру анықтамасы
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Ағымдағы жылдың 9 айына арналған қорытындысы бойынша қаржылық-шаруашылық қызметті бақылау	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп дайындау	Ерекшеліктер бойынша кірістер - шығыстар	Есепші, директор	Тақырыптық	Ерекшеліктеріне қарай қаражаттың кірісі-шығысы	Жеке-кей тексерістер	Калима Асанова	5-9.10.	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп (УО және ОО сайтында орналастырумен

										бірге 15.10.20ж.)
2	Қашықтықтан 7 сыныптарды сыныптық-жалпылама басқару	Сынып ұжымының қалыптасу деңгейі ретінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуды бақылау (математикалық оқу, жаратылыстану - ғылыми)	Сабаққа қатысуы, пәндер бойынша ТЖБ және БЖБ нәтижелері	СЖБ бұйрығы бойынша жауапты директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары	СЖБ (сыныптық жалпылама бақылау)	Сабаққа кіру, мұғалімнің жеке іс қағазы	Жалпылама-сыныптық бақылау	Косаева Б.Б.	12-16.10.	Анықтама, ақпарат
3	Қашықтық форматтыңда ұйымдастырылған орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің пәндік онкүндігін бақылау	Мектептің бірінші ақпараттық білім беру кеңістігінде гуманитарлық пәндер кафедрасының оқытушыларының жұмысы	Ашық сабақтар, онкүндік ішіндегі сыныптан тыс іс-шаралар	Әдістемелік кеңес, ПО жетекшісінің орынбасары	Тақырыптық	Онкүндіктер аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Әкімшілік тексерістер		19-23.10.	Анықтама, ақпарат
4	Қашықтықтан бастауыш сынып мұғалімдерінің пәнді оқытуын бақылау	Мектептің бірінші ақпараттық білім беру кеңістігінде бастауыш мектеп кафедрасының оқытушылары - пән мұғалімдерінің жұмысы	Ашық сабақтар, онкүндік ішіндегі сыныптан тыс іс-шаралар	Әдістемелік кеңес, ПО жетекшісінің орынбасары	Тақырыптық	Сабаққа кіру, пәндерден сынып/параллель бойынша тоқсандық жиынтық бағалау	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	26-30.10.	Анықтама, ақпарат
5	Қашықтықтан дарынды балалармен бақылау жұмысы. Мектеп олимпиадаларына және ғылыми жобаларға дайындық	Дарынды оқушыларды анықтап, олардың білім әлеуетін пайдалануы	Сауатнама «Дарынды балалардың диагностикасы туралы»	ӘБ жетекшілері, директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Тақырыптық	Дарынды балалармен бақылау жұмысы	Сауатнама жүргізу.	Косаева Б.Б. Қарабалаева Т.А. Абишев Шыңғыс.	5-9.10.	Директордың қатысуымен болатын жиналысқа анықтама
6	Қашықтық форматында 1,5,10 сыныптардағы оқушылардың бейімделуін бақылау	Оқу жылының басында оқушылардың бейімделу деңгейін бағалау	Тестілеу, сабаққа қатысу, құжаттаманы оқу	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Жалпы-сыныптық	Тестілеу, сабаққа қатысу, құжаттаманы оқу	Жалпылама-сыныптық бақылау	Косаева Б.Б. Муканова У.О.	12-16.10.	Хаттама. Кіші пед. кеңес 29.10.19ж. «1,5,10 сынып оқушыларының бейімделу нәтижелері»
7	Қашықтық форматында 9,11 сыныптардың жұмыс дәптерлерінің күйін бақылау	Бірінші орфографиялық режимнің, дәптерлердің сапасын тексеретін мұғалімдердің талаптарын сақтау	Орыс тілі дәптерлерін тексеру	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Бақылау және бағалау	9-ші сыныптың жұмыс дәптерлері	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	19-23.10.	Анықтама, ақпарат
8	Ағымдағы жылдың 9 айына арналған	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-	Ерекшеліктер бойынша кірістер -	Есепші, директор	Тақырыптық	Ерекшеліктеріне қарай қаражаттың кірісі-шығысы	Жеке тарап тексерістер	Калима Асанова	26-30.10.	Ағымдағы жылдың 9 айының

	қорытындысы бойынша қаржылық-шаруашылық қызметті бақылау	шаруашылық қызметі туралы есеп дайындау	шығыстар							қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп (УО және ОО сайтында орналастырумен бірге 15.10.19ж.)
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
	Қашықтық форматында ІІ сынып оқушыларының сабаққа қатысуы және аса назар аударуды талап ететін оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Белгісіз себептермен сабаққа келмеуді болдырмау	Күнделік кз бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары сынып жетекшілері	Фронтальды	ІІ сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	5-9.10.2020	Ағымдағы жағдайға талдау жасау негізінде басқару шешімдерінің тізімі бар мектеп үшін бұйрық/тапсырма
	Балалардың жол-көлік апаты жаракаттарының алдын алуын бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау қауіпсіздігі	ЖЖЕ айлық материалы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ЖЖЕ жауапты, ЖЖИ отрядының жетекшісі	Тақырыптық	Жол тәртібі ережесі айлығының материалдары	Өкімшілік тексерістер	Муканова У.О. Кл жет.	12-16.10.	Айдың қорытындысы бойынша анықтама
	Офлайн форматында мектепте өзін-өзі қалағалауын бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуы	Мектептегі өзін-өзі басқару қызметі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, кеңесші	Тақырыптық	Мектептің өзін-өзі басқару жұмысы	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	19-23.10.	Ақпарат

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қараша

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Үйде оқытуды ұйымдастыруды бақылау (қажет болған жағдайда)	Үйде оқытуға арналған бағдарлама материалы	Үйде оқытуға арналған журналдың жүргізілуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Үйде оқыту журналын жүргізу	Жеке тей тексерістер	Косаева Б.Б.	2-9.11.	Анықтама, бұйрық
	Дисфункционалды	Қателіктер мен құқық	Күнделік	Құқық		Диагностикаты	Өкімшілі	Муканова У.О..	16-23.11.	Директордың

отбасылармен және «қауіп тобындағы» оқушылармен жеке жұмыс жасауды бақылау	бұзушылықтардың алдын алу үшін жеке жұмыстарды ұйымдастыру	деректері, әлеуметтік педагогтің мектеп полицейінің ақпараты	бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес	Тақырыптық жеке	қ жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары.	к тексерістер			жиналысы, анықтама
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Күнделік жүргізілуін бақылау	Уақытылы кері байланыс орнату, ата-ана бақылауы	Күнделік	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Камысбаева А. - информатик.	2-6.11.	күнделік тексеру анықтамасы
Офлайн форматта 3 сыныптардың жалпы сыныптық бақылауы	Сынып жұмысының қалыптасу деңгейі ретінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуды бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану - ғылыми)	Сабаққа қатысу, пәндер бойынша ТЖБ және БЖБ нәтижелері	СЖБ бұйрығы бойынша жауапты директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	СЖБ	Білім алушылардың жазбаша жұмысын қалыптастырушы бағалауды ұйымдастыру, кері байланыс.	Әкімшілік тексерістер		9-13.11.	СЖБ нәтижесі бойынша бұйрық (орындалуы, анықтама)
Қашықтық форматта оқу нәтижелеріне алуға ынталандырылған оқушылармен жүргізілетін бақылау жұмысы	Пәндік олимпиадалар мен әртүрлі деңгейдегі жарыстарға дайындық кезінде оқушылармен жұмыс жағдайы	Олимпиадалар мен жарыстарға дайындық сабақтарын өткізетін, ынталы оқушылармен жұмыс кестесі	Метод. кеңес	Тақырыптық	Білім берудің жалпыға міндетті стандарты, пәндік курстардың бағдарламалары және факультатив, таңдаулы курстардың КТЖ-ы	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	16-20.11.	Директордың қатысуымен болатын жиналыста ақпарат беру
Офлайн форматта 5,6 сынып оқушыларының орыс тілі мен орыс әдебиеті пәнінен дәптерлерінің тексерілуін бақылау	Оқушылардың жазбаша жұмыстарына формативті бағалау, кері байланыс ұйымдастыру.	5 сынып оқушыларының орыс тілі мен орыс әдебиеті пәнінен дәптерлері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, метод. кеңес	Тақырыптық	5-ші сыныптың орыс тілі мен әдебиетіне арналған дәптерлері	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б..	23-27.11.	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мұғалімдерді жеке бақылау _____ (қажет болған жағдайда)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету НЕМЕСЕ Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау * жаңартылған мазмұн	Сабаққа қатысу, «әдіснамалық жинақ», мұғалімнің жеке ісі	Методикалық кеңес	Жеке	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Әкімшілік тексерістер	ӘБ жетекшілері Карабалаева Т.А. Окопская И.В. Карамандаев К. Муқанова У.О. Нурушева К.Д.	16-20.11.	Анықтама (бұйрық/ орындалуы)

		* критериялды бағалау * үлгілілік білім								
	Мектеп кітапханасын жұмысын бақылау	Оқушылардың оқу қызығушылығын талдау, кітапханадан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	Оқырман формалары, кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Тақырыптық	Оқырман формулярлары, кітапхананың жұмыс жоспарын жүзеге асыру	Өкімшілік тексерістер	Калима Асанова	23-27.11.	Өкімшілік жиналыс, анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
	Офлайн форматта оқу сабақтарына қатысуын бақылау. Аса назар аударуды талап ететін оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Белгісіз себептермен сабаққа келмеуді болдырмау	Күнделік қаз бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер	Фронтальды	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	2-13.11.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер
	Құқық бұзушылықтың алдын алуды бақылау	«Неділік төзімділік» қағидаттарын енгізу	Диагностикалық жұмыс, сауалнамалар, сыныптан тыс жұмыстар материалдары, оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы жұмысы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог және сынып жетекшілер	Тақырыптық	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Өкімшілік тексерістер	Муканова У.О.	16-20.11.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог және сынып жетекшілер

**2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
желтоқсан**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	І ж/ж оқушылардың келу-кету жұмысын бақылау	Оқушылардың контингентін сақтау, білім алуға оқушылардың құқықтары мен бостандықтарын жүзеге асыру	Оқушылардың қозғалысы туралы бұйрықтар кітабы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы	Дербес	Мырзакасымова Ж.Б.	7-11.12.	Анықтама, 2 тоқсанның аяқталу желісі
	Әлеуметтік әлсіз отбасыларға көп балалыларға мектеп есебінен тегін ыстық тамақ ұйымдастыруды бақылау	Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бөлігінде халықтың әлеуметтік қорғалмаған	келу журналы, неке журналдары, тамақтану орны	Әлеуметтік педагог, тамақтануды бақылау комиссиясы	Тақырыптық, жеке	Келу журналы, бракераж журналы, тағамның мөлшері	Өкімшілік тексерістер	Калима Асанова	14-18.12.	Ағымдағы жылдың IV тоқсанындағы тамақтану нәтижелері туралы мониторингтік комиссияның ақпараты

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қаңтар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Офлайн форматта сабаққа қатысуды бақылау	Демалыстан кейінгі сабаққа келмеген оқушыларды анықтау	Күнделік кз бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Директордың ТІЖ орынбасары Нурланқызы А., сынып жетекшілер	Фронтальды	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Әкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. Косаева Б.Б.	4-8.01.	Қатысудың ағындағы жағдайын талдау негізінде басқарушылық шешімдердің тізімімен мектепке бұйрық/нұсқаулық
	Бірінші жартыжылдықта оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқу сапасын жақсарту үшін басқару шешімдерін әзірлеу	Күнделік электронды журналының материалдары (тоқсандық бағалар, ТЖБ және БЖБ бойынша дендерде / мұғалімдерде, сыныптарда / параллельдерде)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары (тоқсандық баға, пән/мұғалім/сынып/параллель/ бірлестік бойынша тоқсандық жиынтық бағалау)	Әкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. Косаева Б.Б.	11-15.01.	Анықтама (бұйрық/педкеңес хаттамасы)
	Қорғаншылықтағы балалармен және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмысты бақылау.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтары мен бостандықтарын іске асыру	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жеке құжаттары, Әлеуметтік педагогтің жасаған жұмыстары	Директордың ТІЖ орынбасары, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Әлеуметтік педагог жұмысының материалдары, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жеке іс қағаздары	Әкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б.	18-22.01.	Анықтама, ақпарат (бұйрық/педкеңес хаттамасы)
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізуді бақылау	Оқушылардың жеке құжаттарын электронды форматқа аудару	Күнделік кз сайтындағы оқушылардың жеке деректері	Директордың ОІЖ орынбасарлары, сынып жетекшілер	Фронтальды	«Kundelik.kz»-те оқушылар туралы жеке деректер	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	4-8.01.	Тексеру қорытындысы бойынша анықтама
	10 сынып оқушыларын жалпы-сыныптық бақылау	Сынып ұжымының қалыптасу деңгейі ретінде	Сабаққа қатысуы, пәндер бойынша ТЖБ және БЖБ нәтижелері	СЖБ бұйрығы бойынша жауапты директордың ОІ	СЖБ	10-шы сыныпты оқыту үдерісі	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	11-15.01.	СЖБ нәтижесі бойынша бұйрық (орындалуы, анықтама)

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
ақпан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	«Қамқорлық» науқанының әрекетін бақылау	Науқан мақсаттарын іске асыру	Науқан аясында көмек көрсету актілері	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Әлеуметтік педагог жұмысының материалдары, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жеке іс қағаздары	Әкімшілік тексерістер	Нурланова У.	1-8.02.	Ақпарат, 20-23 формалары
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Күнделік жүргізілуін бақылау	Уақытылы кері байланыс, ата-ана бақылауы	Күнделік тексеру туралы анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz»	Әкімшілік тексерістер	Камысбаева А-информатик	1-5.02.	Күнделік жүргізілуін бақылау
	7,8 сынып оқушыларының қазақ тілі және ағылшын тілі пәндері бойынша дәптерлерінің тексерілу сапасын бақылау	Оқушылардың жазбаша жұмыстарына формативті бағалау, кері байланыс ұйымдастыру.	7,8 сынып оқушыларының қазақ тілі және ағылшын тілі пәндері бойынша дәптерлері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Тақырыптық	7,8-ші сыныптың қазақ тілі мен ағылшын тілдеріне арналған дәптерлері	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.метод. кеңес	8-12.02.	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
	Оқытушыларды жеке бақылау (қажет болған жағдайда)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету НЕМЕСЕ Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау * жаңартылған мазмұн * критериялы бағалау * үлгілі білім	Сабаққа қатысу, «әдіснамалық жинақ», мұғалімнің жеке ісі	Методикалық кеңес	Жеке	Сабаққа кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	Әкімшілік тексерістер	метод. кеңес	1-5.02.	Анықтама (бұйрық/ нұсқаулық)
	Оқушылардың орындаушылық дисциплинасын	Мұғалімдердің орындаушылық дисциплинасын	Анықтамалар, есептер, тапсырмалар мен	Директордың ОІ және ТІ жөніндегі	Тақырыптық	Мұғалімдердің орындаушылық дисциплинасы	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	8-12.02.	Әкімшілік жиналыс, анықтама

**2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
наурыз**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Үйде оқытудың бағдарламалық материалдарының орындалуын бақылау (қажет болған жағдайда)	Үйде оқытуға арналған бағдарлама материалы	Үйде оқытуға арналған журналдың жүргізілуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тақырыптық	Үйде оқыту журналының жүргізуі	Әкімшілік тексерістер	Муканова У.О.	1-5.03.	Бұйрық, анықтама
	Әлеуметтік әлсіз отбасылардан көпбалалы отбасынан шыққан оқушыларға мектеп есебінен тегін ыстық тамақ ұйымдастыруды бақылау	Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бөлігінде халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтарының оқушыларын тамақтандыру	Келу журналы, неке журналдары, тамақтану орны	Әлеуметтік педагог, тамақтануды бақылау комиссиясы	Тақырыптық, жеке	Келу журналы, бракераж журналы, тағамның мөлшері	Әкімшілік тексерістер	Асанова Калима	9-12.03.	Тамақтану мониторингі жөніндегі комиссияның осы жылдың I тоқсанындағы тамақтану нәтижелері туралы ақпарат
	оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Аса назар аударуды талап ететін оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Белгісіз себептермен сабаққа келмеуді болдырмау	Оқушылардың Күнделік.кз сайтына кіруі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Фронтальды	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Муканова У.О. Сынып жетекшілері	15-19.03.	Ағымдағы үлгерім жағдайын талдау негізінде басқару шешімдерінің тізімі бар мектепке бұйрық / нұсқаулық
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Журналдардың жүргізілуін бақылау	Ата-аналарға критериалды бағалау нәтижелері бойынша уақтылы кері байланыс орнату (қалыптастырушы және жиынтық бағалар (егер бар болса))	Күнделік электронды сынып журналы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	1-5.03.	Журналдарды тексеру туралы анықтама
	9-шы сынып түлектерінің қорытынды аттестатталынуының нәтижесі	Мектеп түлектерінің ақпараттық құзіреттіліктерін қалыптастыруды бақылау	Мектеп түлектерінің ақпараттық құзіреттілігін қалыптастыру бойынша	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	Тақырыптық	9 сыныптағы оқу процесі	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. пен мұғалімдері	9-12.03.	Мониторинг Анықтама

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Оқушылардың сызқаттанушылығын талдау	Оқушыларды қорытынды және аударма емтихандарынан босату үшін материалдар дайындау	Мониторинг	Медбике	Тақырыптық	Мониторинг	Әкімшілік тексерістер	медбике	28.03-2.04.	Ақпарат, босату туралы бұйрықтың жобасы
	Кітапхананың кітап қорын талдау (кітаптар және ОӘҚ)	Келесі оқу жылына арналған оқулықтармен алдын-ала қамтамасыз ету	Мониторинг	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Мониторинг	Әкімшілік тексерістер	Нурланова У.	5-9.04.	Ақпарат, қосымша оқулықтарға өтініш (қажет болған жағдайда)
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Күнделік жүргізілуін бақылау	Уақытылы кері байланыс орнату, ата-ана бақылауы	Күнделік	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz»	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Камысбаева А.	28.03-2.04.	Күнделіктерді тексеру туралы анықтама
	Математика пәнінен 7,8 сынып оқушыларының дәптерлеріндегі формативті тапсырмалардың сапасын онлайн режимде бақылау	Оқушылардың жазбаша жұмыстарына формативті бағалау, кері байланыс ұйымдастыру.	7-8 сынып оқушыларының математика пәнінен дәптерлері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Тақырыптық	7,8-ші сыныптардың математикаға арналған дәптерлері	Әкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б. Карабалаева Т.А., метод. кеңес	5-9.04.	Анықтама
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
	Мектептің жазғы дайындығына талдау, оқушыларға жазғы демалысты ұйымдастыру	Мектеп жанындағы лагерьде оқушыларды жазғы демалыстармен қамтамасыз ету, техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру сапасын арттыру	Мектеп лагері туралы ереже, алдын-ала тізімдер, тақырып бойынша басқа материалдар. Жөндеу конкурсының нәтижелері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, директордың ӘШҚ орынбасары	Тақырыптық	Мектеп ішіндегі лагерь ережесі, алдын ала тізімдер, тақырып бойынша басқа да материалдар. Ағымдағы жөндеу жұмысы конкурсының қорытындысы	Әкімшілік тексерістер	Муканова У.О.	28.03-2.04.	Ақпарат, жақсарту бойынша ұсыныстар

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
мамыр

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Қашықтан оқу бағдарламалық материалдарының орындалуын бақылау (қажет болған жағдайда)	Қашықтан оқу арналған бағдарлама материалы	Қашықтан оқу арналған журналдың жүргізілуі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Тақырыптық	Үйде оқыту журналын жүргізу	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	3-7.05.	Анықтама, бұйрық
	Әлеуметтік әлсіз отбасылардан шыққан оқушыларына Мектеп есебінен материалдық көмек беруді ұйымдастыруды бақылау	Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бөлігінде халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтарының оқушыларын тамақтандыру	кегу журналы, неке журналдары, тамақтану орны	Әлеуметтік педагог, тамақтануды бақылау комиссиясы	Тақырыптық, жеке	Әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыруда мемлекеттік бағдарламаны іске асыру	Өкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б.	10-14.05.	Тамақтану мониторингі жөніндегі комиссияның осы жылдың 2 жарты жылдығындағы тамақтану нәтижелері туралы ақпарат
	білім алушылардың үлгерімін бақылау	Оқушылардың үлгерімін бақылау	МЖМБС орындалуы, Бағалардың қойылуын объективтілікті бағалау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» электронды журнал материалдары (оқыту сапасы)	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	17-21.05.	Мәлімет, сыныптан-сыныпқа көшіру туралы бұйрық, білім алушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру және қорытынды емтиханға жіберу туралы бұйрық
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Журналдардың жүргізілуін бақылау	Ата-аналарға критериялды бағалау нәтижелері бойынша уақтылы кері байланыс орнату (қалыптастырушы және жиын-тық бағалар (егер бар болса))	Күнделік электронды сынып журналы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Фронтальды	«Kundelik.kz» сынып журналдары	Өкімшілік тексерістер	Косаева Б.Б.	3-7.05.	Журналдарды тексеру туралы анықтама

**2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
маусым**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
	Бірінші сынып оқушыларының қабылдануын бақылау	Мектепке қабылдау ережелерін сақтау	Мектепке электронды қабылдау сайты	Директордың бастауыш сынып ОІ орынбасары	Тақырыптық	Мектепке қабылдаудың электронды сайты	Әкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. хатшы.	1-4.06.	Анықтама, қабылдау туралы бұйрықтар
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
	9, 11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттау нәтижелері	Түлектердің аралық аттестациясының оқу пәндері бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сәйкестігі	Қорытынды сертификаттау хаттамалары Сынып журналдары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Тақырыптық	Қорытынды аттестаттау хаттамасы, сынып журналдары	Әкімшілік тексерістер	Мырзакасымова Ж.Б. Косаева Б.Б.	1-4.06.	Мониторинг Педкеңес хаттамасы
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
	Оқушылардың жазғы жұмысының ұйымдастырылуы мен өткізілуін бақылау (абаттандыру бригадалары, мектеп жанындағы лагерь)	Оқушылардың жазғы жұмыс сапасын жақсарту	Абаттандыру командаларының, мектеп жанындағы лагерьлердің тізімі, жұмыс жоспарлары	Мектеп жанындағы лагерь жетекшісі	Тақырыптық	Мектеп жанындағы лагерьдің көгалдандыру бригадасы тізімі мен жұмыс жоспары	Әкімшілік тексерістер	Мектеп жанындағы лагерь жетекшісі	1-4.06.	Ақпарат
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
	Көңіл аударуды қажет ететін отбасылардағы балалардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау	Көңіл аударуды қажет ететін отбасылардың балаларын жазғы демалыспен қамту	Тізімдер, жолдамалар	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Тізімдер, жолдамалар	Әкімшілік тексерістер	Ажибаева Г.А. Мырзакасымова Ж.Б.	1-4.06.	Ақпарат



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Мырзакасымова Ж.Б.

«31» «08» 2021ж.

Алматы қаласы Білім басқармасының
«Максат Үздіксіз білім беру мекемесі» ЖШС мектебінің
2021-2022 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Алматы 2021 ж.



«Бекітемін»
«Максат» мектеп - лицейінің
директоры Мырзақасымова Ж.Б.
« 31 » « 08 » 2021ж.

«Максат» мектеп - лицейінің бастауыш білім берудің оқу жоспары

2021-2022-оқу жылы

№	Білім бердің салалары/Ұйымдастырлығын оқу қызметі	Жалпы жүктеме	
		апталық	жылдық
I	Қатынас	5	165
1	Сөйлесуді дамыту	1	33
2	Көркем әдебиет	1	33
3	Сауат ашу негіздері	2	66
4	Орыс тілі	1	33
II	Таным	2,5	82,5
1	Математика негіздері	1	33
2	Құрастыру	0,5	16,6
3	Жаратылыстану	1	33
III	Әлеумет	1,5	49,5
1	Өзін-өзі тану	1	33
2	Қоршаған ортамен танысу	0,5	16,5
IV	Шығармашылық	5	165
1	Сурет салу	1	33
2	Мүсіндеу	1	33
3	Жапсыру	1	33
4	Музыка	2	66
V	Денсаулық	3	99
1	Дене шынықтыру	2,5	82,5
2	Қауіпсіз мінез - құлық негіздері	0,5	16,5
Ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы		25-30 минут	
Апталық оқу жүктемесінің көлемі		17	561
Нормативтік компонент		3	99
Барлығы		20	660

Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары Косаева Б.Б.



«Бекітемін»
«Мақсат» мектеп-лицейінің
директоры: М. Мырзақасымова Ж.
« 31 » « 08 » 2021ж.

**«Мақсат-Үдіксіз» білім беру мекемесі мектебінің бастауыш білім берудің жұмыс оқу жоспары
2021-2022 оқу жылы**

№	Оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны				Жалпы жүктеме	
		1	2	3	4	апталық	жылдық
Инварианттық компонент							
I	Тіл және әдебиет	10	11	11	11	43	1452
1	Әліппе, Ана тілі	6				6	198
2	Қазақ тілі	-	4	4	4	12	408
3	Әдебиеттік оқу	-	3	3	3	9	306
4	Орыс тілі	2	2	2	2	8	270
5	Шет тілі (ағылшын)	2	2	2	2	8	270
II	Математика және информатика	4,5	5	6	6	21,5	726,5
6	Математика	4	4	5	5	18	608
7	Цифрлық сауаттылық	0,5	1	1	1	3,5	118,5
III	Жаратылыстану	1	1	1	1	4	135
8	Жаратылыстану	1	1	1	1	4	135
IV	Адам және қоғам	2	2	2	2	8	270
9	Дүниетану	1	1	1	1	4	135
10	Өзін-өзі тану	1	1	1	1	4	135
V	Технология және өнер	2	2	2	2	8	270
11	Көркем еңбек	1	1	1	1	4	135
12	Музыка	1	1	1	1	4	135
13	Дене шынықтыру	3	3	3	3	12	405
Инварианттық оқу жүктемесі		22,5	24	25	25	96,5	3258,5
Вариативтік компонент							
Дамытушылық сипаттағы жеке және топтық сабақтар		-	1	1	1	3	102
Логика		-	0,5	0,5	0,5	1,5	51
Ағылшын тілі			0,5	0,5	0,5	1,5	51
Вариативтік оқу жүктемесі		-	1	1	1	3	102
Оқу жүктемесінің жоғары шекті көлемі		22,5	25	26	26	99,5	3360,5

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Б. Косаева Б.Б.



«Бекітеміно»
«Мақсат» мектеп-лицейінің
директоры Ж. Мырзақасымовна Ж.
03.09.2021ж.

«Мақсат» Үздіксіз білім беру мектебінің негізгі орта білім берудің жұмыс оқу жоспары

2021-2022 оқу жылы

16-қосымша

№	Оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны					Жалпы жүктеме	
		5	6	7	8	9	апталық	жылдық
Инварианттық компонент								
I	Тіл және әдебиет	11	11	10	10	10	52	1768
1	Қазақ тілі	3	3	2	2	2	12	408
2	Қазақ әдебиеті	2	2	2	2	2	10	340
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	3	3	3	15	510
4	Шет тілі (ағылшын)	3	3	3	3	3	15	510
II	Математика және информатика	6	6	4	4	4	24	816
5	Математика	5	5	-	-	-	10	340
6	Алгебра	-	-	2	2	2	6	204
7	Геометрия	-	-	1	1	1	3	102
8	Информатика	1	1	1	1	1	5	170
III	Жаратылыстану	1	1	4	4	4	14	476
9	Жаратылыстану	1	1	-	-	-	2	68
10	Физика	-	-	1	1	1	3	102
11	Химия	-	-	1	1	1	3	102
12	Биология	-	-	1	1	1	3	102
13	География			1	1	1	3	102
IV	Адам және қоғам	4	4	3	3	4	18	612
14	Қазақстан тарихы	2	2	1	1	1	7	238
15	Дүниежүзі тарихы	1	1	1	1	1	5	170
16	Құқық негіздері	-	-	-	-	1	1	34
17	Өзін-өзі тану	1	1	1	1	1	5	170
V	Технология және өнер	3	3	1	1	1	9	306
18	Музыка (Домбыра б-сыныпта)	1	1	-	-	-	2	68
19	Көркем сән	2	2	1	1	1	7	238
VI	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
20	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
Инварианттық оқу жүктемесі		28	28	25	25	26	132	4488
Варианттық компонент								
Глобалдық компетенция		1	1	1	1	1	5	170
Тұтастық және этика		1	-	-	-	-	1	34
Экология		-	1	-	-	-	1	34
Эмоционалдық интеллект және		-	-	1	-	-	1	34

сыни ойлау							
Медиа сауаттылық	-	-	-	1	-	1	34
Зайырлылық және дінтану негіздері	-	-	-	-	1	1	34
Элективті курстар	1	1	1	1	1	5	170
Қолданбалы (функционалды) грамматика	1	-	-	-	-	1	34
Асыл сөз	-	1	-	-	-	1	34
Халық ауыз әдебиетінің оқу сауаттылығын дамытудағы тиімділігі	-	-	1	-	-	1	34
Эссе жазудың ерекшеліктері	-	-	-	1	-	1	34
Зайырлылық және дінтану негіздері	-	-	-	-	1	1	34
Вариативтік оқу жүктемесі	2	2	2	2	2	10	340
Оқу жүктемесінің жоғары шекті көлемі	30	30	27	27	28	142	4828

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Қосаева Б.Б.



«Бекітемін»
«Мақсат» мектеп директорының
Мирзақасымова Ж.
31.08.2021ж.

Қосымша 120
Қазақстан Республикасы Білім және
Ғылым Министрлігінің бұйрығы бойынша
8 қараша 2012 жыл №500

Жаратылыстану-математика бағыт бойынша жалпы орта білім
берудің (жаңартылған мазмұнының) жұмыс жоспары (қазақ бөлімі бойынша)

10-11-классы (ЖМБ)

№	Оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		Жалпы жүктеме	
Инварианттық пәндер		10	11	апталық	жылдық
Міндетті пәндер					
1.	Алгебра және анализ бастамалары	3	3	6	204
2.	Геометрия	2	2	4	136
3.	Информатика	2	2	4	136
4.	Қазақ тілі	1	1	2	68
5.	Қазақ әдебиеті	2	2	4	136
6.	Орыс тілі мен әдебиеті	2	2	4	136
7.	Шетел тілі (Ағылшын тілі)	2	2	4	136
8.	Физика	3	3	6	204
9.	Химия	3	3	6	204
10.	Биология	3	3	6	204
11.	География	3	3	6	204
12.	Қазақстан тарихы	1	1	2	68
13.	Дүниежүзі тарихы	2	2	4	136
14.	Құқық негіздері	2	2	4	136
15.	Өзін-өзі тану	1	1	2	68
16.	Дене шынықтыру	3	3	6	204
17.	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	1	2	68
Инварианттық оқу жүктемесі		36	36	72	2448
Вариативтік компонент					
Глобалдік компетенция		1	1	2	68
Кәсіптік бизнес негіздері		1	1	2	68
Элективті курстар		3	3	6	204
Механикалық күрделі есептерді шешу әдістері		1	1	2	68
Физикалық процестерде энергияның сақталуы		1	1	2	68
Комплекс сандар		1	1	2	68
Вариативтік оқу жүктемесі		4	4	8	272
Оқу жүктемесінің жоғары шекті көлемі		40	40	80	2720

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Косаева Б.Б.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Мырзакасымова Ж.Б.
« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТОО школа «Максат Үздіксіз білім беру мекемесі»

Управления образования г. Алматы

на 2021-2022 учебный год

Алматы 2021 ж.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Мирзакасымова Ж. Б.
«31» «03» 2021 г.

Рабочий учебный план
начального образования ТОО «Максат Үздіксіз білім беру мекемесі»
для классов с русским языком обучения на 2021-2022 учебный год

Приложение 7

	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	нагрузка, часов
		1	2	3	4	недельная	годовая
Инвариантный компонент							
I	Язык и литература	10	12	12	12	46	1554
1	Букварь, Обучение грамоте	6	-	-	-	6	198
2	Русский язык	-	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	-	3	3	3	9	306
4	Казахский язык (Т2)	2	3	3	3	11	372
5	Английский язык	2	2	2	2	8	270
II	Математика и цифровая грамотность	4,5	5	6	6	21,5	726,5
6	Математика	4	4	5	5	18	608
7	Цифровая грамотность	0,5	1	1	1	3,5	118,5
III	Естествознание	1	1	1	1	4	135
8	Естествознание	1	1	1	1	4	135
IV	Человек и общество	2	2	2	2	8	270
9	Познание мира	1	1	1	1	4	135
10	Самопознание	1	1	1	1	4	135
V	Технология и искусство	2	2	2	2	8	270
11	Музыка	1	1	1	1	4	135
12	Художественный труд	1	1	1	1	4	135
VI	Физическая культура	3	3	3	3	12	405
13	Физическая культура	3	3	3	3	12	405
Инвариантная учебная нагрузка		22,5	25	26	26	99,5	3360,5
Вариативный компонент							
Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера		-	-	-	-	-	-
Вариативная учебная нагрузка		-	-	-	-	-	-
Максимальная учебная нагрузка		22,5	25	26	26	99,5	3360,5

Зам. директора по УВР Косаева Б.Б.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Мырзакасымова Ж.
« 31 » 08 2021 г.

Рабочий учебный план основного среднего образования
ТОО «Максат Үздіксіз білім беру мекемесі» для классов с русским языком обучения
на 2021-2022 учебный год

Приложение 17

№	Образовательные области учебные предметы	Количество часов в неделю по классам	Нагрузка, часы					Недельная	Годовая
			5	6	7	8	9		
Инвариантный компонент									
I	Язык и литература	12	12	11	11	11	57		1938
1	Русский язык	3	3	3	2	2	13		442
2	Русская литература	2	2	2	3	3	12		408
3	Казахский язык и литература	4	4	3	3	3	17		578
4	Иностранный язык (Английский язык)	3	3	3	3	3	15		510
II	Математика и информатика	6	6	4	4	4	24		816
5	Математика	5	5	-	-	-	10		340
6	Алгебра	-	-	2	2	2	6		204
7	Геометрия	-	-	1	1	1	3		102
8	Информатика	1	1	1	1	1	5		170
III	Естествознание	1	1	4	4	4	14		476
9	Естествознание	1	1	-	-	-	2		68
10	Физика	-	-	1	1	1	3		102
11	Химия	-	-	1	1	1	3		102
12	Биология	-	-	1	1	1	3		102
13	География	-	-	1	1	1	3		102
IV	Человек и общество	4	4	3	3	4	18		612
14	История Казахстана	2	2	1	1	1	7		238
15	Всемирная история	1	1	1	1	1	5		170
16	Основы права	-	-	-	-	1	1		34
17	Самопознание	1	1	1	1	1	5		170
V	Технология и искусство	3	3	1	1	1	9		306
18	Музыка	1	1				2		68
19	Художественный труд	2	2	1	1	1	7		238
VI	Физическая культура	3	3	3	3	3	15		510

20	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	510
Инвариантная учебная нагрузка		29	29	26	26	27	137	4658
Вариативный компонент								
Глобальные компетенции		1	1	1	1	1	5	170
Добропорядочность и этика		1						34
Экология			1					34
Эмоциональный интеллект и критическое мышление				1				34
Медиаграмотность					1			34
Светскость и основы религиозного воспитания						1		34
Вариативная учебная нагрузка		1	1	1	1	1	5	170
Объем максимальной учебной нагрузки		30	30	27	27	28	142	4828

Зам. директора по УВР  Косаева Б.Б.



10-11 КЛАССЫ (ЕМН)

Приложение 121
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Рабочий учебный план общего среднего образования ТОО «Макеат Үздіксіз білім беру мекемесі» естественно математическое направления с русским языком обучения

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка	
		10	11	недельная	годовая
Инвариантный компонент					
Обязательные предметы					
1.	Алгебра и начало анализа	3	3	6	204
2.	Геометрия	2	2	4	136
3.	Информатика	2	2	4	136
4.	Русский язык	1	1	2	68
5.	Русская литература	2	2	4	136
6.	Казахский язык и литература	3	3	6	204
7.	Иностранный язык (английский язык)	2	2	4	136
8.	Физика	3	3	6	204
9.	Химия	3	3	6	204
10.	Биология	3	3	6	204
11.	География	3	3	6	204
12.	История Казахстана	1	1	2	68
13.	Всемирная история	2	2	4	136
14.	Основы права	2	2	4	136
15.	Самопознание	1	1	2	68
16.	Физическая культура	3	3	6	204
17.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	2	68
Инвариантная учебная нагрузка		37	37	74	2516
ВАРИАТИВНЫЙ КОМПОНЕНТ					
Глобальные компетенции (Основы предпринимательства и бизнеса)		1	1	2	68
Элективные курсы		-	-	-	-
Вариативная учебная нагрузка		1	1	2	68
Максимальная учебная нагрузка		38	38	76	2584

Зам. директора по УВР

Косаева Б.Б.



Утверждаю:
Директор школы
Мырзахасымова Ж.Б.

05.09.2021

Расписание на 1 – полугодие 2021-2022 учебный год
для учащихся 1-4 классов (русское отделение)

№	Нед	Время звонков	Нулевой класс	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	3 «А»	4 «А»
1.	Понедельник	09:00 - 09:45	Сойлеуді дамыту Развитие речи	Математика	Математика	Математика	Английский язык	Математика
2.		09:50 - 10:35	Көркем әдебиет Худ литература	Букварь	Букварь	Казахский язык	Математика	Английский язык
3.		10:45 - 11:30	Дене шынықтыру Физ-ра	Казахский язык	Познание мира	Русский язык	Русский язык	Русский язык
4.		11:35 - 12:20	Музыка	Букварь	Казахский язык	Физ-ра	Литературное чтение	Литературное чтение
5.		12:25 - 13:10 Обед						
6.		13:15 - 14:00	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Познание мира	Худ.труд
7.		14:05 - 14:50	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 - 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45 - 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Вторник	09:00 - 09:45	Сауат ашу негіздері Основы грамоты	Математика	Английский язык	Математика	Математика	Казахский язык
2.		09:50 - 10:35	Дене шынықтыру Физ-ра	Английский язык	Букварь	Казахский язык	Русский язык	Математика
3.		10:45 - 11:30	Орыс тілі Рус. яз	Казахский язык	Худ.труд	Русский язык	Английский язык	Русский язык
4.		11:35 - 12:20	Сауат ашу негіздері Основы грамоты	Физ-ра	Казахский язык	Самопознание	Литературное чтение	Литературное чтение
5.		12:25 - 13:10 Обед						
6.		13:15 - 14:00	СРУП	Худ.труд	СРУП	Музыка	Казахский язык	СРУП
7.		14:05 - 14:50	СРУП	СРУП	Физ-ра	Худ.труд	СРУП	Музыка

8.		14:55 – 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45 – 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Среда	09:00 – 09:45	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Английский язык
2.		09:50 – 10:35	Құрастыру Конструирование	Букварь	Букварь	Английский язык	Казахский язык	Математика
3.		10:45 – 11:30	Өзін-өзі тану Самопознание	Естествознание	Естествознание	Литературное чтение	Физ-ра	Русский язык
4.		11:35 – 12:20	СРУП	СРУП	Букварь	Физ-ра	Русский язык	Литературное чтение
5.		12:25 – 13:10 Обед						
6.		13:15 – 14:00	СРУП	СРУП	СРУП	Казахский язык	СРУП	Физ-ра
7.		14:05 – 14:50	СРУП	Английский язык	Музыка	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 – 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45 – 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Четверг	09:00 – 09:45	Қоршаған ортаны тану Ознакомление с окружающим миром	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2.		09:50 – 10:35	Сурет салу Рисование	Познание мира	Самопознание	Русский язык	Литературное чтение	Русский язык
3.		10:45 – 11:30	Жапсыру Лепка	Физ-ра	Букварь	Литературное чтение	Естествознание	Казахский язык
4.		11:35 – 12:20	СРУП	Букварь	СРУП	Естествознание	Русский язык	Познание мира
5.		12:25 – 13:10 Обед						
6.		13:15 – 14:00	СРУП	СРУП	СРУП	Английский язык	Казахский язык	Физ-ра
7.		14:05 – 14:50	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 – 15:40	СРУП	СРУП	Физ-ра	СРУП	Физ-ра	СРУП
9.		15:45 – 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	II	09:00 – 09:45	Қауіпсіздік мінез-	Букварь	Английский язык	Русский язык	Математика	Математика

			құлық негіздері Основы безопасного поведения					
2.		09:50 - 10:35	Музыка	Самопознание	Математика	Познание мира	Самопознание	Казахский язык
3.		10:45 - 11:30	Мүсіндеу Денка	Музыка	Букварь	Литературное чтение	Физ-ра	Самопознание
4.		11:35 - 12:20	Жаратылыстану Естествознание	Букварь	Физ-ра	СРУП	Музыка	Естествознание
5.		12:25 - 13:10 Обед						
6.		13:15 - 14:00	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Худ.трұл	СРУП
7.		14:05 - 14:50	СРУП	Физ-ра	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 - 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	Физ-ра	СРУП	СРУП
9.		15:45 - 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
Инвариативная учебная нагрузка			18	22	22	24	25	25

Бекітемін
Мектеп директоры:
Мырзакасымов Ж.Б.

05.09.2021

Уақыт аралығы
100

Сабақ кестесі 1-жартыжылдық 2021-2022 оқу жылы,
1-4 сыныптарға арналған (қазақ бөлімі)

№	Апта	Сабақ уақыты	1 «Ә»	2 «Б»	3 «Б»	4 «Б»
1.	Дүйсенбі	09:00 - 09:45	Математика	Математика	Математика	Математика
2.		09:50 - 10:35	Әліппе	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Қазақ тілі
3.		10:45 - 11:30	Орыс тілі	Ағылшын тілі	Әдебиеттік оқу	Көркем сәйкес
4.		11:35 - 12:20	СРУП	Жаратылыстану	Орыс тілі	Жаратылыстану
5.		12:25 - 13:10	Түскі ас			
6.	Сейсенбі	13:15 - 14:00	Көркем сәйкес	Дене шынықтыру	Ағылшын тілі	Орыс тілі
7.		14:05 - 14:50	СРУП	СРУП	Көркем сәйкес	Дене шынықтыру
8.		14:55 - 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45 - 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.		09:00 - 09:45	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Сейсенбі	09:50 - 10:35	Әліппе	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Қазақ тілі
3.		10:45 - 11:30	Орыс тілі	Әдебиеттік оқу	Дене шынықтыру	Дүниетану
4.		11:35 - 12:20	Дүниетану	СРУП	Орыс тілі	Әдебиеттік оқу
5.		12:25 - 13:10	Түскі ас			
6.		13:15 - 14:00	Дене шынықтыру			
7.	Сәрсенбі	14:05 - 14:50	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 - 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45 - 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.		09:00 - 09:45	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Сәрсенбі	09:50 - 10:35	Әліппе	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Қазақ тілі
3.		10:45 - 11:30	Жаратылыстану	Әдебиеттік оқу	Ағылшын тілі	Музыка
4.		11:35 - 12:20	Музыка		Әдебиеттік оқу	Ағылшын тілі
5.		12:25 - 13:10	Түскі ас			
6.		13:15 - 14:00	СРУП	Музыка		
7.	Сәрсенбі	14:05 - 14:50	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП	СРУП
8.		14:55 - 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру

9.		15:45– 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Бейсенбі	09:00 - 09:45	Математика	Математика	Математика	Математика
2.		09:50 - 10:35	Ағылшын тілі	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Қазақ тілі
3.		10:45 – 11:30	Әліппе	Әдебиеттік оқу	Дүниетану	Әдебиеттік оқу
4.		11:35 – 12:20	Дене шынықтыру	Орыс тілі	СРУП	Ағылшын тілі
5.		12:25 – 13:10	Түскі ас			
6.		13:15 - 14:00	СРУП	Көркем еңбек	Музыка	Дене шынықтыру
7.		14:05- 14:50	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП
8.		14:55 – 15:40	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП
9.		15:45– 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Жұма	09:00 - 09:45	Әліппе	Орыс тілі	Математика	Математика
2.		09:50 - 10:35	Ағылшын тілі	Дүниетану	Әдебиеттік оқу	Өзін-өзі тану
3.		10:45 – 11:30	Әліппе	Ағылшын тілі	Өзін-өзі тану	Әдебиеттік оқу
4.		11:35 – 12:20	Өзін-өзі тану	Өзін-өзі тану	Жаратылыстану	Орыс тілі
5.		12:25 – 13:10	Түскі ас			
6.		13:15 - 14:00	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	
7.		14:05- 14:50	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП
8.		14:55 – 15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
9.		15:45– 16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
Инварианттық оқу жүйесі			22	23	24	24

Вариативтік компонент

№	Апта	Уақыты	1-сб	2-сб	3-сб	4-сб
1.	Дүйсенбі	9:00-9:45				
2.		9:50-10:35				
3.		10:45-11:30				
4.		11:35-12:20				
5.		12:25-13:10				
6.		Түскі ас				
7.		13:15-14:00				
8.		14:05-14:50				
9.		14:55-15:40				
1.	Сейсенбі	15:45-16:30				
1.		9:00-9:45				
2.		9:50-10:35				
3.		10:45-11:30				
4.		11:35-12:20				
5.		12:25-13:10				
6.		Түскі ас				
7.		13:15-14:00		Ағылшын тілі	Логика	
8.		14:05-14:50				Логика
9.		14:55-15:40				
		15:45-16:30				



Расписание на 1 – полугодие 2021-2022 учебный год.
Для учащихся 5 – 11 классов (русское отделение)

№	Нед	Время звонков	5«А»	6«А»	7«А»	8«А»	9«А»	10«А»	11«А»
1.	Понедельник	9:00-9:45	Математика	Казахский язык	Английский язык	Английский язык	Русский язык	Алгебра	Биология
2.		9:50-10:35	История Казахстана	Математика	Самопознание	Русский язык	Биология	Казахский язык	Химия
3.		10:45-11:30	Русский язык	Информатика	Алгебра	Физика	Самопознание	Химия	Русский язык
4.		11:35-12:20	Самопознание	Русский язык	Физ-ра	Алгебра	СРУП	Биология	Казахский язык
5.		12:25-13:10	Информатика	Худ. труд	Русский язык	Казахский язык	Алгебра	Физика	Алгебра
6.		13:15-14:00 Обед							
7.		14:05-14:50	Музыка	Английский язык	СРУП	Физ-ра	СРУП	Физ-ра	География
8.		14:55-15:40	Физ-ра	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Основы права	Информатика
9.		15:45-16:30	СРУП	Физ-ра	СРУП	СРУП	Физ-ра		СРУП
1.	Вторник	9:00-9:45	Английский язык	Математика	Химия	Русская литература	География	Алгебра	Казахский язык
2.		9:50-10:35	Математика	История Казахстана	Информатика	Русский язык	Химия	Казахский язык	Всемирная история
3.		10:45-11:30	История Казахстана	Русский язык	Алгебра	География	Физика	Химия	СРУП
4.		11:35-12:20	Русский язык	Музыка	Физика	Алгебра	Английский язык	Самопознание	Химия
5.		12:25-13:10	Казахский язык	СРУП	География	СРУП	Алгебра	Русский язык	Физика
6.		13:15-14:00 Обед							
7.		14:05-14:50	Худ. труд	Физ-ра	СРУП	Английский язык	Русский язык	Биология	Химия

8.		14:55-15:40		СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Всемирная история	Основы права
9.		5:45-16:30	СРУП	СРУП	СРУП	Физ-ра	СРУП	Начальная военная и технологическая подготовка	Физ-ра
1.	Среда	9:00-9:45	Математика	История Казахстана	Русский язык	Казахский язык	Информатика	Алгебра	Английский язык
2.		9:50-10:35	Всемирная история	Математика	Физ-ра	Русская литература	Казахский язык	Химия	Казахский язык
3.		10:45-11:30	Русский язык	Казахский язык	Геометрия	Информатика	Английский язык	География	Английский язык
4.		11:35-12:20	Казахский язык	Русский язык	Биология	Геометрия	Казахский язык	Информатика	История Казахстана
5.		12:25-13:10	Самопознание	СРУП	Казахский язык	Всемирная история	Геометрия	Русская литература	Биология
6.		13:15-14:00 Обед							
7.		14:05-14:50	Физ-ра	СРУП	СРУП	Физ-ра		Английский язык	Русская литература
8.		14:55-15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Физ-ра	Основы права
9.		5:45-16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП
1.	Четверг	9:00-9:45	Математика	Казахский язык	Русский язык	История Казахстана	Английский язык	Геометрия	Информатика
2.		9:50-10:35	Естествознание	Математика	История Казахстана	Химия	Русская литература	География	География
3.		10:45-11:30	Русская литература	Всемирная история	Русская литература	Биология	Казахский язык	Казахский язык	Алгебра
4.		11:35-12:20	Английский	Русская литература	Казахский язык	СРУП	Всемирная	Физика	Геометрия

		язык				история		
5.	12:25-13:10	Худ труд	Английский язык		Казахский язык	Русская литература	История Казахстана	Физика
6.	13:15-14:00 Обед							
7.	14:05-14:50	Физ-ра	Худ труд	Английский язык		Худ труд	Русская литература	Биология
8.	14:55-15:40	СРУП	Самопознание	Худ труд	СРУП	Физ-ра	Физика	История Казахстана
9.	5:45-16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП		Физ-ра
	9:00-9:45	Математика	Казахский язык	Всемирная история	Русская литература	Основы права	Геометрия	Самопознание
2.	9:50-10:35	Английский язык	Математика	Русская литература	Самопознание	История Казахстана	Биология	География
3.	10:45-11:30	Казахский язык	Английский язык	Физ-ра	Худ труд	Русская литература	Основы права	Алгебра
4.	11:35-12:20	Русская литература	Естествознание	Казахский язык	Английский язык		География	Геометрия
5.	12:25-13:10		Русская литература	Английский язык	СРУП	Физ-ра	Физ-ра	Физика
6.	13:15-14:00 Обед							
7.	14:05-14:50	СРУП	Физ-ра		СРУП	СРУП	Информатика	Русская литература
8.	14:55-15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Английский язык	Начальная подготовка
9.	5:45-16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Всемирная история	Физ-ра
Инвариантная учебная нагрузка		29	29	26	26	27	37	37

Вариативтік және элективті курстар

№	Апта	Уақыты	5«А»	6«А»	7«А»	8«А»	9«А»	10«А»	11«А»
1.	Понедельник	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00 Обед							
7.		14:05-14:50							
8.		14:55-15:40							
9.		15:45-16:30						Основы предпринимательства и бизнеса	
1.	Вторник	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00 Обед							
7.		14:05-14:50							
8.		14:55-15:40	Добропорядочность и этика						
9.		15:45-16:30							

1.	Среда	9:00-9:45						
2.		9:50-10:35						
3.		10:45-11:30						
4.		11:35-12:20						
5.		12:25-13:10						
6.		13:15-14:00 Обед						
7.		14:05-14:50				Светскость, и основы религиовведе- ния		
8.		14:55-15:40						
9.		15:45-16:30						Основы предпринима- тельства и бизнеса
1.	Четверг	9:00-9:45						
2.		9:50-10:35						
3.		10:45-11:30						
4.		11:35-12:20						
5.		12:25-13:10			Эмоциональный интеллект и критическое мышление			
6.		13:15-14:00 Обед						
7.		14:05-14:50				Медиагра- мотность		
8.		14:55-15:40						
9.		15:45-16:30						

1.	Пятница	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00							
		Обед							
7.		14:05-14:50		Экология					
8.		14:55-15:40							
9.		15:45-16:30							
Вариативная учебная нагрузка			1	1	1	1	1	1	1
Объем максимальной учебной нагрузки			30	30	27	27	28	38	38



“Бекітемін”
Мектеп директоры:
Мырзакасымов Ж.Б.
Б.С. 09.04.

Сабақ кестесі І-жартыжылдық 2021-2022 оқу жылы.
5-11 сыныптарға арналған (қазақ бөлімі)

№	Апта	Сабақ уақыты	5«Б»	6«Б»	7«Б»	8«Б»	9 «Б»	10«Б»	11«Б»
1.	Дүйсенбі	9:00-9:45	Математика	Қазақ тілі	Алгебра	Физика	Қазақстан тарихы	Орыс тілі әдебиеті	Қазақ тілі
2.		9:50-10:35	Орыс тілі әдебиеті	Математика	Ағылшын тілі	Алгебра	Дене шынықтыру	Қазақстан тарихы	Физика
3.		10:45-11:30	Қазақ тілі	Жаратылыстану	Қазақстан тарихы	Қазақ тілі	Ағылшын тілі	Алгебра	Дене шынықтыру
4.		11:35-12:20	Қазақстан тарихы	Көркем еңбек	Физика	Ағылшын тілі	Алгебра	Қазақ тілі	Информатика
5.		12:25-13:10	Ағылшын тілі	Қазақстан тарихы	Орыс тілі әдебиеті	Дене шынықтыру	Қазақ тілі	Дүние жүзі тарихы	Алгебра
6.		13:15-14:00 Түскі ас							
7.		14:05-14:50	Көркем еңбек	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Биология	Қазақстан тарихы
8.		14:55-15:40	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Алғашқы әскери дайындық	Өзін-өзі тану
9.		15:45-16:30	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП	Өзін-өзі тану	
1.	Сейсенбі	9:00-9:45	Математика	Ағылшын тілі	Алгебра	Орыс тілі, әдебиеті	Физика	Ағылшын тілі	Информатика
2.		9:50-10:35	Орыс тілі, әдебиеті	Қазақ әдебиеті	Ағылшын тілі	Алгебра	География	Дүние тарихы	Физика
3.		10:45-11:30	Қазақ тілі	Математика	Дүние жүзі тарихы	Ағылшын тілі	Алгебра	Химия	Қазақ әдебиеті
4.		11:35-12:20	Қазақстан тарихы	Қазақ тілі	Қазақ тілі	География	Ағылшын тілі	Алгебра	Биология
5.		12:25-13:10	Ағылшын тілі	Дене шынықтыру	Орыс тілі, әдебиеті	Қазақстан тарихы	Қазақ тілі	Геометрия	Алгебра
6.		13:15-14:00 Түскі ас							
7.		14:05-14:50	СРУП	Қазақстан тарихы	СРУП	СРУП	Дене	География	Орыс тілі

8.		14:55-15:40	СРУП		СРУП	Дене шынықтыру	шынықтыру	Дене шынықтыру	Әдебиеті
9.		15:45-16:30	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП		Дене шынықтыру
1.	Сәрсенбі	9:00-9:45	Математика	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Дүние жүзі тарихы	Орыс әдебиеті	Физика	Қазақ әдебиеті
2.		9:50-10:35	Орыс тілі мен әдебиеті	Математика	Ағылшын тілі	Геометрия	Дүние жүзі тарихы	Қазақ әдебиеті	География
3.		10:45-11:30	Қазақ тілі	Орыс тілі	Геометрия	Ағылшын тілі	Биология	Химия	Физика
4.		11:35-12:20	Дүние жүзі тарихы	Көркем еңбек	География	Орыс тілі/ әдебиеті	Құжық негіздері	Алгебра	Ағылшын тілі
5.		12:25-13:10	Ағылшын тілі	Дене шынықтыру	Көркем еңбек	Биология	Химия	География	Алгебра
6.		13:15-14:00	Түскі ас						
7.		14:05-14:50	Көркем еңбек	Дүние жүзі тарихы	СРУП	СРУП	СРУП	Құжық негіздері	Химия
8.		14:55-15:40	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	Дүние жүзі тарихы
9.		15:45-16:30	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП		Алғашқы әскери дайындық
1.	Бейсенбі	9:00-9:45	Математика	Ағылшын тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	Қазақ әдебиеті	Биология	География
2.		9:50-10:35	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	Өзін-өзі тану	Дене шынықтыру	Геометрия	Информатика	Ағылшын тілі
3.		10:45-11:30	Жаратылыстану	Математика	Орыс тілі мен әдебиеті	Информатика	Ағылшын тілі	Физика	Биология

4.		11:35-12:20	СРУП	Өзін-өзі тану	Биология	Көркем еңбек	Қазақ әдебиеті	Геометрия	Химия
5.		12:25-13:10	Дене шынықтыру	Музыка	СРУП	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	География	Геометрия
6.		13:15-14:00 Түскі ас							
7.		14:05-14:50	Музыка			СРУП			
8.		14:55-15:40		СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Орыс тілі әдебиеті	Құқық негіздері
9.		15:45-16:30	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП	Құқық негіздері	Дене шынықтыру
1.	Жұма	9:00-9:45	Математика	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Өзін-өзі тану	Информатика	Ағылшын тілі	Биология
2.		9:50-10:35	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі/әдебиеті	Информатика	Химия	Дене шынықтыру	Физика	Геометрия
3.		10:45-11:30	Информатика	Математика	Химия	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	Биология	География
4.		11:35-12:20	Өзін-өзі тану	Информатика	СРУП	Қазақ тілі	Көркем еңбек	Химия	Дүние жүзі тарихы
5.		12:25-13:10	Дене шынықтыру	Ағылшын тілі		СРУП	Өзін-өзі тану	Қазақ әдебиеті	Химия
6.		13:15-14:00 Түскі ас							
7.		14:05-14:50	СРУП	СРУП	СРУП			Информатика	Орыс тілі әдебиеті
8.		14:55-15:40		СРУП	СРУП	СРУП	СРУП	Дене шынықтыру	Құқық негіздері
9.		15:45-16:30	СРУП	Дене шынықтыру	СРУП	СРУП	СРУП		
Инварианттық оқу жүктемесі			28	28	25	25	26	36	36

Вариативтік және элективті курстар

№	Апта	Уақыты	5«Б»	6«Б»	7«Б»	8«Б»	9«Б»	10«Б»	11«Б»
1.	Дүйсенбі	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00							
7.		Түскі ас							
8.		14:05-14:50							
9.		14:55-15:40							
		15:45-16:30							Физикалық процестерде энергияның сақталуы
1.	Сейсенбі	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00							
7.		Түскі ас							
8.		14:05-14:50							
9.		14:55-15:40		Асыл сөз					
		15:45-16:30						Механикалық күрделі есептерді шешу әдістері	Комплексе сандар
1.	Сәрсенбі	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							

4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00							
7.		Түскі ас							
8.		14:05-14:50							
9.		14:55-15:40							
		15:45-16:30						Физикалық пронестерде энергияның сақталуы	
1.	Бейсенбі	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10							
6.		13:15-14:00 Түскі ас							
7.		14:05-14:50		Экология	Халық ауыз әдебиеті	Әссе жазудың ерекшеліктері	Зайырлылық және дінтану негіздері		
8.		14:55-15:40	Тұтастық және этика						
1.	Жұма	9:00-9:45							
2.		9:50-10:35							
3.		10:45-11:30							
4.		11:35-12:20							
5.		12:25-13:10			Эмоционалдық интеллект және сыни				

Унифицированная форма № Т-3

Классификация

Формы 030101

ТОО "Манас" Убакыт били берүү мекемеси

БЕТАННОЕ

2019-2020-жыл

Шот к. колдонмо

32

1200

Ж.Б. Муратов

К.А. Муратов

Категория	Код	Должность, специальность, профессия, квалификация	Кол-во шт.	Тарифная ставка (за месяц)	Классификация по квалификации	Должность по классификации	Должность по специальности и квалификации	Размер оклада, долж. и надбавки (100% и)	Всего, в том числе (100% и)	Всего в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Административный персонал	C-1	Ген. директор	1	140956,00				140956,00	281912,00	281912,00
	C-1	Директор	1	140956,00				140956,00	281912,00	281912,00
	C-1	Заместитель директора по учебной работе	1	112552,00				0,00	112552,00	112552,00
	C-1	Заместитель директора по воспитательной работе	1	112552,00				70387,00	191339,00	191339,00
	C-1	Бухгалтер	1	140956,00				0,00	140956,00	140956,00
	C-1	Заведующий кабинетом	1	117862,00				117862,00	235724,00	235724,00
	C-1	Секретарь-машинист	1	73221,00				0,00	73221,00	73221,00
Основной персонал	B-2-1	Учитель высшей категории педагогический	3	119673,00	47870,00	8848,00	8848,00	0,00	167540,00	502635,00
	B-2-1	Учитель высшей категории	3	119673,00		8848,00	8848,00	0,00	136794,00	407082,00
	B-2-1	Учитель педагогический	3	108394,00	32718,00	8848,00	8848,00	0,00	138008,00	415824,00
	B-2-2	Педагог-исследователь	2	115030,00		8848,00	8848,00	0,00	132726,00	265452,00
	B-2-3	Учитель второй категории	5	104633,00		8848,00	8848,00	0,00	122329,00	611645,00
	B-2-4	Учитель без категории	15	9667,00			8848,00	0,00	95545,00	1433175,00
	B-1	Лаборант-исследователь	1	92245,00				27671,30	119916,30	119916,30
	B-4	Медицинские сестры	2	88131,00				71826,77	159957,77	319915,55
	C1	Лаборант	1	57600,00				57600,00	115200,00	115200,00
	C1	Отдел кадров	1	57600,00				57600,00	115200,00	115200,00
	C1	Школьный врач	1	150259,00				0,00	150259,00	150259,00
	C1	Психолог	1	150259,00				0,00	150259,00	150259,00
	D	Кухонный	3	97687,00				0,00	97687,00	293061,00
	D	Уборщица	2	50217,00				0,00	50217,00	100434,00
	D	Охранник	2	110386,00				0,00	110386,00	220772,00
Итого:				3816906,00	80380,00	44240,00	51088,00	403246,27	3214247,27	6721748,03

Директор

Бухгалтер

Ж.Б. Муратов

Классификация подписана

К.А. Муратов

Классификация подписана

«Утверждаю»
Руководитель Наурызбайского РОО
Серикова Д.С.
« _____ » _____ 2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы ЧШЛ «Максат»
Ж.Б. Мырзакасымова



РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
класс-комплектов по ЧШЛ «Максат»
на 1 четверть 2021-2022 уч.г.

№№ п.п.	№ класса	статус класса	язык обучения	всего учащихся	распределение по полу	
					мальчики	девочки
1	1 класс		рус/каз	73	57	16
2	1А		русс.яз.	27	21	6
3	1Б		каз.яз.	19	15	4
4	1Б		русс.яз.	27	21	6
5	2А		русс.яз.	25	9	16
6	2Б		каз.яз.	9	4	5
7	3А		русс.яз.	17	10	7
8	3Б		каз.яз.	8	7	1
9	4А		русс.яз.	18	5	13
10	4Б		каз.яз.	10	6	4
Итого начальное звено	9 классов		каз 4 русс 5	160	98	62
11	5А		русс.яз.	18	12	6
12	5Б		каз.яз.	5	2	3
13	6А		русс.яз.	9	3	6
14	6Б		каз.яз.	4	3	1
15	7А		русс.яз.	16	10	6
16	7Б		каз.яз.	5	3	2
17	8А		русс.яз.	6	2	4
18	8Б		каз.яз.	5	3	2
19	9А		русс.яз.	8	4	4
20	9Б		каз.яз.	1	0	1
Итого среднее звено	10 классов		каз 5 русс 5	77	42	35
21	10А	Ест-мат	русс.яз.	1	1	0
22	10Б	Ест-мат	каз.яз.	3	3	0
23	11А	Ест-мат	русс.яз.	4	0	4
24	11Б	Ест-мат	каз.яз.	3	1	2
Итого старшее звено	4 класса		каз 2 русс 2	11	5	6
Всего по школе	23 класса		11 каз кл 12 русскл	248	145	103

Директор школы:

Ж.Б. Мырзакасымова

Мырзакасымова Ж.Б.

«Утверждаю»
 Руководитель Наурызбайского РОО
 Г.Ж.Жомартбай
 «___» _____ 2020 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧШЛ «Максат»
 05.09.2020г.

№№ п.п.	№ класса	Статус класса	Язык обучения	Всего учащихся	Распределение по полу	
	0		0	0	мальчики	девочки
	1 класс			19	14	5
1	1А		русс.яз.	16	11	5
2	1Б		Каз.яз.	3	3	0
3	2А		Русс.яз.	10	6	4
4	2Б		Каз.яз.	0		0
5	3А		русс.яз.	6	1	5
6	3Б		Каз.яз.	2	1	1
7	4А		русс.яз.	6	4	2
	4Б		Каз.яз.	0	0	0
Итого начальное звено	7 классов			43	26	17
8	5А		русс.яз.	1	0	1
	5Б		каз.	0	0	0
9	6А		русс.яз.	2	0	2
10	6Б		каз.	2	2	0
	7А		русс.яз.	1	1	0
11	7 Б		Каз.	1	0	1
12	8А		русс.яз.	5	3	2
	8Б		каз.	0	0	0
13	9А		русс.яз.	5	3	2
Итого среднее звено	6 классов			17	9	8
14	10А	ест.мат	русс.яз.	1	0	1
15	10Б	Ест-мат	Каз.яз.	1	0	1
16	11А	Ест-мат	русс.яз.	2	1	1
17	11Б	Ест-мат	Каз.яз.	3	3	0
Итого старшее звено	4 класса			7	4	3
Всего по школе	17классов		Каз.яз. русс.яз.	67	39	28

Директор школы

«Утверждаю»
 Руководитель Наурызбайского РОО
 Г.Ж.Жомартбай
 « ____ » _____ 2020 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧПД «Максат»
 на 1 четверть 2020-2021уч.г.

№№ п.п.	№ класса	Статус класса	Язык обучения	Всего учащихся	Распределение по полу	
					мальчики	девочки
	0		0	0		
	1 класс			25	15	10
1	1А		русс.яз.	18	10	8
2	1Б		Каз.яз.	7	5	2
3	2А		Русс.яз.	11	7	4
4	2Б		Каз.яз.	0		0
5	3А		русс.яз.	9	1	8
6	3Б		Каз.яз.	2	1	1
7	4А		русс.яз.	5	4	1
	4Б		Каз.яз.	1	0	1
Итого начальное звено	7 классов			53	28	25
8	5А		русс.яз.	2	1	1
	5Б		каз.	4	4	0
9	6А		русс.яз.	1	0	1
10	6Б		каз.	2	2	0
	7А		русс.яз.	2	1	1
11	7Б		Каз.	3	2	1
12	8А		русс.яз.	4	2	2
	8Б		каз.	2	2	0
13	9А		русс.яз.	5	3	2
Итого среднее звено	6 классов			25	17	8
14	10А	ест.мат	русс.яз.	1	0	1
15	10Б	Ест-мат	Каз.яз.	1	0	1
16	11А	Ест-мат	русс.яз.	2	1	1
17	11Б	Ест-мат	Каз.яз.	4	3	1
Итого старшее звено	4 класса			8	4	4
Всего по школе	17классов		Каз.яз. русс.яз.	86	49	37

Директор школы
 «Максат»
 Актөбе
 ТОО
 БИИ 101140004012

«Утверждаю»
 Руководитель Наурзыбайского РОО
 Г.Ж.Жомартбай
 «____» _____ 2020 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧШП «Максат»
 на 2 четверть 2020-2021уч.г.

№№ п.п.	№ класса	Статус класса	Язык обучения	Всего учащихся	Распределение по полу	
					мальчики	девочки
	0		0	0		
	1 класс			28	15	13
1	1А		рус.яз.	19	8	11
2	1Б		Каз.яз.	9	7	2
3	2А		Русс.яз.	12	7	5
4	2Б		Каз.яз.	3	2	1
5	3А		рус.яз.	10	1	9
6	3Б		Каз.яз.	2	1	1
7	4А		рус.яз.	7	4	3
8	4Б		Каз.яз.	1	0	1
Итого начальное звено	8 классов			63	30	33
9	5А		рус.яз.	3	2	1
10	5Б		каз.	4	4	0
11	6А		рус.яз.	3	1	2
12	6Б		каз.	2	2	0
13	7А		рус.яз.	3	1	2
14	7Б		Каз.	3	2	1
15	8А		рус.яз.	4	2	2
16	8Б		каз.	2	2	0
17	9А		рус.яз.	5	3	2
Итого среднее звено	9 классов			29	19	10
18	10А	ест.мат	рус.яз.	1	0	1
19	10Б	Ест-мат	Каз.яз.	1	0	1
20	11А	Ест-мат	рус.яз.	2	1	1
21	11Б	Ест-мат	Каз.яз.	4	3	1
Итого старшее звено	4 класса			8	4	4
Всего на школе	21 классов		Каз.яз. рус.яз.	100	53	47



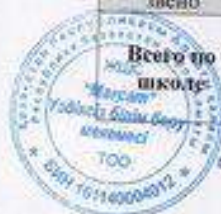
[Handwritten signature]

Мырзакасымова Ж.Б.

«Утверждаю»
 Руководитель Наурызбайского РОО
 Г.Ж.Жомартбай
 «___» _____ 2021 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧШЛ «Мақсат»
 на 3 четверть 2020-2021уч.г.

№№ п.п.	№ класса	Статус класса	Язык обучения	Всего учащихся	Распределение по полу	
	0		0	0	мальчики	девочки
	1 класс			26	14	12
1	1А		русс.яз.	19	8	11
2	1Б		Каз яз	7	6	1
3	2А		Русс яз	14	8	6
4	2Б		Каз яз	3	1	2
5	3А		русс.яз.	10	2	8
6	3Б		Каз яз.	4	1	3
7	4А		русс.яз.	8	4	4
8	4Б		Каз яз	1	0	1
Итого начальное звено	8 классов			66	30	36
9	5А		русс.яз.	2	1	1
10	5Б		каз	3	3	0
11	6А		русс.яз.	5	3	2
12	6Б		каз	2	2	0
13	7А		русс.яз.	3	1	2
14	7Б		Каз	5	3	2
15	8А		русс.яз.	4	2	2
16	8Б		каз	2	2	0
17	9А		русс.яз.	5	3	2
18	9Б		каз яз	1	1	0
Итого среднее звено	10 классов			32	21	11
19	10А	ест.мат	русс.яз.	2	0	2
20	10Б	Ест-мат	Каз яз	1	0	1
21	11А	Ест-мат	русс.яз.	3	1	2
22	11Б	Ест-мат	Каз яз	5	4	1
Итого старшее звено	4 класса			11	5	6
Всего по школе	22 класса		Каз яз русс.яз.	109	56	53



«Утверждаю»
 Руководитель Наурызбайского РОО
 Серикова Д.С.
 «_____» _____ 2021 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧШЛ «Максат»
 на 4 четверть 2020-2021уч.г.

№№ п.п.	№ класса	статус класса	язык обучения	всего учащихся	распределение по полу	
	0			0	мальчики	девочки
	1 класс			34	19	15
1	1А		русс.яз.	26	13	13
2	1Б		каз.яз.	8	6	2
3	2А		русс.яз.	14	8	6
4	2Б		каз.яз.	3	1	2
5	3А		русс.яз.	9	1	8
6	3Б		каз.яз.	5	1	4
7	4А		русс.яз.	8	4	4
8	4Б		каз.яз.	1	0	1
Итого начальное звено	8 классов			74	34	40
9	5А		русс.яз.	2	1	1
10	5Б		каз.яз.	3	3	0
11	6А		русс.яз.	6	3	3
12	6Б		каз.яз.	2	2	0
13	7А		русс.яз.	3	1	2
14	7Б		каз.яз.	5	3	2
15	8А		русс.яз.	4	2	2
16	8Б		каз.яз.	2	2	0
17	9А		русс.яз.	5	3	2
18	9Б		каз.яз.	1	1	0
Итого среднее звено	10 классов			33	21	12
19	10А	ест.мат	русс.яз.	2	0	2
20	10Б	ест-мат	каз.яз.	2	1	1
21	11А	ест-мат	русс.яз.	5	3	2
22	11Б	ест-мат	каз.яз.	6	4	2
Итого старшее звено	4 класса			15	8	7
Всего по школе	22 класса		каз.яз. русс.яз.	122	63	59



def

Мырзакасымова Ж.Б.

«Утверждаю»
 Руководитель Наурзыбайского РОО
 Серикова Д.С.
 «___» _____ 2021 г.

РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
 класс-комплектов по ЧШЛ «Максат»
 на 31 августа 2021-2022 уч.г.

№№ п.п.	№ класса	статус класса	язык обучения	всего учащихся	распределение по полу	
					мальчики	девочки
1	1 класс		рус/каз	67	47	20
2	1А		русс.яз.	22	16	6
3	1Б		каз.яз.	21	15	6
4	1Б		каз.яз.	24	16	8
5	2А		русс.яз.	24	10	14
6	2Б		каз.яз.	7	3	4
7	3А		русс.яз.	16	10	6
8	3Б		каз.яз.	8	5	3
9	4А		русс.яз.	15	2	13
10	4Б		каз.яз.	13	8	5
Итого начальное звено	9 классов		Каз 4 Русс 5	150	85	65
11	5А		русс.яз.	17	12	5
12	5Б		каз.яз.	6	4	2
13	6А		русс.яз.	8	2	6
14	6Б		каз.яз.	3	2	1
15	7А		русс.яз.	10	6	4
16	7Б		каз.яз.	6	3	3
17	8А		русс.яз.	4	2	2
18	8Б		каз.яз.	5	2	3
19	9А		русс.яз.	6	4	2
20	9Б		каз.яз.	2	1	1
Итого среднее звено	10 классов		Каз 5 Русс 5	67	38	29
21	10А	Ест-мат	русс.яз.	1	1	0
22	10Б	Ест-мат	каз.яз.	2	2	0
23	11А	Ест-мат	русс.яз.	3	0	3
24	11Б	Ест-мат	каз.яз.	6	3	3
Итого старшее звено	4 класса		Каз 2 Русс 2	12	6	6
Всего по школе	23 класса		каз.яз. русс.яз.	229	129	100



elz

Мырзахасымова Ж.Б.

«Утверждаю»
Руководитель Наурызбайского РОО
Серикова Д.С.
« » 2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы ЧШЛ «Максат»
Ж.Б. Мырзахасимова



РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
класс-комплектов по ЧШЛ «Максат»
на 1 четверть 2021-2022 уч.г.

№№ п.п.	№ класса	статус класса	язык обучения	всего учащихся	распределение по полу	
					мальчики	девочки
1	1 класс		рус/каз	73	57	16
2	1А		рус.яз.	27	21	6
3	1Б		каз.яз.	19	15	4
4	1Б		рус.яз.	27	21	6
5	2А		рус.яз.	25	9	16
6	2Б		каз.яз.	9	4	5
7	3А		рус.яз.	17	10	7
8	3Б		каз.яз.	8	7	1
9	4А		рус.яз.	18	5	13
10	4Б		каз.яз.	10	6	4
Итого начальное звено	9 классов		каз 4 рус 5	160	98	62
11	5А		рус.яз.	18	12	6
12	5Б		каз.яз.	5	2	3
13	6А		рус.яз.	9	3	6
14	6Б		каз.яз.	4	3	1
15	7А		рус.яз.	16	10	6
16	7Б		каз.яз.	5	3	2
17	8А		рус.яз.	6	2	4
18	8Б		каз.яз.	5	3	2
19	9А		рус.яз.	8	4	4
20	9Б		каз.яз.	1	0	1
Итого среднее звено	10 классов		каз 5 рус 5	77	42	35
21	10А	Ест-мат	рус.яз.	1	1	0
22	10Б	Ест-мат	каз.яз.	3	3	0
23	11А	Ест-мат	рус.яз.	4	0	4
24	11Б	Ест-мат	каз.яз.	3	1	2
Итого старшее звено	4 класса		каз 2 рус 2	11	5	6
Всего по школе	23 класса		11 каз кл 12 русскл	248	145	103

Директор школы:

Ж.Б. Мырзахасимова

Мырзахасимова Ж.Б.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО ШКОЛА «МАҚСАТ ҰЗДІКСІЗ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ»

Директор _____



М.Р. Мухометов Ж.Б.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПСИХОЛОГА

г. Алматы, 2021

- 3.6. Осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим и противозидемическим режимом пищеблока, за прохождением обязательного медицинского осмотра сотрудниками пищеблока.
- 3.7. Осуществляет контроль за прохождением персоналом школы ежегодного медицинского осмотра с прохождением флюорографии.
- 3.8. Осуществляет регулярный контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения. Активно выявляют заболевших.
- 3.9. Постоянно оказывает лечебно-профилактическую помощь детям в школе, при необходимости экстренную и неотложную помощь.
- 4.0. Организует транспортировку травмированных в ЛПУ, заболевших в ЛПУ или по месту жительства.
- 4.1. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных, осуществляет контроль за их здоровьем, оздоровлением в школе и поликлинике.
- 4.2. Осуществляет контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях. Распределяет всех детей на медицинские физкультурные группы.
- 4.3. Ежегодно организует медицинские осмотры школьников (с оценкой физического развития, группой здоровья, определением физкультурной группы, дает индивидуальные рекомендации), в своей работе руководствуется приказом №60 от 03.01.83г., положениями, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов.
- 4.4. Ведет ежедневный амбулаторный прием больных.
- 4.5. При возникновении инфекционных заболеваний изолирует больного и информирует немедленно учреждение Минздрава. За контактными детьми устанавливается наблюдение.
- 4.6. Проводит осмотр детей перед проведением прививок, дает допуск на прививку, оформляя в форме 026.
- 4.7. Регулярно проводит работу по медико-гигиеническому воспитанию (путем чтения лекций, бесед, выпуска санбюллетеней, информационных листов).
- 4.8. Проводит работу по профилактике травматизма, учет и анализ всех случаев травм.
- 4.9. Доводит до сведения руководства школы результаты данных о состоянии здоровья учащихся, их заболеваемости; и о мероприятиях, направленных на укрепление здоровья школьников.
- 4.10. Ведет медицинскую документацию установленного образца в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения РК.
- 4.11. Составляет отчеты о проведенной работе и представляет заведующей поликлиники.
- 4.12. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии.
- 4.13. Повышает свою квалификацию.
- 4.14. Руководит работой среднего медицинского персонала.

4. ПРАВА

Врач школы имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству учреждения по вопросам улучшения медицинской и социальной помощи детям.
- 4.2. Контролировать работу подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала; вносить предложения по поощрению отличившихся подчиненных работников, а также по наложению дисциплинарных взысканий на работников, не исполняющих свои обязанности, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.3. Получать информацию необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях, педагогических советах, в практических конференциях по вопросам лечебно-профилактической помощи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность врача школы назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное медицинское образование, общую медицинскую подготовку, опыт работы по данной специальности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Назначение на должность врача и освобождение от нее производится приказом директора школы.

1.3. Врач должен знать:

- Основы законодательства РК, об охране здоровья детей, республиканские законы и иные нормативные, правовые акты по вопросам здравоохранения;
- Методы оказания неотложной помощи детям;
- Теоретические основы по избранной специальности, по организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работе;
- Способы взаимодействия с другими врачами – специалистами, различными службами учреждений, организациями;
- Трудовое законодательство;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Школьный врач непосредственно подчиняется директору школы.

1.5. На время отсутствия специалиста (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение временно возложенных на него обязанностей.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности врача являются:

- 2.1. Медицинское сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся школы.
- 2.3. Оказание медицинской помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Врач выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и анализирует работу медицинской службы школы.
- 3.2. Проводит анализ результатов медицинских осмотров и доводит его до сведения родителей и учителей. Заполняет «Листки здоровья» в классных журналах, делает записи в картах индивидуального развития учащихся.
- 3.3. Осуществляет контроль за оснащением медицинского кабинета, оборудованием, инструментарием, медикаментами, медицинской документацией. Подготавливает заявки на медикаменты для администрации школы и получает необходимые лекарственные средства, перевязочный материал и т.д.
- 3.4. Осуществляет контроль за состоянием санитарно – гигиенических условий обучения и воспитания учащихся (санитарным состоянием помещений, освещением, температурным, водным режимом, режимом проветривания помещений). Контроль за условиями круглосуточного пребывания детей в школе-интернат.
- 3.5. Контролирует соблюдение охранительного режима, выполнение всех режимных моментов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО ШКОЛА «МАҚСАТ ҮЗДІКСІЗ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО Мырзакасымова Ж.Б.
2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВРАЧА
(МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ)

г. Алматы, 2021

- 3.12. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.13. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- 3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;
- 4.4. повышать квалификацию;
- 4.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность педагога-психолога

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности педагога-психолога

Педагог-психолог:

- 6.1. представляет директору школы отчет о своей деятельности по первому требованию;
- 6.2. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся

С должностной инструкцией ознакомлена: _____ ()

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РК, решениями Правительства и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции педагога-психолога

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
 - 2.2. оказание психологической помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса;
 3. Должностные обязанности педагога-психолога
- Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:
- 3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
 - 3.2. способствует гармонизации социальной сферы школы;
 - 3.3. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);
 - 3.4. оказывает помощь обучающимся, родителям педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
 - 3.5. проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
 - 3.6. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;
 - 3.7. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
 - 3.8. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей;
 - 3.9. консультирует работников школы по вопросам развития данного образовательного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся; педагогических работников, родителей;
 - 3.10. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 3.11. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

Тана тіл
Логопедиялық
түзету жұмыстары
методикасы

Қазақстан М.У.

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ- ЛОГОПЕДИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ КЕЗІНДЕГІ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ДИДАКТИКАЛЫҚ МАТЕРИАЛДАР

5-6 жас



	Нұсқау: қандай суреттер салып ан? Үлгі: шырыша, ақма, машина — ұшақ	
6	Түрлі-түсті пішіндерді көрсету Нұсқау: қызыл пішінді көрсет (атты текше)	Түрлі-түсті фонлар 17,18,19,20,21,22,23,24
7	Түрлі-түстерді дифференциациялау Нұсқау: сары текшені көрсет	
8	Суреттерді түрлі-түсіне қарай жинақтау Нұсқау: текшені түсін ата Сондай түсті текшені тауып көрсет Түсті фондар: қызыл, жасыл фондар	Суреттер 27,28,29,30,31

Сейбеу сайыстық бағдарламасын қолдану
арқылы баланың психологиялық
және педагогикалық дамуын
қолдау мақсатында

I. Қабылдауға зерттеу

Р.Р.	Тапсырма, нұсқаулар	Дидактикалық материал
1	Пәндік суреттерді көрсету (2-5-сәйіп) Нұсқау: дөңгелек көрсету	Суреттер 1,2,3,4
2	Контурды көрсету Нұсқау: Дөңгелек қандай сурет сәйіп	Суреттер 5,6,7,8
3	Толық салып берген суретті көрсету Үлгі: тұмсығы жоқ піз, дөңгелегі жоқ машина	Суреттер 9,10
4	Сызылған пішіндерді көрсету Нұсқау: Дөңгелек қандай сурет салы	Суреттер 11,12,13,14
5	Бір-біріне қарама қарсы салынған нәрсенің суреттерді көрсету Өрнек (аліс және) Попельрейтерді	Суреттер 15,16

ЛОГОПЕДИЯ АРНАЛҒАН КЕҢЕС

1. Баланың танытуға — зерттеуге қабілетін бағалау (және мәңгі) — тапсырма, тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және
2. Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
3. Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
4. Дөңгелек және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
5. Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
6. Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру

СӨІ ҚАРТАСЫН ОҒЫ ТӨЛТІРУ ҮЛГІСІ

1. Сөз қартасын тапсырмаға (1-3, 14, 15) тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - а) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - б) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - в) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
2. Сөз қартасын тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - а) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - б) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру
 - в) Шығармашылық тапсырмаға сәйкес тапсырма беру және тапсырмаға сәйкес тапсырма беру























Сакенулы Тамерлан 2-класс













Арсланов Амир 9-класс. 2020-2021 год











Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің бұйрығы № АҚП-0000/17316 күшіне бірізген

ДИПЛОМ

№Қ-001040/2021

«QAZAQ МЕКТЕБІ» ӘДІСТЕМЕЛІК-ТАНЫМДЫҚ ЖУРНАЛЫ
ОҚУШЫЛАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҒЫН ҚОЛДАУ МАҚСАТЫНДА ҮЙЫМДАСТЫРҒАН II РЕСПУБЛИКАЛЫҚ

«АБАЙ ЖАҚҚАН БІР СӨҮЛЕ» АТТЫ ӨНЕР БАЙҚАУЫНДА

ҮЗДІК НӘТИЖЕ КӨРСЕТКЕНІ ҮШІН

НҮРКИНА ДИЛЬБАРА

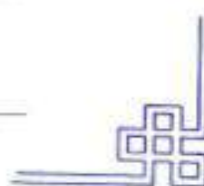
АРНАЙЫ ДИПЛОММЕН МАРАПАТТАЛАДЫ



Бас редактор
Ақелік Мұратқызы



Нұр-Сұлтан қаласы
2021 жыл, қазан



АЛҒЫС ХАТ

«QAZAQ МЕКТЕБІ» ӘДІСТЕМЕЛІК-ТАНЫМДЫҚ ЖУРНАЛЫ
ОҚУШЫЛАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҒЫН ҚОЛДАУ МАҚСАТЫНДА ҮЙЫМДАСТЫРҒАН
II РЕСПУБЛИКАЛЫҚ «АБАЙ ЖАҚҚАН БІР СӨҮЛЕ» АТТЫ ӨНЕР БАЙҚАУЫНА
ҚАТЫСТЫРҒАН ШӨКІРТТЕРІ ҮЗДІК НӘТИЖЕ КӨРСЕТКЕНІ ҮШІН

МУКАНОВА УЛЖАЛҒАС ОКАСОВНА

МАРАПАТТАЛАДЫ

Бас редактор
Ақелік Мұратқызы



Нұр-Сұлтан қаласы
2021 жыл, қазан





Договор №195
поставки книжной продукции

«17» августа 2021 года

г. Алматы

ТОО «Алматы-Линей» «Максат» с непрерывным циклом образования, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Ажибаевой Г.А., действующей на основании Устава, с одной стороны и

ТОО «АлматыКнига Бизнес», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Президента Саймасаевой Г.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю учебную литературу согласно Приложению №1 к настоящему Договору (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют единый Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень запрашиваемых товаров (Приложение 1);

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора составляет 1 454 140 (один миллион четыреста пятьдесят четыре тысячи сто сорок) тенге 00 тьмн, в т.ч. НДС.

2.2. Покупатель оплачивает 100% от суммы договора до 30.09.2021г.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Место поставки Товара: г.Алматы, ул.Гоголя, 108, самовывоз.

3.2. При отгрузке продукции оформляется накладная с указанием в ней количества, ассортимента и стоимости отгруженной продукции и счет-фактура на общую сумму договора.

3.3. Покупатель предоставляет доверенность на уполномоченное лицо.

3.3. Срок поставки: до 15 сентября 2021 года. Поставщик имеет право поставить Товар досрочно.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. Качество товара должно соответствовать требованиям стандартов РК, установленным для данного вида товаров.

5.2. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках настоящего договора, являются новыми, неиспользованными.

5.3. В случае выявления дефектов в товаре, Покупатель направляет Поставщику уведомление в течение 3 (трех) банковских дней с момента их обнаружения.

5.4. Поставщик обязуется заменить дефектный товар в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами дефектного акта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Покупатель в случае несвоевременной оплаты за товары, в сроки предусмотренные договором, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от выполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

наименование и условия поставки товаров. Уведомление об оплате
жестовыми чеками товара не входит. Товар поступает из факту
зации, где указаны наименования и количества соответствующих товаров.

ММК	КБс
KZ789946200007018808	57
БИН	Код назначения платежа
ИНТУККА	

от 17 августа 2021 г.

«», БИН: 080940204525, Адрес:
эта, 111

Покупатель: "ООО"Микрот"Тадрико Білім беру мекемесі, БИН: 101140804012, Адрес: Республика
Казахстан, Алматы, Калкман 2, Сылапай Батыра 23, тел.

Основание: Договор № 195 от 17 августа 2021г.

№	Код	Наименование товаров(работ, услуг)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	ШДТ96800747	1 СДН МАТЕМАТИКА. ОУЗЫК 1.2 БЕТІМ	40	көпесті	3 850,00	154 000,00
2	ШДТ96800748	1 СДН МАТЕМАТИКА. №1.2.3.4 ЖҮЗЫС ДӘПТЕРІ	30	көпесті	1 800,00	54 000,00
3	ШДТ96800749	1 СДН МАТЕМАТИКА. БӘСТЕМЕЛІ НАҚА ЭЛЕКТРОНДЫ НҮСҚА	1	шт	2 100,00	2 100,00
4	ШДТ96800750	1 СДН ЖАРАҒЫСТАНУ ОҚУЛЫҚ	20	шт	1 200,00	24 000,00
5	ШДТ96800751	1 СДН ЖАРАҒЫСТАНУ №1.2 ЖҮЗЫС ДӘПТЕРІ	40	көпесті	690,00	27 600,00
6	ШДТ96800752	1 СДН ЖАРҒЫСТАНУ БӘСТЕМЕЛІ НАҚА ЭЛЕКТРОНДЫ НҮСҚА	1	шт	2 100,00	2 100,00
7	ШДТ96800753	1 КТ БУЛВАРЬ. УЧЕБНИК	40	шт	2 200,00	88 000,00
8	ШДТ96800754	1 КТ БУЛВАРЬ. ПРОГНОЗ №1.2	60	көпесті	900,00	54 000,00
9	ШДТ96800755	1 КТ БУЛВАРЬ. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ	2	шт	2 100,00	4 200,00
10	ШДТ96800756	1 КТ КАЗАҚ ТҮЛ. БӘСТЕМЕЛІ НАҚА ЭЛЕКТРОНДЫ НҮСҚА. ДҮЛ ШҚОЛ С РУССКОМ ЯЗЫКОМ ОҒУ-Ө-Ө-Ө	1	шт	2 100,00	2 100,00
11	ШДТ96800757	1 КТ КАЗАҚ ТҮЛ. ЖҮЗЫС ДӘПТЕРІ №1.2.3 (дүл ШҚОЛ С РУССКОМ ЯЗЫКОМ ОҒУ-Ө-Ө-Ө)	120	көпесті	1 800,00	216 000,00
12	ШДТ96800758	1 КТ КАЗАҚ ТҮЛ. ОҚУЛЫҚ + CD ДҮЛ ШҚОЛ С РУССКОМ ЯЗЫКОМ ОҒУ-Ө-Ө-Ө	40	шт	1 800,00	72 000,00
13	ШДТ96800759	1 КТ МАТЕМАТИКА. УЧЕБНИК №1.2	80	көпесті	3 500,00	280 000,00
14	ШДТ96800760	1 КТ МАТЕМАТИКА. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1.2.3.4	160	көпесті	1 800,00	288 000,00
15	ШДТ96800761	1 КТ МАТЕМАТИКА. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ	1	шт	2 100,00	2 100,00
16	ШДТ96800762	1 КТ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОСТЬ. УЧЕБНИК + CD	40	шт	1 800,00	72 000,00
17	ШДТ96800763	1 КТ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОСТЬ. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ)	1	шт	1 540,00	1 540,00

Итого: 1 454 140,00
В том числе НДС: 155 800,71

Всего наименований 17, на сумму 1 454 140,00 KZT

Один миллион четыреста пятьдесят четыре тысячи сто сорок тенге 00 тыйн

Исполнитель

Математика 21



гос. с ограниченной ответственностью
"Мектеп"

ИНН/ОНН

040240000738

ОСНУ

ИНН/ОНН
0000001188

Дата составления
05.02.2022

наименование учебного материала - наименование	наименование закупаемого товара (услуг)	наименование организации	наименование учебного материала - наименование
Ю "Мектеп"	Материал		

п/п	№ инвентаризации	Цена	Кол-во	Сумма указ.	Кол-во пачек	Кол-во листов	Сумма
1	2002	3 100,00	4	0		4	12 432,00
2	2003	2 950,00	3	0		3	8 850,00
3	2004	3 528,00	3	18		3	10 584,00
4	0171	1 560,00	4	20		4	6 240,00
5	2300	2 520,00	3			3	7 560,00
Всего:				17		17	43 626,00
				Итого НДС			8 247,00

Всего закуплено товаров
наименование и количество

Сумма НДС
Сумма налога (наименование и количество) для учета НДС

Страна закупки	Наименование товара (услуг)	Кол-во	Цена	Сумма	Подпись
	Наименование товара (услуг)				
	Наименование товара (услуг)				
	Наименование товара (услуг)				
	Наименование товара (услуг)				

Товарищество с Ограниченной Ответственностью
«Частное общеобразовательное учреждение школа-лицей «Максат»

Приказ №4

г. Алматы

16 марта 2020г

« О назначении директора ТОО «Частного общеобразовательного учреждения
школа-лицей «Максат»

В соответствии с моим решением

Приказываю:

Назначить на должность Директора ТОО «Частное общеобразовательное
учреждение школа-лицей «Максат», Мырзакасымовой Жанна Байгалievну
ИИН 640503400529, ответственным лицом с правом подписи.

Единственный участник

Товарищества с ограниченной ответственностью

« Частное общеобразовательное учреждение

Школа-лицей «Максат»



М.Т. Ажибаев

Приложение 11

Сведения о наличии медицинского обслуживания
 ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание
город Алматы мкр.Калкаман-2, ул Сыпатай батыра 23	№KZ04VBM00121119	



(Handwritten signature)

Мырзакасымова Ж.Б.

Приложение 12

Сведения о наличии объекта питания
ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе)	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер)	Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах)
город Алматы мкр. Калкаман-2 ул.Сыпатай батыра 23	Столовая на 150 посадочных мест	№KZ58VBS0008514 от 13.10.2017 года	нет



(Handwritten signature)

Мырзакасымова Ж.Б

Приложение 13

Сведения о полезной учебной площади
ТОО школа «Максар» Үздіксіз білім беру мекемесі

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Наличие материально- финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образовательными потребностями, наличие условий для проживания)	Площадь помещения (м2)
2-этажное здание, с пристройками. г.Алматы мкр.Калкаман-2 ул. Сыпатай батыра 23	аренда	2-х этажное строение 700кв.м, имеется пристройка 300 кв.м Имеется пропускной пункт. Санузлы на 30 детей(унитазы и раковины	

		установлены по Санитарным требованиям) Видеонаблюдение-26 камеры, из них наружные -12, внутренние- 14.	
		12 учебных кабинетов	36кв.м каждый
		Спортивный зал	120 кв.м
		Спортивная площадка крытая Кабинет физики	150 кв.м
		Кабинет химии	36 кв.м
		Медицинский кабинет	25 кв.м

Директор школы:



Handwritten signature of the school director.

Мырзакасымова Ж

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

Приложение 14

Фактический адрес здания (строения с указанием ошей и полезной площади (м2))	Сведения об оснащённости								
	Аудитории, предметные кабинеты с указанием наименования и площади	Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны	Лаборатории с указанием наименования (м2)	Перечень технических средств обучения, учебного и учебно-лабораторного оборудования указанием вида	Актовый зал, спортивный зал (м2)	Компьютерные классы, компьютеры, оборудование мебели, шкафы для индивидуального использования, видеокамеры	Библиотека	Для подготовки кадров по медицинскому направлению «Доктрина» с симуляционными кабинетами	Информационная система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте, доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz.
Город Алматы, Мкр.Калкаман-2 Ул.Сыпатай батыра	Начальные классы-9 кабинетов. (36 кв.м каждый)				Спорт зал	Компьютерный кабинет(10+1)	Имеется 3000 учебн	Не имеется	имеется

23	Кабинет физики -36кв.м						иков		
	Кабинет информатики - 30 кв.м						1-4, 5-11 классов		
	Кабинет математики-30кв.м						Художественная литература - 1500 единиц		
	Кабинет русского языка и литературы-30кв.м								
	Кабинет английского языка и литературы-30кв.м								
	Кабинет истории-30кв.м								
	Кабинет химии-биологии-30кв.м								

Директор школы:



Мырзакасымова Ж.

Структура контингента обучающихся
ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

Приложение 15

№	Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе
1	Количество обучающихся	162	79	11	252
2	Общее количество классов/количество обучающихся	9	10	4	23
3	-общеобразовательных	9	10	4	23
4	-повышенного уровня (гимназических, лицейских, академических и др.)	0	0	0	0
5	-коррекционных	0	0	0	0

Директор школы:



Мырзакасымова Ж.Б

Приложение 16

Результаты тестирования (срезы) выпускных классов
ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

№	Класс	К-во уча-ся по списку в журнал е	К-во уча-ся, присут- ств. факт.	К-во оценок «5»	К-во оценок «4»	К-во оценок «3»	К-во оценок «2»	Средний балл	% положител- ьных оценок
1	4а кл	17	17	3	8	6	0	15	65%
2	4 б кл	10	10	1	6	3	0	13,2	70%
3	9 а кл	8	8	1	4	3	0	13	63%
4	9 б кл	1	1	1	0	0	0	20	100%
5	11 а кл	4	4	2	2	0	0	17,5	100%
6	11 б кл	3	3	2	1	0	0	15	100%



Мырзакасымова Ж.Б

Приложение 18

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин

ТОО школа «Максат» Үздіксіз білім беру мекемесі

№ п/ п	ФИО (при наличии)	Наименование темы	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в которой проходило обучение	Коли чество часов	Стаж работ ы	Форма завершения
1.	Муханова Кульбаршын Ахметовна	«Лидерство учителя в школе»	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» филиал Центра педагогического мастерства в г. Алматы	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» филиал Центра педагогического мастерства в г. Алматы	/320ч/	28	2018г 05 февраль- 20 апрель
2.	Куранбекова Үлжан Бейсбаевна	«Методическое сопровождение процесса инклюзивного образования»	Институт повышения квалификации и дополнительного образования	Институт повышения квалификации и дополнительного образования	/72 ч/	2	2019 г. 1-31 декабрь

3.	Камысбаева Аяулым Бакытовна	1) «Рефлексия в практике» разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»	Филиал центра педагогического мастерство г. Талдыкорган.	Филиал центра педагогического мастерство г. Талдыкорган.	/80 ч/	14	2017г. 24 ноябрь
		2) ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шенберінде «Информатика» пәні бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы	«Өрлеу» біліктілік арттыру ҰО АҚ филиалы Алматы обл б/ша педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты		/80 ч/		2017ж. 19- маусым БЖ №000286
4.	Абишев Чингиз Казтаевич	«Научно-методические основы проектной технологии при обучении математике»	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» /72ч/	/72ч/	10	2014г. 17 октябрь

5.	Карамандаев Кайрат Сағатаевич	«Әскери оқу орындарындағы педагогикалық қызметті ұйымдастыру»	Иститут переподготовке и повышения квалификации в государственных служащих	Иститут переподготовке и повышения квалификации в государственных служащих	/72ч/	25	2015г. 12-21 октябрь
6.	Муканова Улжалғас Окасовна	«Иновационные методы обучения казахского языка и литературы в соответствии с обновленной программой»	Казахский национальный университет имени Аль – Фараби институт повышения квалификации и дополнительного образования	Казахский национальный университет имени Аль – Фараби институт повышения квалификации и дополнительного образования	/72 ч/	18	2017г. 05-12 июнь
7.	Асанова Айзат Берікқызы	«Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби күзiреттіліктерін дамыту .	АО«Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	/40ч/	-	2021г. 11-15 май

8.	Карабалаева Токтаргуль Ахметкалиевна	«Учусь учить дистанционно»	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» «Назарбаев Интеллектуальные школы»	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»	/40ч/	27	30.07. 2020г.
9.	Бураханова Әсем Муслимханов на	«По образовательной программе квалификации педагогических кадров по предмету начальных классов в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования РК»	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»	/120ч/	35	2019г. 03-21 июнь
10.	Мырзакасымова Жанна Байгалиевна	Оқытудың білімдік нәтижелеріне жету сапасын бағалау бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту	МО и науки РК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	Г. Алматы	/80ч/	36	10.02.2017

11	Асанова Гулшат	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілінде оқытатын мектептердегі бастауыш сынып пәндері бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру	МО и науки РК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	Г. Алматы	/120ч/	17	11.06.2017
----	-------------------	---	---	-----------	--------	----	------------



Handwritten signature of Zh.B. Myrzakasymova

Мырзакасымова Ж.Б

Сведения о наличии и научной литературы на цифровых носителях
ТОО школа «Максат» Ўздіксіз білім беру мекемесі

Приложение 19

№ п/п	Учебная дисциплина по профессии, направлению подготовки кадров, по подготавливаемым квалификациям специальности	Название, год создания	Автор(ы)	Сведения о наличии подписки на международные, национальные базы данных
1	Лабораторный практикум по дисциплине «Архитектура аппаратных средств. Информационно-логические основы ЭВМ	Калининград 2015г	Ю. А. Япарова	
2	Элементы схемотехники в рамках курса информатики	Хабаровск 2015г	Ю.С. Бузыкова	Журнал Радиоэлектроники
3	Интероперабельность в облачных вычислениях		Е.Е. Журавлев, С.В. Иванов	
4	Научные журналы Национальной Академии наук	Алматы, 2021г		
5	ФИЗМАТ	Алматы, 2021г Физмат школа им. Жаутикова		



Директор школы:

[Handwritten signature]

Мырзакасымова Ж.Б

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
Наурызбай ауданы
ТОО Мақсат Үздіксіз білім беру мекемесі мектебі**

**2020 – 2021 оқу жылындағы
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША
атқарылған іс-шаралардың жылдық қорытынды
есебі**

Нормативті құжат: 2020 – 2021 оқу жылындағы тәрбие жұмысы «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін басшылыққа ала отырып жүргізілді (ҚР БЖҒМ 2019 ж. «15» 04. №145 бұйрығы).

Жеке адамды дамытудағы басты факторлардың бірі - тәрбие. Тәрбие -балалардың жеке және дербес ерекшеліктеріне, дайындығы мен дәрежесіне лайық іске асырылып, адамдардың іс-әрекеттерін ұйымдастырады. Тәрбие арқылы баланың түрлі іс-әрекеттерін тиімді етіп, оның жақсы дамуына қажетті материалдарды іріктеп алады, айналадағы табиғи және әлеуметтік ортаға көзқарасын дамытады. Тәрбие жұмыстарының сара жолдарын табу нәтижесінде баланың ой-өрісі кеңейеді, эстетикалық сезімі мен талғамы артып, адамгершілік сапасы қалыптасады.

Атқарылған жұмыстарға талдау.

Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарында көрсетілген басты міндеттерінің бірі: рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру бойынша оқуда, оқудан тыс және отбасы қызметін біріктіру арқылы тәрбие жүйесін жетілдіру деп көрсетілген. Білім алушыларды тәрбиелеу үдерісінде мектептің жалпы жоспарымен қатар сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары зор.

Тәрбие жүйесіндегі негізгі тұлға сынып жетекшісі болып табылады. Сынып жетекшісі, ең алдымен, заманауи тәрбиеші, ол өзіне сеніп тапсырылған балалар ұжымының нақты өмір сүру жағдайын ескеруі тиіс, осыған сәйкес мақсаттары мен міндеттерін және оларға қол жеткізу жолдарын анықтауы тиіс. Оның кәсіби қызметінің сапасы көп жағдайда білім беру ұйымы тәрбие жүйесінің сапасымен де байланысты.

Баланы тәрбиелеудің тиімділігі мектеп пен отбасының қаншалықты тығыз қарым-қатынаста екендігіне байланысты. Мектеп пен отбасының ынтымақтастығын ұйымдастырудағы жетекші рөлді сынып жетекшілері атқарады. Сынып жетекшісінің қаншалықты жасап отырған іс-әрекетінен отбасы бала тәрбиесіне, сабаққа қатысты мектеп жүргізіп отырған саясатты түсініп, оны жүзеге асыруға тырысады. Бұл ретте отбасы бала тәрбиесіндегі басты Тапсырыс беруші және одақтас ретінде қарастырылуы тиіс, ал ата-ана мен педагогтердің күш-жігерінің біріктірілуі баланың дамуына қолайлы жағдай жасайды.

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша 1-11 сынып жетекшілеріне Алматы қаласы Білім басқармасы «Білім берудегі жаңа технологиялардың Ғылыми-әдістемелік орталығы» көмек ретінде ұсынған «Сынып жетекшілеріне Тәрбие жұмысын ұйымдастыруға арналған әдістемелік ұсыным» (31.08.2019ж) таратылды. Әдістемелік ұсынымның мақсаты - сынып жетекшілеріне балалармен тәрбие жұмысын ұйымдастыруға және оны жүргізуге көмек көрсету. Нормативтік-құқықтық және әдістемелік материалдарды, тұжырымдамаларды, білім беру бағдарламалары мен нормативтік-құқықтық құжаттарды қамтыған.

Білім алушыларға оқу үдерісімен қоса үздіксіз жүргізілген тәрбие жұмысы сынып жетекшілердің жоспарлаған жұмыстары мен жалпымектептік іс-шаралар арқылы жүзеге асты. Бала құқығын қорғау, өмірі мен денсаулықтарына қатысты маңызды бағдарламалар: жолда жүру ережелері, суда жүзу, діни экстремизмге қатысты, ЖҚТБ профилактикасы, жеке бас гигиенасы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша түрлі бағытта міндетті, жауапкершілік пен қамқорлық тұрғысында атқарылды.

Пандемия жағдайында қашықтықтан оқыту форматында басталған 2020-2021 оқу жылында сынып сағаттары мен тәрбиелік жұмыстар тек қашықтық жағдайында ұйымдастырылды. 1-3 кезекші сыныптар үшін ішінара тәрбиелік жұмыстар сыныпта жетекшілердің ұйымдастыруымен өткізілді.

Оқушылардың психологиялық жай-күйіне ерекше назар аударылып, психологиялық қызмет көрсету тобының жұмысы күшейтілген режимде жұмыс жасады.

Ата-аналардың өтініштері негізінде, уақытша пайдалану үшін техникалық құрал жабдықтар таратылды. Интернет ресурстар беріліп, оқушылардың оқу-тәрбие процесіне толық қатысуы үшін мүмкіндіктер жасалды.

Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу, болдырмау мақсатында мектеп инспекторымен жоспарлы, жүйелі жұмыстар жүргізілді.

Тәрбие бағыттары бойынша тақырыптық жұмыстар қамтылды, балалардың өмірі мен денсаулығына қатысты бағдарламалар, салауатты өмір салтын қалыптастыру жоспарлары жүзеге асырылды.

Оқу жылының қашықтық форматында басталуына байланысты 21 тамыз 2020 жылы Бірыңғай жалпыреспубликалық сынып сағаты **«Жаңа оқу жылында мен қалай оқимын?»** тақырыбымен басталды. Сынып жетекшілердің ұйымдастыруымен өткізілген сынып сағаттарына оқушылар мен қатар ата-аналары да қатысып, оқу жылының басталуына байланысты сауалдарын жолдады.

Сынып сағатының мақсаты: коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты карантиндік шаралар жағдайында жаңа 2020-2021 оқу жылындағы оқу ерекшеліктері туралы оқушыларды хабардар ету.

күн тәртібінде келесі сұрақтар қарастырылды:

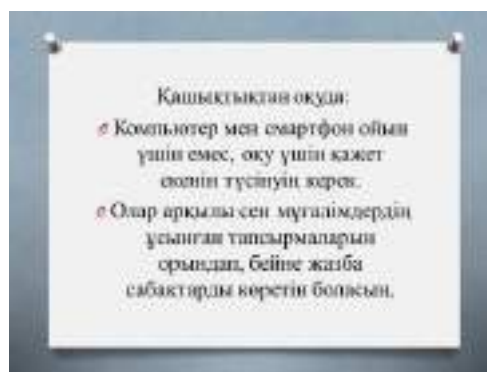
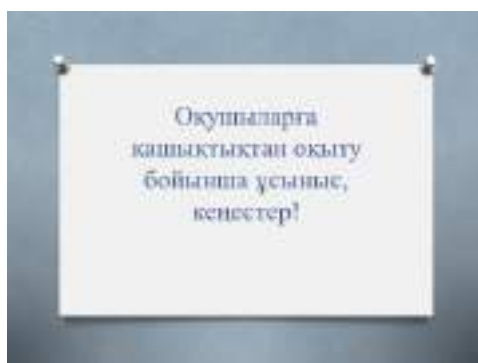
1) Жаңа оқу жылындағы оқу форматтары.
2) Қашықтан оқыту процесі жүргізілетін білім беру Интернет-платформасымен танысу.

3) Мен және менің денсаулығым.

4) Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау жүйесі.

5) Интернетте жұмыс істеу ережелері

Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайға байланысты, коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу мақсатында сынып сағаттары онлайн форматында өткізілді. Ата-аналар мен оқушыларға кезекші сыныптар туралы түсіндірілді. Қосымша білім беру ресурсы ретінде «Балапан» телеарнасында қазақ тілінде, «ЕлАрна» телеарнасында орыс тілінде телевизиялық сабақтар ұсынылатыны туралы айтылды.



Тәрбиенің негізгі мазмұнын жаңартудың басым бағыттары

Тәрбие жұмысы қоғамдық сананы жаңғыртудың барлық негізгі бағыттарын қамти отырып жүзеге асырылды.

I бағыт. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу.

Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.

Білім күніне арналған салтанатты сынып сағаты: «Білімді ұрпақ-жарқын болашақ». 1-қыркүйек - дәстүрлі Білім күні мерекесі, оның мақсаты өскелең ұрпақтың білімге құштарлығын қалыптастыру және жаңа оқу жылының алдында мереке атмосферасын құру болып табылады. Білім Күні мерекесі – патриоттық және идеологиялық маңызы бар, жаңа оқу жылындағы бірінші тәрбиелік іс-шара. Бірінші сынып оқушылары және олардың ата-аналары үшін – бұл алғашқы қоңырау мерекесі. Барлық сыныптар үшін бұл шара қашықтық форматында ұйымдастырылды. Мектеп басшысының құттықтау жолдаған бейнеролигін көрсетумен басталып, сынып жетекшілер тәрбие сағттарын жүргізді.



Жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы бойынша бастауыш сыныптарға: «Біздің еліміздің астанасы - Нұрсұлтан. Менің туған қалам – Алматы»; 5-7 сыныптар үшін: Біздің өміріміздің негізгі заңы. Неліктен заңдарды сақтау қажет? Заңдарды білу өмірде қалай көмектеседі? Қазақстан Республикасының Конституциясы»; 9-11 сыныптар үшін: Отбасын қорғау туралы негізгі құжат «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі болып табылады. Отбасындағы балалардың құқықтары мен міндеттері» тақырыптарында құқықтық білім беруге бағытталған сынып сағаттары өткізілді.

Сынып сағаттарының мақсаты: Оқушыларға мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру түсініктері мен мәдениеттерін қалыптастыру.





Жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы аясында қыркүйек-мамыр айларына берілген тақырыптар толық қамтылды. Сынып жетекшілер қашықтықтан оқу жағдайында болса да барынша оқушыларға құқықтық сауаттылық туралы ақпараттар, бала құқығы мен міндеттері турасында, соынмен қатар жоғары сынып оқушылары үшін Конституциялық заңнамалар тұрғысында түсіндіріп, пікіралмасу сағаттарын ұйымдастырды. Тақырыптық шығармашылық жұмыстар жүргізілді.

Тұңғыш Президент күніне орай сынып сағаттары өткізілді.

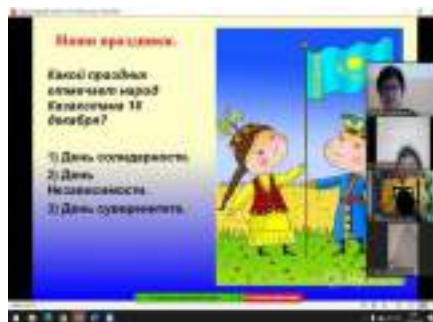
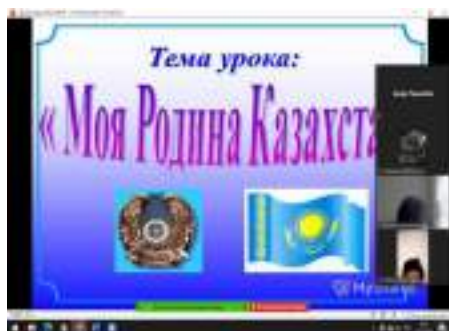
Қарашаның 23 мен 30 аралығында Тұңғыш Президент күніне орай сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен сынып сағаттары мен шығармашылық сабақтар өткізілді. Елбасы – әрбір азамат үшін бой түзейтін, еліктейтін көшбасшы тұлға.

Тәрбиелік сабақтар Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаевтың өмірбаяны мен қызмет хроникасын: металлург, қоғам және партия жетекшісінен саяси көшбасшыға дейінгі жолын, сондай-ақ егемен Қазақстанның қалыптасуы мен дамуының негізгі кезеңдерін, ішкі және халықаралық аренадағы экономикалық және саяси жетістіктерін, сіңірген еңбегі және Тәуелсіз елдің дамуына қосқан үлесі туралы мәліметтерді қамтыды. «Елбасының ерен еңбегі» кітап көрмесі; Кино сабақтар «Балалық шағымның аспаны» және «Так сложились звезды», шығармашылық жұмыстар алаңы ұйымдастырылды. Іс-шаралар оқушылардың бойына азаматтық, патриоттық сезім ұялатуға бағытталды және өз мақсаттарына жетті.



Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 30 жылдығына орай кешенді жоспар жасалып бекітілді. Жоспар бойынша барлық іс-шаралар қашықтық жағдайында орындалып келеді. Келесі оқу жылының І жартыжылыдығына дейін жалғасатын болады.

Тәуелсіздік - ең басты құндылығымыз. Тәуелсіздікке қантөгіссіз, бейбіт түрде қол жеткізгеннен кейін ғана елімізді әлемнің өркениетті мемлекеттерінің қатарына қоса алдық. Бұл жөнінде жас ұрпақ ең маңызды, ең құнды ақпараттармен қарулануы қажет. Түрлі ұлт өкілдерінен құралған мектебіміздің оқушылары өз ана тілдерінде бейбітшілік туралы ән айтып, би билеп, өнерлерін ортаға салды. Тәуелсіздік күні еліміздің барлық азаматтары үшін орны ерекше мереке деп білеміз. 1-11 сыныптар арасында тақырыптық сынып сағаттары өткізілді. Өз Отанына, туған жеріне деген сүйіспеншілігін арттыра отырып, отаншылдыққа, елжандылыққа, еліміздің Рәміздерін қастерлеуге тәрбиелеу тәрбие сағаттарының негізгі мақсаты болды.



Патриоттық тәрбие бағытында 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні және 9 мамыр - Ұлы Жеңістің 76 жылдығына арналған іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілген.

Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай ұйымдастырылатын іс –шаралар жоспарына сәйкес, Қазақстан қарулы күштері күні, Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 76 жылдығына орай «Біздің Жеңіс» тақырыбында бірыңғай сынып сағаттары өткізілді. Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен өткізілген тәрбиелік іс-шараға 1-11 сыныптың барлық оқушылары қатысты. Мақсаты: оқушылардың бойынша Қазақстандық патриотизм, Отанға құрмет, парыз, міндет ұғымдарын қалыптастыру. Елін шексіз сүйетін, нағыз елжанды азаматтарды тәрбиелеу. Сынып сағаттары барысында тақырыптық суреттер, бейнероликтер, ақпараттар берілді. Тәуелсіз еліміздің Жеңісті күндері көп болғай.

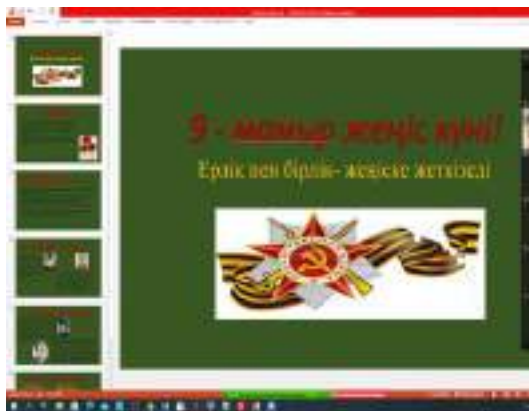




білуге, бейбіт күннің қадірін түсінуге, адал перзент болып өсуге тәрбиелеу. Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен өткізілген шараға 20 дан астам бейнероликтер түсірілген. Оқушыларымыздың мұндай бастамалары – Тәуелсіздік тұғырының биік болатыны деп түсінеміз. Жеңіс күні құтты болсын.

Мектептің Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай ұйымдастырылатын іс –шаралар жоспарына сәйкес Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 76 жылдығына орай оқушылар арасында сурет салу шығармашылық жұмыстар эстафетасы болып өтті. Шараға мектептің 50 ге тарта оқушылары өз жұмыстарын ұсынды. Шара мақсаты: Жеңіс күнінің мерейін арттыру, Тәуелсіздік ұғымын тереңінен түсіндіру, шығармашылық әлеуеттерін арттыру. Кемел келешегіміз жас буынның алған білімі мен тәрбиесіне байланысты болмақ. Тәуелсіздік мерекесі құтты болсын.

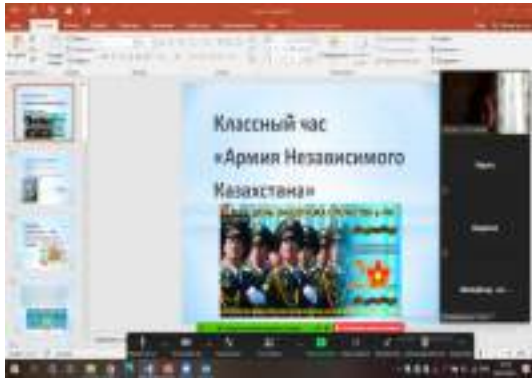
Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 76 жылдығына орай оқушылар арасында тақырыптық бейнероликтер челленджі болып өтті. 1-11 сыныптан қатысқан оқушылар Жеңіс күніне арналған өлеңдерін бейнероликке түсіріп, құттықтауларын жолдады. Челлендж мақсаты: мектеп оқушыларын Отансүйгіштік қасиеттерге, Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің бағасын





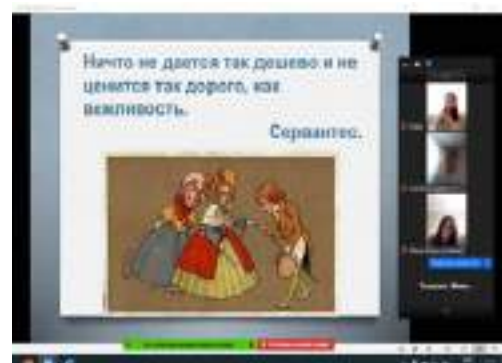
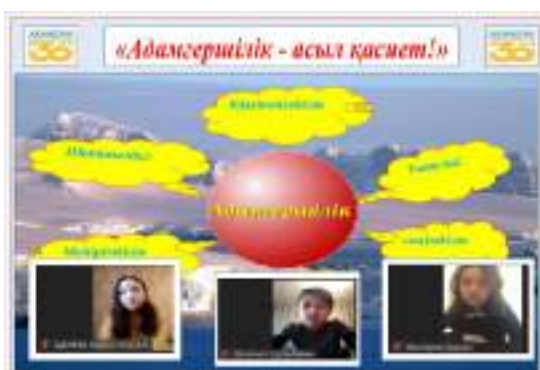
II бағыт. Рухани-танымдық тәрбие.

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.



«Қарт адамға қамқор бол» тақырыбында қарттар күні қарсаңында сынып сағаттары ұйымдастырылды.

Тәрбиелік іс-шаралардың мақсаты жалпыадамзаттық құндылықтардың негізгі принциптеріне негізделетін үлкенге құрмет көрсету идеясын ұстанады. Қаттарға қамқорлық көрсету, оларға адал ниет білдіру, ізеттілік пен сыйластық ережелерін бойларына сіңіру. Білім алушылардың рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру секілді мақсаттарды көздейді. Қарттар күніне орай ұйымдастырылған шараларға барлық 1-11 сыныптар қамтылды.





білдіру, тілек айту, адал болу сияқты қасиеттерді дамытады. 1-11 сыныптың 236 оқушысы, 23 сынып жетекші мен 20 пән мұғалімі қатысты.



«Менің сүйікті ұстазым» тақырыбында сынып сағаты өткізілді.

Адамгершілік тәрбие тұрғысында ұстазды сыйлау, еңбегін бағалау, ұстаз арқылы білім көкжиегін тану сияқты ізгі қасиеттерді дамыту үшін ұстаздар мерекесі кезінде бұл тақырыптағы сынып сағаты мән-мағынаға ие. Әрбір оқушы білім алған мектебін, ұстаздарын, сынып жетекшісін құрметтеу арқылы өз бойына сыйластық, ілтипат, ыстық лебіз

22.10.2020ж. «Діни сауаттылық – қоғам қауіпсіздігі» тақырыбында сынып сағаты өткізілді. Рухани тәрбие беруде ең алдымен дін мәселесіне ерекше көңіл аудару қажет. Діни экстремизм мен терроризмнің, деструктивті діни ағым идеологиясы таралуының алдын –алу мектеп қабырғасында берілген тәрбие жұмыстарынан да бастау алады.

20.11.2020ж. Алматы қаласы. Қоғамдық даму басқармасының «Мониторинг және талдау орталығы» мамандарының қатысуымен орта, жоғары буын сынып оқушыларына діни экстремизм мен терроризм туралы дәріс оқылды. Дәріс оқумен қатар орталық маманы Н.Мейманхожа оқушыларға дін туралы, діни ағымдар туралы бейнероликтер көрсетіп, сұрақтарға жауап айтты. Дәрісті 70 тен аса оқушы тыңдады.

III бағыт. Ұлттық тәрбие.

Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана тіліне және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.



17.09.2020ж. «Ана тілім – тірлігімнің айғағы». «Тілдер мерекесіне» орай онкүндік ұйымдастырылып, 1-11 сыныптар арасында сынып сағаттары, ашық сабақтар, сурет, эссе жазу байқаулары ұйымдастырылды. Онкүндік аясында оқушыларға ұлттық құндылық негізі –тіл



туралы маңызды кеш ұйымдастырылды. Кешке тіл жанашыры, ғалым, қоғам қайраткері, филология ғылымдарының докторы, профессор— Асылы Османова қатысып, мектеп оқушыларына өмірлік мән-мағынасы бар ақыл-кеңестерін берді. Онкүндік барысында барлығы 220 оқушы, 23 сынып жетекшісі, 3 мектеп әкімшілігі, 3 шақырылған қонақтар қатынасты.

IV бағыт. Отбасылық тәрбие.

Мақсаты: ата-аналарды оқыту, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және бала тәрбиесінде жауапкершіліктерін арттыру.

10-14.09.2020ж аралығында «Отбасы күні» қарсаңында тақырыптық онкүндік ұйымдастырылды. Онкүндік аясында сынып сағаттары, спорттық сайыстар, сурет, эссе жазу секілді оқушылардың шығармашылығын дамытуға арналған шаралар өткізілді. «Отбасы-тәрбие басы, мектеп-тәрбие жаршысы» тақырыбында бірыңғай сынып сағаты өткізілді. Сынып сағатының мақсаты: отбасы тәрбиесі мәселелерінің өзектілігі,



оқушылардың отбасындағы алатын білімін ауқымдату, әр адамның отбасындағы тұлға екендігін анықтау, баланың тұлға ретінде қалыптасуына отбасының рөлінің маңыздылығы, оның патриоттық көзқарасы. 1-11 сынып аралығындағы барлық сынып жетекшілері сыныптарын тақырыпқа сай безендіріп, бейнеролик көрсетіп, оқушылармен өзара пікірталасу жұмыстарын ұйымдастырды. Тәрбие сағаты өз деңгейінде мазмұнды өткізілді. Сабаққа барлығы 120 оқушы, 15 сынып жетекшісі қатысты. Республикалық бірыңғай сынып сағаты мектептің әлеуметтік желісіндегі парақшасына

жарияланды.

Отбасы тәрбиесіне қатысты іс-шаралардың бірі тоқсан сайын ұйымдастырылатын ата-аналар жиналысы. Оқу жылының тоқсан санына сәйкес ата-аналар жиналысы 4 рет өткізілді (3 дәстүрлі, 1 қашықтықтан).

1. 12-13.09.2020ж. 1-11-сынып аралығында ата-аналар жиналысы ұйымдастырылып, келесідей күн тәртібі бойынша мәселелер қаралып, талқыланды:

1. 2020-2021 оқу жылына жоспарлар
2. Ата-аналар комитетін сайлау
3. Жастар арасындағы қосалқы мәдениет туралы ақпарат беру. Жастар бейресми қауымдастықтарының кәмелетке толмаған балаларға тигізетін әсерінің алдын алу (экстремалдар, готтар, граффити).
4. Ағымдағы мәселелер.

Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен ата-аналар жиналысқа белсене қатысып, 2019-2020 оқу жылындағы жоспармен танысты. Ата-аналар мен мектеп арасындағы берік қарым-қатынасты нығайту мақсатында сыныптың ата-аналар комитетін сайлап, оның төрағасын тағайындады. Сондай-ақ, сынып жетекшілердің тарапынан ата-аналарға жастар арасындағы қосалқы мәдениет туралы түсінік берілді. Жасөспірімдердің жат қылықтарға еліктемей оқушы кейіптерін сақтауда отбасындағы тәрбиенің маңызы зор екенін атап өтті. Ағымдағы мәселелер бойынша ата-аналардың сұрақтары тыңдалып, сынып жетекшілер тарапынан тиісті жауаптар берілді. Ата-аналарға мектеп қажеттілігі үшін ешқандай қаржылай ақша жиналмайтындығы айтылып, оқушылар мектеп атын жамылып ақша сұраған жағдайда дереу сынып жетекшілерге хабарлану қажеттігі ескертілді.

2. 23-27.12.2020ж. 1-11-сынып аралығында келесідей күн тәртібі бойынша ата-аналар жиналысында мәселелер қаралып, талқыланды:

1. 1 жартыжылдық бойынша үлгерім және тәртіп бойынша қорытынды.
2. «Сыбайлас жемқорлық туралы мәселеде қоғамдық бақылаудың маңызы бар ма?» талқылау.
3. Ағымдағы мәселелер.

Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен ата-аналар жиналысқа қатысып, 2019-2020 оқу жылындағы 1 жартыжылдықтың қорытындысымен танысты. Сыбайлас жемқорлықтың қоғамдағы залалы, оны бақылаудың маңызы туралы айтылып, пікірлер тыңдалды. Ағымдағы мәселелер бойынша ата-аналардың сұрақтары тыңдалып, сынып жетекшілер тарапынан тиісті жауаптар берілді.

3. 02.04.2020ж. Қашықтан ұйымдастырылған ата-аналар жиналысы.

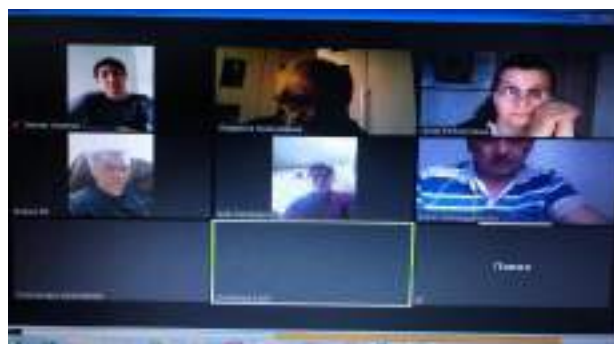
Тақырыбы: «Біздің мектепте қашықтықтан оқыту қалай ұйымдастырылады?».

Мақсаты: ата-аналарға коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде мектепте қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру туралы ақпараттандыру.

Күн тәртібінде:

1. Сыныптың қашықтықтан оқытуға дайындығы туралы
2. Коронавирустан сақтану жолдары, балалардың денсаулығы туралы.
3. Қашықтықтан оқыту жағдайындағы қиындықтар, шешу жолдары
4. Ағымдағы мәселелер

1-11 сынып жетекшілері тарапынан қашықтықтан ата-аналар жиналысы ұйымдастырылды. Мектеп оқушыларының қашықтықтан оқуға дайындығы анықталып, сараланды. Техникалық жабдықтар жетіспеген оқушыларға мектеп тарапынан қажетті көмек көрсетілді.



4. Қашықтықтан ұйымдастырылған қорытынды ата-аналар жиналысы.

Күн тәртібінде:

1. 2020-2021 оқу жылындағы оқу үлгерімінің қорытындысы;
2. Оқулықтардың сақталуы туралы;
3. COVID 2019 қорғану жолдары, жазғы демалыс уақытындағы оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігі туралы.

1-11 сыныптың жетекшілерімен ұйымдастырылған қашықтық жиналысы өз деңгейінде өтті. Ата-аналарға 2020-2021 оқу жылындағы оқу үлгерімі мен тәртібі, сынып жетістіктері, алдағы жоспарлар туралы айтылды. Сонымен қатар, карантин жағдайында пән оқулықтарының оқушыларда қалып қоюына байланысты олардың сақталуы ата-аналарға жүктелді.

Жиналыста ата-аналарға жазғы демалыс кезіндегі балалардың өмірі мен денсаулығына қатысты, олардың қауіпсіздігі туралы ережелер таныстырылып, сақтық шаралары туралы бейнеролистер көрсетілді.

V бағыт. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Биылғы оқу жылында экологиялық тәрбие бойынша «Экосағат» өткізу жүйелі жүзеге асырылды. Экосағатты өткізу – ҚР Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігінің, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, Қоғамдық маңызы бар бастамаларды дамыту қоры, Экологиялық ұйымдар қауымдастығының бірлескен бастамасы. Іс-шара Дүниежүзілік мекендеу жерлерін қорғау күніне – Жер планетасы фаунасының мекендеу ортасын сақтау проблемасына адамзаттың назарын аудартуға арналған халықаралық мерекеге байланысты (1979 жылғы 6 қазанда қоршаған ортаны қорғаушылар ұйымдастырған).

Іс-шараның мақсаты – өсіп келе жатқан ұрпақты табиғи ресурстарға ұқыпты қарауға тарту



Іс-шараның міндеті – табиғи ресурстарына қатысты экологиялық тұрғыдан саналылықты тәрбиелеу, нақты айтқанда:

- ✓ суға ұқыптылықпен қарау;
- ✓ ауаны сақтау;
- ✓ жерді ластанудан сақтау.

03.10.2019ж. «Эко сағат» қазір баста ұранымен 1-11 сыныптар аралығында түрлі форматтағы тәрбиелік іс шаралар ұйымдастырылды.

1. Бастауыш, орта және жоғары буын оқушыларына сынып сағаттары. Тақырыбы: «Адам және табиғат»

2. Сурет көрмесі. Тақырыбы: «Жер – біздің ортақ үйіміз»

3. Танымдық – дамытушылық сабағы

Тақырыбы: «Экология және денсаулық»

09.11.2020ж. халықаралық Энергия үнемдеу күніне орай жоғары сынып оқушылары арасында «Жадынама» тарату науқаны болды. 9-сынып оқушылары орта, бастауыш сынып оқушыларына энергия үнемдеу мен электр көздерімен жұмыс жасау бойынша инструктаж өткізді.

Экосағаттың негізінде – оқушылармен табиғатқа, туған өлкеге ұқыпты қарау, табиғи ресурстарды сақтау, өсімдік және жануарлар әлемін, су ресурстарын сақтау, салауатты эко-әдеттерді: экодемалысты, ТҚҚ бөлек жинауды, дұрыс тамақтануды дамыту және көптеген басқа мәселелерді талқылай отырып, диалог жүргізу жүзеге асырылды.

VI бағыт. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.



Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

Бұл бағыт бойынша іс-шаралар «Ел жастары» бағдарламасында, қыз бала, ұл бала тәрбиесі тұрғысында да жүзеге асырылды. Содай іс-шаралардың бірқатары:

23-28.12.2020ж аралығында ұйымдастырылған жаңа жылдық шырша мерекесі. Аптаға созылған шарада оқушылар өз өнерлерін ортаға салды. Бастауыш, орта, жоғары сынып оқушыларына бөлек-бөлек өткізілген іс-шарада олардың эстетикалық көзқарастарының жақсы екені көрінді.



VII бағыт. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

Ұлы Жеңістің 76 жылдығына орай жоспар жасалды. Алғашқы іс-шаралардың бірі ашық сабақтар шеруін өткізу. Сабақтар кесте бойынша жүргізілді. 3 «А» сыныбының жетекшісі С.№А.№ Киюбаеваның «Ұлы Жеңіске тағзым» тақырыбындағы ашық сабағы.



5 «а» сыныбының орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің мұғалімі И.В. Окопскаяның орыс тілі пәнінен өткен ашық сабағы. Ұлы жеңістің 75 жылдығына арналған ашық сабаққа оқушылармен қатар жас мамандар, тәжірибелі ұстаздар қатысты. Сабақтың негізгі мазмұнына Жеңістің 75 жылдығының мағынасын, идеяларын түйістірді.





Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне орай іс-шаралар.

13.11.2020ж. «Бүгінгі шақ және болашақ: әр бала үшін қорғаныс қамтамасыз етілген балалық шақ» сабағы.

Қазақстан Республикасының Бала құқықтары туралы Конвенцияны қабылдауының 30 жылдығы мен ратификациялануының 25 жылдығын мерекелеуі аясында мектептің 5-11-сынып оқушылары үшін бірыңғай: «Бүгінгі шақ және болашақ: әр бала үшін қорғаныс қамтамасыз етілген балалық шақ» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

Тәрбие сағатының мақсаты: өскелең ұрпақтың бойында баланың тұлғалық маңыздылығы мен қадір-қасиетіне деген сенімді дамыту, баланың тұрмыстық жағдайын жақсартуға үлес қосуды нығайту, баланың әл-ауқаты мен қорғанысына қатысты әлеуметтік және құқықтық қағидаларды қалыптастыру.

Сабақ 10 қазақ, 13 орыс сыныптарында оқыту тіліне сәйкес жүргізілді.

Дүниежүзілік сынып сағатының маңызын ескере отырып, барлық сынып жетекшілер өз деңгейінде, тыңғылықты сабақ өткізді. Мектеп бойынша сынып сағатына 144 оқушы, 23 сынып жетекші, 12 ата-аналар , 3 әкімшілік мүшелері қатысты.

VIII бағыт. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Бұл бағыт бойынша сынып сағаттары, әр тоқсанның демалыс уақыттарында ұйымдастырылған қосымша жұмыстар жүргізілді.

«Салауатты ұрпақ – саналы ұрпақ» секілді тақырыптар аясында сынып сағаты, АИТВ алдын алуға бағытталған жұмыстар, темекі шегудің зиянына қатысты дәрістер, СӨС қалыптастыру бойынша 9-сынып оқушыларының бағдарламалық жұмыстары жүргізілді.



23.12.2020ж. № 7 Калкаман емханасының дәрігерлері М.Н. Сагынбекова және Б.О Алкеевамен 5- сынып оқушылары үшін «Денсаулық – өмір негізі» тақырыбындағы әңгімелесу

14.01.2021ж. «Аналықты және балалық шақты қорғау» тақырыбында «Жас Даурен» жастар орталығының психологы А.Ш.Нургалиевамен зиянды әрекеттерден аулақ болу, түрлі ауруларды болдырмау, алдын алу бойынша әңгімелесу сабағы өткізілді.

7.02.2021ж. 6 «А» сыныбының жетекшісі Г.Серкееваның ұйымдастыруымен «Ел жастары» Алматы аймақтық бағдарламасы аясында «Жыныстық жетілу: ағзадағы өзгерістер» тақырыбында мектеп мейірбикесі Б Турсыновамен ақпараттық пікіралмасу сабағы өткізілді.

2020-2021 оқу жылының барысында «Азаматтық қорғаныс» бойынша іс-шаралар жоспарға сай жүргізілді.

03.10.2020ж. «Жер сілкінісі кезіндегі іс-әрекеттер» тақырыбында сейсможаттығу өткізілді. 1-11 сынып оқушылары – 100; мектеп қызметкерлері -25 адам; шаруашылық қызметкерлер 6 адам қатыстырылды.

Дабыл «Назар аударыңыздар!» деген пәрменмен «Дәрмен» дабыл туралы ескерпе арқылы берілді. АӨТД пәнінің мұғалімі Э. Берекбусынова сынып жетекшілерінен эвакуацияланған оқушылардың саны туралы рапорттарын қабылдады. Елгезеков барлық мектеп оқушылары мен қызметкерлерге «Төтенше жағдай кезінде білім беру мекемелеріндегі өмір қауіпсіздігі туралы; қарапайым қауіпсіздік ережелері туралы; қолданатын шарадлар туралы; «Дабыл чемоданы»» туралы түсінік жұмыстарын жүргізді. Сейсможаттығуды мектеп директоры А.З. Момынкулова қорытындылап, барлық оқушыларды сабақтарына шығарып салды. Сынып жетекшілерінің ұйымдастырумен «Жер сілкінісі кезіндегі іс-әрекеттер» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.



«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайында білім беру ұйымдарындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері бойынша жүргізілген іс-шаралардың нәтижелесі:

«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша жас қазақстандықтарды тәрбиелеудің Тұжырымдамалық негіздері төмендегідей мәселелерді қамтамасыз етті:

жан-жақты дамыған тұлға, Қазақстан Республикасының лайықты азаматын тәрбиелеу жұмыстары, өз Отанына азаматтық және рухани қызмет ету қажеттілігін қалыптастыру, оның материалдық және рухани мәдениетін дамыту шаралар жүргізілді;

бала құқықтары туралы Конвенцияға және балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау жөніндегі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес балалар мен жастардың азаматтық қоғамының, жас қазақстандықтардың қоғам мен мемлекет өміріндегі қоғамдық қозғалысының рөлі мен жауапкершілігін арттыру бойынша жұмыстар өткізілді;



балалар мен жастардың патриоттық санасын және өзіндік санасын қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті, өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыруға бағытталған шаралар жасалды;

ұлттық мәдениетті игеру және ұлттық кодқа ұқыпты қарауға, басқа халықтар мен олардың мәдениеттерін құрметтеуге және олармен жемісті өзара іс-қимыл жасай білуге тәрбиелеу, мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру бойынша жұмыстар атқарылды;

балаларды тәрбиелеу үшін, баланы әлеуметтік-экономикалық және психологиялық тұрғыда қорғау бойынша ата-аналардың дайындығы мен жауапкершілік деңгейін арттыру, әлеуметтік маңызы бар отбасылық, бала және ата-ана бастамаларын дамыту және қолдау іс-шаралары ұйымдастырылды;

оқыту процесінің тәрбиелік компонентін күшейту, білім беру мазмұнында тәрбиелеуді басым дамыту қарастырылды;

21 ғасырдың дағдыларын қалыптастыру үшін жағдай жасау: балалар мен жастардың ақыл-ой, эмоциялық, әлеуметтік дамуы, көшбасшылық қасиеттерін ашу және әрбір тұлғаның өзін-өзі жүзеге асыруы барысында жұмыстар жалғасын табады;

тұлғаның экономикалық ойлау қабілетін қалыптастыру, еңбектің жаңа әдістері мен тәсілдерін меңгеру, экологиялық мәдениетті тәрбиелеу, табиғатпен қарым-қатынас үйлесімін қалыптастыру бойынша жұмыстар жүргізілді, жалғасын табады;

өскелең ұрпақты тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін күшейту, дене шынықтыру және спорт, мәдениет және денсаулық сақтау саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;

интернетке кіретін балалардың қауіпсіздік деңгейін арттыру бойынша мониторинг жасалды.

Сонымен, Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жағдайында өз бетінше шешім қабылдауға дайын, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық өзара іс-әрекет етуге қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілік сезіміне ие адамды қалыптастыруға бағытталған жұмыстар жүйесін құрады. Жыл бойына жоспарға сәйкес жұмыстар орындалды. Пандемия кезіндегі енгізілген қашықтықтан оқыту жүйесінде ғана кейбір іс-шаралар өткізілмей қалды.

2020-2021 оқу жылындағы тәрбие үдерісіне енген «Ел жастары» бағдарламасының орындалуы.

«Ел жастары» балалар мен жастарды тәрбиелеудің Алматы аймақтық бағдарламасы «Рухани жаңғыру» бағдарламасының аясында қаладағы қалыптасқан дәстүрлерді есепке ала отырып, Алматы қаласының білім беру ұйымдарында білім алушыларды тәрбиелеу міндеттерін жүзеге асыруға арналған. Бағдарлама бойынша 2020-2021 оқу жылының 1 қыркүйегінен бастап әр сынып жетекші жоспарға сай жұмыс жүргізіп келеді.

Бағдарламаның мақсаты: Қоғамның әлеуметтік даму қажеттілігі мен қазіргі жағдайларды есепке ала отырып, рухы жоғары патриот, әлеуметтік белсенді тұлға қалыптастыруға бағытталған білім берудің бірыңғай кеңістігін құру.



Жүзеге асыру мерзімі: 2019 – 2024 жылдар

Аймақтық бағдарлама негізінде «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыратын тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері, **қоғамдық сананы жаңғыртудың 6 бағыты таңдалған:**

1. бәсекеге қабілеттілік – білім ала отырып, оның пайдасын және тәжірибеде қалай қолдануға болатындығын ойлану;
2. прагматизм – пайдалы нәтиже алу мақсатында өмірге деген көзқарас пен әрекеттер жүйесін құру;
3. ұлттық сәйкестікті сақтау – этносаралық, конфессияаралық және мәдениаралық диалгоке түсу қабілеті мен дайындығы;
4. білімге ұмтылу – ұдайы кәсіби даму, өмір бойы білім алу;
5. эволюциялық – прогрестен қалмау;

6. сананың ашықтығы – өзгерістерге дайын болу.

«Ел жастары» бағдарламасының міндеттерін неғұрылым тиімді шешу үшін – оқу процесінде (сабақта), сыныптан тыс жұмыста, мектептен тыс жұмыста – барлық уақытта бірдей жүзеге асыру қажет.

«Ел жастары» бағдарламасының қабылдану өзектілігі – өскелең ұрпақ санасында рухани –адамгершілік құндылықтардың мәнінің біртіндеп шайылуы, репродуктивті денсаулықты сақтау білімдерінің төмен деңгейі, отандық тарих пен мәдениеттің рухани тамырларынан алшақтық сияқты проблемаларға негізделген. Қазіргі кезде балалардың санасында бей-жай күй, азғындық, агрессия кеңінен таралған. Жасөспірімдер мен қыздар арасында әдепті қарым-қатынас, қызға құрметпен қарау жойылуда. Мұндай жағдайлар тәрбиеге қойылатын жаңа талаптарды анықтап, педагогтер алдында менталитетімізге жақын бағыт-бағдар беруге бірқатар жаңа міндеттер қояды. Өскелең ұрпақты; ұлдар мен қыздарды, жасөспірімдер мен бойжеткен қыздарды жан-жақты тәрбиемен, өзара байланыс пен әріптестікте тәрбилеумен қамту қажеттілігі туындады.

Мектептегі «Ел жастары» бағдарламасы алға қойылған міндеттерді жүзеге асырудың 3 сатысын қарастырады:

I саты – 1-4- сынып оқушылары – «Менің отбасым және мен»

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларының бойында Отанға, оның бір бөлігі өз отбасына, сонымен қатар өмірге деген сүйіспеншілікті, халықтық дәстүрлерге, елдің тарихи өткеніне, қыз балаға, әйел-анаға деген сыйластықты, үлкенге құрмет-кішіге ізет тәрбиесін және шешім қабылдауда өзіндік ұстанымды қалыптастыру.

II саты – 5-8- сынып оқушылары – «Менің өмірлік ұстанымым»



Мақсаты: өз өмірі мен денсаулығының құндылығын сезінетін, өзгеруге қабілетті, жеке жауапкершілігі жоғары, бастамашыл, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар рухындағы еркін тұлғаны тәрбиелеу.

Екінші сатының міндеттері:

III саты – 9-11-сынып оқушылары – «Бәсекеге қабілетті тұлға»

Мақсаты: жан-жақты дамыған, бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу.

Бағдарлама жұмысының түрлері:

шеберлік сыныбы, іскерлік ойын, практикалық сабақ, рөлдік ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас алаңдары, дебаттар, конференциялар, тренингтер, зияткерлік марафондар, экскурсиялар және т.б.

Бағдарлама аясында ата-аналармен жүргізілетін жұмыс түрлері:

Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс бағдарламаның басты бағыттарының бірі. Баланың ата-анасы немесе заңды өкілдерінің педагогикалық мәдениетін қалыптастыру – бала тәрбиесіндегі маңызды фактор болып табылады. Отбасы мен білім беру ұйымының арасында өзара жағымды қарым –қатынас орнауы қажет. Ата-аналар жиналыстары, жеке кеңес беру, ата-аналар дәріснамасы, тренингтер, «Ата-аналар қонақжайы» секілді жұмыстар уақытша емес нәтижеге бағытталып ұйымдастырылған жағдайда оң нәтиже бермек.

Мектептегі жұмыс.

Биылғы оқу жылының 1 қыркүйегінен бастап «Ел жастары» бағдарламасы мектептің тәрбие жұмысында жүзеге асырылып келеді. 1-11- сынып оқушыларына арналған іс-шаралар жоспары бойынша сынып жетекшілері тиісті жұмыстар жүргізуде. **Бағдарламаның I сатысы бойынша бастауыш сынып жетекшілері:**

М.Сандыбек – «Как ты понимаешь «милосердие»?» тақырыбындағы көзқарас білдіру сабағын;

В.И.Далтаева – «Семья, как Родина, должна быть у каждого» тақырыбында пікіралмасуды;

Махмутова Л. – «Қыз бала мен ұл баланың жанұядағы мінжеттері» тақырыбындағы тәрбиелік сабақты;

Витказова Ж.И.– «Плохой пример не к лицу» тақырыбында сынып оқушыларымен жүргізген жұмыстарын атап айтуға болады.



Бағдарламаның II сатысы бойынша 5-8 сынып жетекшілері:

Т.Б.Сманова – «Ел жастары» бағдарламасы бойынша қазан айына берілген «Еліміздің Мемлекеттік Елтаңбасы. Қала гербі. Өз отбасыңның гербін қалай елестетесің?» тақырыбын Отбасы күніне арналған сынып сағатында ұштастыра өткізді. Карабалаева Т.А. – «Неліктен белсенді болу керек?» тақырыбын сабақ соңында 20 минуттық сергіту сәті ретінде өткізген.

Серкеев Жаркын – қараша айына берілген «Этикет немесе қарапайым жақсы істер» тақырыбын арнайы сыныптан тыс сабақ ретінде өткізіп, бұл тақырыптың бір реттік емес үнемі, жыл бойына қадағаланып отыратын мәселе екенін тәрбие жұмысының I жартыжылдық есебінде нақтылап көрсеткен.

Бағдарламаның III сатысы бойынша 9-11 сынып жетекшілері:

Муканова У.О. - «Тиімді өмір сүру дегеніміз не?» тақырыбын «Салауатты өмір салтын насихаттауға» байланысты сабақтармен ұштастырып өткізді.

И.В.Окопская – «Почему нужно участвовать в выборах?» тақырыбын өз пәнінің мазмұны аясында «Особенности родоплеменной структуры казахов» тақырыбында шолу жасап өткен.

Арман – «Өз істерің мен әрекеттеріңе әлеуметтік жауапкершілік ал» тақырыбында интернет кеңістігіндегі мәдениеті жөнінде сыныптан тыс жұмыс жүргізіп келеді. Ондағы мақсат бүгінгі күнде интернет қолданушылардың ішінде оқушылардың интернет мәдениетін дұрыс қалыптастыру екенін ұғындыру.

Өздеріңіз көріп отырғандай «Ел жастары» бағдарламасындағы әр сатының жұмыстарын осылайша жүйелеп, ойластырып жүргізетін болсақ тұлға тәрбиелеуде оң нәтижелерге қол жеткізеріміз анық.

"Интернетсіз бір күн" акциясы аясында өткізілген іс-шара.

21.01.2021 ж. "Интернетсіз бір күн" тақырыбында 1-11 сыныптар үшін сынып сағаттары өткізілді. Сабақ халықаралық "Интернетсіз бір күн" акциясы аясында ұйымдастырылып, оқушылардың назарын шынайы, жанды қарым-қатынас пен виртуалды өмірдің орнын басатын бос уақыттың құндылығына аудару мақсатын көздеді. Акция барысында бастауыш сынып оқушылары арасында "Демалысымды қалай өткіздім?" тақырыбында фотоколлаж және сурет салу байқауы ұйымдастырылды. Жалпы мектеп бойынша 120 оқушы, 23 сынып жетекшісі, 15 пән мұғалімдері, 16 ата-ана қамтылды.

Тәрбие жұмыстарының ең маңыздыларының бірі құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған іс-шаралар.

Бұл бағытта «Білім беру ұйымындағы жалпыға бірдей құқықтық білім беру» бағдарламасы бойынша тақырыптық жұмыстар жүргізілді.

1-4-сынып оқушыларына арналған жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы тәртіп пен ереже, адалдық, ашықтық туралы алғашқы ұғым қалыптастыру мақсатын көздейтін тақырыптарды қамтиды. Мысалы: «Біздің еліміздің астанасы – Астана». «Менің туған қалам – Алматы». «Заң деген не? Елдің негізгі заңы – Конституция». «Адам ережелер әлемінде: гигиена; қоғамдық тәртіп; өрт қауіпсіздігі; жол жүру ережелері; су қоймалары мен табиғатта жүріп-тұру тәртібі; салауатты өмір салты. Біліңіз және орындаңыз!» т.б.

5-8-сынып оқушыларына арналған жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы арқылы алғашқы түсініктер мен, нақты ақпараттармен танысады. Бұл бағдарламаның орындалу барысы айына бір рет сынып жетекшінің түрлі формада өткізуімен жүріп отырды. «Біздің өміріміздің негізгі заңы. Неліктен заңдарды сақтау қажет?», «Қазақстан – зайырлы мемлекет. Қоғамдағы және адам өміріндегі діннің рөлі мен орны. Дәстүрлі емес діни бірлестіктер, олар қауіпті емес пе?

Қазақстан Республикасының Конституциясы», «Жауапсыздықтан қылмысқа дейін-бір қадам. Кәмелет жасына толмағандардың заңға сәйкес әкімшілік жауапкершілігі», «Біз қамқорлықтағыларға жауаптымыз. Жануарларға қатал қарауға жауапкершілік» секілді тақырыптар қамтылып, жасөспірімдердің қоғам алдындағы заңды және моральді жауапкершілігі туралы сабақтар жүргізілді.

9-11- сынып оқушыларына арналған жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы «Қазақстан Республикасында білім алу құқығы. Жоғары және арнайы орта білім беру жүйесі. Мемлекеттік грант. Талапкерлерді іріктеу және Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау ережелері. Мамандық таңдау. Жеке тұлғаның кәсіби қасиеттерін дамыту», «Конституциялық міндеттер – біл және орында!», «Қазіргі бейресми жастар

қозғалыстарын құқықтық бағалау» т.б тақырыптарды қамтып, нақты сұрақ, нақты жауап көрініс тапты.

Жалпыға бірдей құқықтық білім беру бағдарламасы ата-аналарға да арналған тақырыптар аясында ұйымдастырылып тұрды. Мысалы: «Бастауыш сынып оқушыларының психофизиологиялық ерекшеліктері. Денсаулықты қорғау тәсілі ретіндегі баланың күн тәртібі», «Бала еңбегінің еркіндігі құқығы. Кәмелетке толмағандармен еңбек шартын жасау тәртібі», «Отбасы және неке қатынастары саласындағы заңнама жүйесі. Бала тәрбиесінде ата-ананың өзінің үлгі көрсете алуы. Жоғары сынып оқушыларын болашақ ата-ана ретінде тәрбиелеу. Отбасылық дәстүрлер. Ұрпақ жалғастығы».

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша білім беруге оқушыларға «Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубының жұмысы, мұғалімдерге «Этикалық нормалар», ата-аналар жиналыстарында тақырыптық әңгімелер жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттің жаңа саясатының басты сипаты оның алдын-алу шараларын ерте жүргізу табылады. Сыбайлас жемқорлықты мүлдем болдырмау атмосферасын қалыптастыру – табысқа жетудің нақты жолы.

Білім беру ұйымдарының барлығына жемқорлыққа қарсы күресу жолдары түсіндірілуі керек. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңдар мен институттар жемқорлыққа төзбейтін және онымен белсенді күресетін адамдарсыз жүзеге аспайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы білім беру кешенді жүйе ретінде қарастырылып, жоспарлы жұмыстар жүргізілді.

1-4 – сыныптарда сынып оқушыларымен жұмыс істеу барысында, *іс-қимыл мәдениеті мен ережелерді сақтау қажеттілігін* қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінді. «Сыбайлас жемқорлық» және «сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» терминдері бастауыш мектептерде қолданылмайды.

Оқушылардың «мейірімділік пен қатыгездік», «намыс пен намыссыздық», «адалдық пен әділетсіздік» туралы нақты ұғымы қалыптасуы негізінде тақырыптар өткізілді. «Сенің адалдық пен әділетсіздік туралы түсінігің», «Борыш пен абырой туралы» тақырыптары оның дәлелі.

5-7- сыныптарда *Мәдениетті қалыптастыруға бағытталған Ережелерді* сақтау күрделі мәселелерді шешу жәрдемдеседі. 7-сынып соңында оқушылардың көпшілігі ережелерді сақтау негізінде бір-бірімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру бойынша практикалық дағдыларды меңгеруі қажет. «Сыбайлас жемқорлық» және «сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» ұғымдары талқыланады. Жылына берілген 3 сағат оқу жылының барысында жүзеге асты. «Сыбайлас жемқорлық дегеніміз не?», «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!», «Сенің сыбайлас жемқорлыққа көзқарасың...».

06.11.2020ж сағат 12.00 мектептің 8-11 сыныптары үшін бірыңғай жалпыреспубликалық «Адалдық сағаты» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

Сынып сағатының мақсаты: оқушылардың бойында адалдық, парасаттылық,, әділдік, сенім құндылықтарын сіңіруге және жас ұрпақтың рухани болмысын бекіті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру.

Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен сабақ өз деңгейінде өткізілді. Сынып сағаттарында Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қоғамдық көзқарастың маңыздылығы туралы айтқан сөзі айтылып, мемлекетіміздің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиялары таныстырылды. Сондай-ақ мектебіміздегі «Адал ұрпақ» ерікті ұйымының жұмысы туралы да түсіндірілді.

Қазақ халқының тәртіп пен талапқа қатысты мәселесінде әр заманында өзіне сай заңнамалары қабылданып, ел ішіндегі ауызбіршілік пен татулықты, тәртіп пен тазалықты сақтап отырғандықтары мысалдармен келтірілді.

Жалпы мектеп бойынша сынып сағатына 124 оқушы, 10 сынып жетекші, 3 әкімшілік мүшелері қатысты.

8-9- сыныптарда мектеп оқушыларының бойында өмірде кездесетін мәселелерді шешуді саналы қабылдау қажеттілігі туындайды. Негізгі тапсырма барынша күрделі болып ұсынылуы мүмкін: оқушылар қолданыстағы нормалар мен ережелер бойынша күнделікті өмір сүрудің артықшылығын көрсетеді. «Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың себептері», «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін не істеуге болады?», «Пара дегеніміз не?», «Заң бойынша сыбайлас жемқорлықпен күресу тәсілдері» тақырыбы жылына бөлінген 4 сағат аясында қамтылды.

10-11- сынып оқушыларымен жұмыс барысында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу жүйесінің негізгі міндеттері қарастырылады: *сыбайлас жемқорлық іс-қимыл* әрекетінен саналы түрде бас тартуға мүмкіндік беретін оқушылардың дүниетанымын қалыптастыру. Жылына бөлінген 4 сағат төмендегі тақырыптар аясында, сынып жетекшілердің ұйымдастырыумен өткізілді. «Азаматтық қоғам сыбайлас жемқорлыққа қалай қарсы тұруы мүмкін?», «Сыбайлас жемқорлықпен күресуде қоғамдағы өзгерістерге қалай жетуге болады?», «Сыбайлас жемқорлық пен сенімділік сияқты демократиялық құндылықтар бір-бірімен қалай байланысқан?», «Сыбайлас жемқорлық – Қазақстанның ұлттық қауіпсіздігіне қатерлі».

Сондай-ақ, оқушылардың ата-аналарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша ата-аналар жиналыстарында мына тақырыптар талқылануға ұсынылды. «Заманауи мектепте сыбайлас жемқорлық бар ма?», «Білім беру саласындағы сыбайлас жемқорлық себептері», «Қоғамдық бақылау сыбайлас жемқорлықпен күресу механизмі ретінде несімен пайдалы болуы мүмкін?»

«Жол қозғалысы ережелері» оқу бағдарламасы жыл бойына 1-8 сыныптарға жоспар бойынша жүргізіліп отырды. Әр сыныпқа бөлінген 9 сағаттың 6 сағаты өткізіліп, 3 сағаты қашықтықтан кеңес беру форматында жүргізілді.

Жол қозғалысы туралы ақпараттандыру жұмыстары «Сұңқар» жас инспектордың көмекшілері ретінде құрылған 7-сынып оқушыларының жұмысынан да көрініс тапты. Бастауыш сынып оқушыларының «Үйден-мектепке, мектептен – үйге» дейінгі жүріп өтетін жолдарының сызбасы жинақталған. Жол қауіпсіздігіне байланысты жұмыстар сынып сағаттарында, сыныптан тыс жұмыстарда кіріктірілген мазмұнда да жалғасып жүргізілді.

Өрт қауіпсіздігі бойынша бағдарлама да өз жоспарына сай сынып сағаттары ретінде өткізілді. 1-11 сыныптар аралығындағы айына бір рет өткізілген сабақтар өз мақсатына жетті. Өрт қауіпсіздігі ережелері әрбір тоқсанның соңында оқушыларға демалыс алдындағы нұсқаулық ретінде айтылып жүрді. Сонымен қатар, ата-аналарға да кеңес, ұсыныстар берілді. Сыныптан тыс, сынып сағаттарында өрттен сақтану жолдары туралы дәрістемелер өткізілді.

«ЖҚТБ мәселелері және оның алдын алу» бағдарламасы 5-11 сынып оқушыларының жас ерекшеліктерін ескере отырып, тақырыптар таңдалып СӨС қалыптастыру бағытында жүзеге асып отырды. Жоғары сынып оқушыларының ерте бастан жыныстық қатынастардан сақ болуы туралы, жұқпалы аурулар, олардың созылмалылығы туралы мектеп мейірбикесі мен арнайы мамандармен кездесулер өткізіліп отырды.

Суға шомылудағы қауіпсіздік ережесі бағдарламасы бастауыш сынып оқушыларына арналып, ата-аналар жиналысында да кеңестер берумен жалғасып отырды. Сонымен қатар, күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс уақыттарындағы тоқсандық қорытынды жиналыстарда да сынып жетекшілер тарапынан айтылып, ескертулер жасалды. Жазғы демалыс кезінде суда жүзудегі қауіпсіздік ережесі туралы мектептің инстаграм аккаунтына да ескертпе бейнеролик орналастырылды.

**2020 - 2021 оқу жылындағы (қыркүйек – мамыр айларында) жүргізілген
психологиялық жұмыстардың жылдық есебі
Мектеп психологы Едилбаева Манат Усенгазиевна**

Мектептегі психологиялық қызметке дұрыс әлеуметтік сұранысты қалыптастыру мақсатындағы міндет – педагогикалық ұжымды, оқушыларды және ата-аналарды психологиялық ағарту арқылы, сұраныс иелерін психолог жұмысының түрлерімен, бағыттарымен құқықтары және міндеттерімен таныстыру арқылы, бүкіл педагогикалық ұжымды психологиялық қызметтің жұмыс стратегияларын жасауға қатыстыру болып табылады.

Оқушылармен жұмыс

- Оқушының мектепке қалыптасуы
- Үлгермеушілермен жұмыс
- Оқушылармен қарым-қатынас
- Ата-анасымен қарым-қатынас
- Мұғалімдермен қарым-қатынас
- Баланың қиын кезеңдерімен жұмыс
- Дарынды баламен жұмыс
- Тәртібі нашар балалар
- Сынып ұжымындағы психологиялық ахуал
- Кәсіби бағдарлау жұмысы

Ата-аналармен жұмыс

- Жанұялық тәрбие стилін анықтау
- Ата-аналардың тұлғалық ерекшеліктерін айқындау
- Олардың балаға қарым-қатынасын зерттеу
- Психологиялық ағарту және профилактика (дәріс, әңгіме, әдебиеттерұсыну)
- Түзету және дамыту жұмыстарына қатыстыру

Мұғалімдермен жұмыс

- Әкімшілікке әлеуметтік-психологиялық көмек
- Тұлғаның әлсіз және күшті тұстарын анықтау
- Жайлы психологиялық микроахуал қалыптастыруға
- Тиімді басқару стилін қалыптастыруға
- Педагогикалық ұжымды зерттеуге
- Кадрларды қабылдауға
- Кадрларды аттестациялауға
- Өндірістік кикілжіңдерді шешуге

Мақсаты: психологтың атқарған жұмыстарына тоқталып, шолу жасап, атқарған жұмыстарына байланысты есеп беру. Жаңа оқу жылында жоспарға сәйкес оқушылардың психологиялық – әлеуметтік жеке картасын дайындаудан басталды. 1-сынып оқушыларының мектепке психологиялық дайындығымен мектеп өміріне бейімделуін байқау мақсатында «Кери-Ийрасиктің әдістемесін» өткізуден басталды.

Әдістеменің мақсаты: Оқушылардың мектепке дайындығын, яғни майда нәзік қимыл әрекеттерінің қалыптасқанын және үйлесімділігін анықтау. Зерттеу жұмысы барысында оқушылар назарына «Ер адамның суретін салу», «Әріптерді көшіріп салу», «Бір топ нүктелерді көшіріп салу» ұсынылды. Негізгі мақсат алынған нәтижелерден оқушылардың мектепке психологиялық дайындығын анықтау. Тесттің көрсеткіштері бойынша оқушылардың есте сақтау қабілеттері, зейіні, қабылдауы және

байқағыштығы жақсы дамыған. Бірінші сынып оқушыларымен мектепке бейімделу деңгейін қалыптастыру мақсатында, баланың мектепте оқуына психологиялық дайындығын дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар өткізілді.

Жалпы қорытынды жасайтын болсақ, зерттеме жұмысы барысында бірінші сынып оқушыларымен мектепке бейімделу деңгейін қалыптастыру мақсатында, баланың мектепте оқуына психологиялық дайындығын дамытуға арналған жаттығулармен ойындар өткізілді

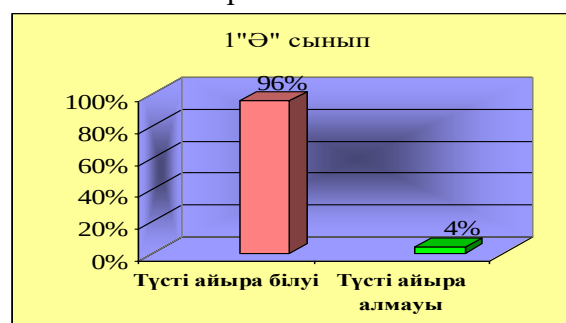
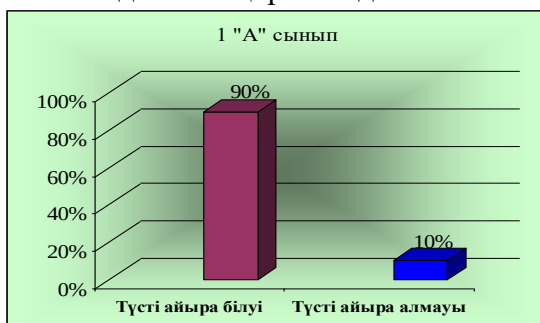


1 «А,Ә» сынып оқушыларын мектепке дайындығын диагностикалау мақсатында баланың ақыл – ойының даму деңгейін, оқуға дайындығын ,ынтасын анықтау.

Берілген тапсырма: Түсті ажыратып айту және сандар реті. Санау үрдісі
Әдістемелерді баламен жеке немесе шағын топпен жүргізілу керек.

Жалпы қатысқан бала саны: 45оқушы

Әдістеме қорытындысы бойынша келесі нәтижені көре аламыз:

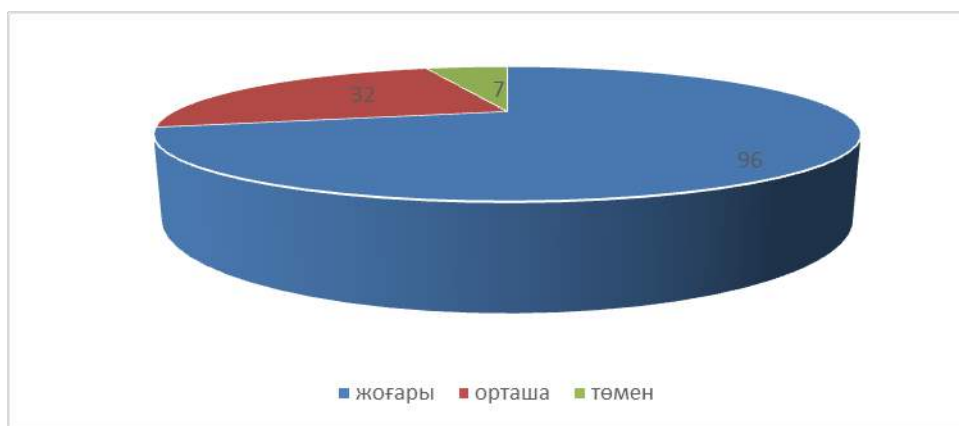


Әлеуметтік бағыт бойынша қалалық ПМПК шешімімен психикалық дамуы тежелген оқушылар сыныбымен жеке карталары жасақталып түзету және дамыту жұмыстары жасалынды.

Психикалық дамуы тежелген оқушылар: 5оқушы.

Оқушылардың мектепке қатынасын, оқу материалдарын меңгеруін, сыныптағы беделін, тапсырманы орындау қабілетін, қызығушылығын анықтау арналған **Лусканова әдістемесі** (5-сыныптар) алынды.

5-сынып оқушыларының оқу мотивациясы қалыпты деңгейде, оқушылардың мектепке қатынасын, берілген талаптарды қабылдайды, оқу материалдарын оңай меңгереді, мәліметтерді толық игереді, мұғалімнің айтқандарын мұқияттыңдайды, тарсырмаларды сыртқы бақылаусыз орындайды, өзіндік жұмысқа, барлық пәндерге қызығушылықпен қарайды, тарсырмаларды тиянақты орындайды, сонымен қалыпты нәтижеге ие. Төмен деңгей көрсеткен оқушылармен жекелей психологиялық сұқбат өткізіліп, негізгі себептері анықталды. Сынып жетекшісі, пән мұғалімдеріне оқушыны ортаға тарту, сабаққа қызықтыру, сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру, мінез ерекшеліктерін ескеру ұсынылды.

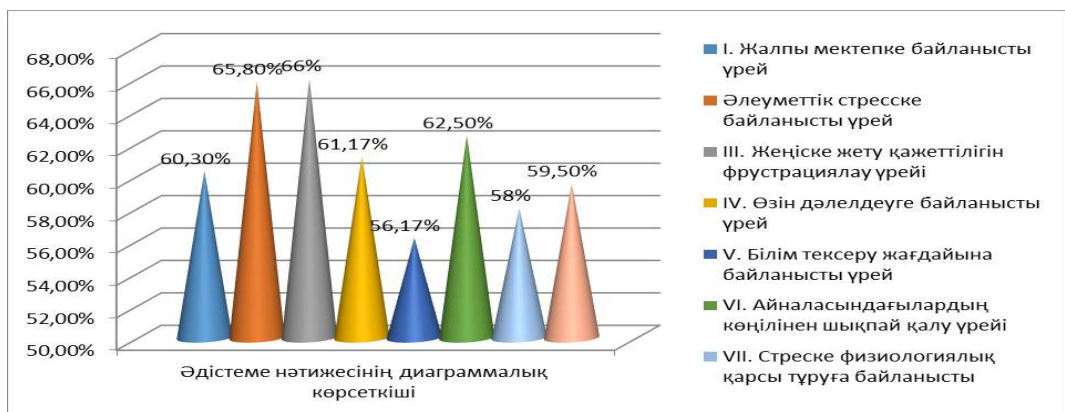


Оқушылардың таным процестерін оның ішінде шығармашылық қабілеттерін адалдық, достық қасиеттерін, тіл байлығын, сезімімен сенімін дамыту мақсатында орта буын оқушыларымен «Менің атым» атты онлайн слайдтар мен тренингтер өткізілді.

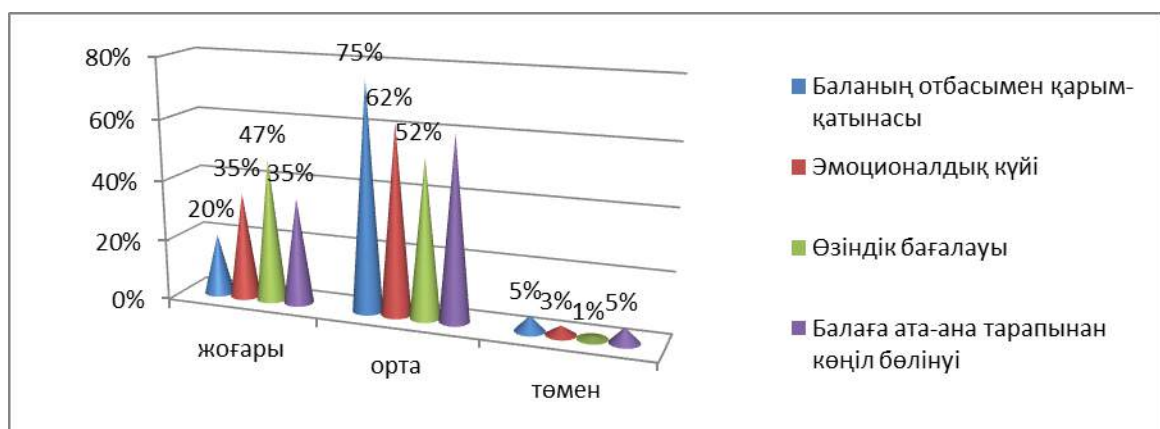
Онлайн слайд-тренинг барысында оқушылар, допты кезекпен бір-біріне лақтырып өзі туралы айтып шығады. Әр оқушы өз есімін мақтан етіп, дауыстап айтады. Оқушылар естеріне сақтап қалуға тырысады, осылайша жүргізілді. Оқушылар зор қызығушылық танытып, тренинг жаттығуларына белсенділікпен қатысты. Тренинг соңында басталған сәттегіге қарағанда оқушылардың көңіл күйінің көтерілгендігі байқалды.

Мектептегі кіші және орта мектеп жағдайындағы балалардың қобалжуының деңгейі мен мінезінің өзгеруін зерттеуге арналған **Филлипс әдістемесі**

(5-сыныптар) алынды. Әдістеме нәтижесі бойынша 8 фактор арқылы оқушылардың үрейлену, қорқыныш деңгейлерін анықтай келе – қалыпты психологиялық жағдайды байқадық. 5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңдері оңтайлы өтуде. Сегіз фактор бойынша салыстырмалы түрде ең жоғарғы деңгейдегі үрей- Жеңіске жету қажеттілігін фрустрациялау үрейі және Әлеуметтік стресске байланысты үрей. Сынып бойынша оқушылармен психологиялық жаттығулар, пікір алмасу өткізілді. Әдістеме нәтижелері сынып жетекшілеріне жекелей айтылып, бейімделу кезеңінде оқушыларға психологиялық қолдау, бақылау ұсынылды.



Отбасында қалыптасқан қарым-қатынас ерекшеліктерін, оқушының эмоциялық күй-жағдайын анықтау мақсатында онлайн «Отбасы суреті» әдістемесі (4-сынып) алынды.

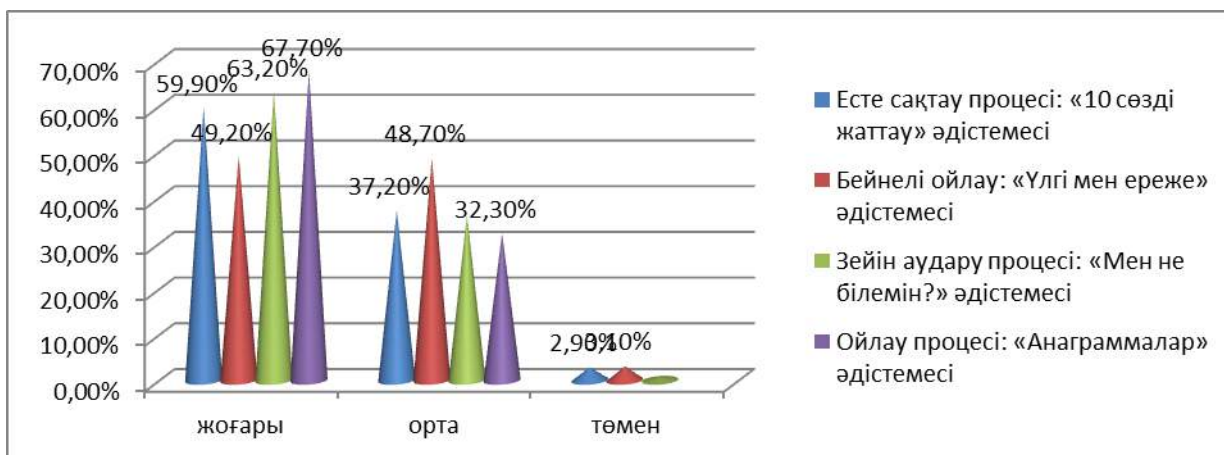


3-4 сынып оқушыларының психологиялық жағдайын анықтау мақсатында тест жұмысы алынды.

«1-сынып оқушыларының психологиялық бейімділігін анықтау барысында 1-4 сынып оқушыларымен «Менің отбасым, жаңбыр асты адам, Ағаш» психологиялық әдістемесі жүргізіліп, әр оқушыға жеке психологиялық талдау жұмысы жүргізілді. Сонымен қатар бастауыш сынып оқушыларының таным процесстері зерттеліп анықтау жұмыстары жүргізілді.

1 сынып оқушыларынан таным процесстері қалыптасып, есте сақтау, қабылдау, зейіні, ойлауы өте жақсы, қиялы, ұшқыр ойы, логикалық ойлауы, сөздерді құрастыруы да өте жақсы дамыған.

Оқушылардың зейін, жад (есте сақтау), ойлау секілді негізгі танымдық үрдістердің қалыптасу және даму деңгейін зерттеу мақсатында «Оқушыларының психикалық таным үрдістерінің даму деңгейін анықтау» (2-сыныптар) әдістемесі алынды.



23.10.2020 -27.10.2020ж

2020 жылдың 23 қазан-27 қазан аралығында 5 сынып оқушыларының мектепке деген бейімделу деңгейін анықтау мақсатында зерттеу жұмыстары.

Бесінші сынып оқушыларының бейімделу деңгейін анықтауға арналған келесі әдістемелер жүргізілді:

- 1.Оқушыларға арналған сауалнама;
- 2.Бесінші сынып оқушыларының мотивация деңгейін қалыптасуы;

Барлық әдістемелік нәтижесі бойынша, бесінші сынып оқушыларының мектепке деген бейімделу деңгейін анықталды:

- 50 % оқушыларының бейімделу деңгейі жоғары;
- 37% оқушыларының бейімделу деңгейі орташа;
- 13% оқушыларының бейімделу деңгейі төмен;

03.11.2020ж

10 “А” сынып оқушыларының жаңа оқу жағдайына бейімделуі.

Оныншы сынып оқушыларының жаңа оқу жағдайына бейімделу процесін зерттеуіне арналған Ч.Д.Спилбергер және А.Д.Андреева бойынша әдістеме жұмысы жүргізілді.

Сауалнама қорытындысы бойынша оқушылардың танымдық белсенділік деңгейін, мазасыздану және жағымсыз қызу әсерленушіліктердің барысын айқындауға болады. Әдістеме жұмысын өткізгеннен кейін, оқушылардың жалпы эмоциялық процессінің бейімделу кезеңінде – мазасызданушылық, танымдық белсенділікті арттыру және оқуға деген мінез-құлықтарының өзгергенін көре аламыз.

10 сынып оқушыларының бейімделу нәтижесі бойынша жүргізілген әдістемелік қорытындысы:

Оқушылардың 83% өздерін сенімді және мазасыздық сезімдері байқалмайды.

Оқушылардың 83% сабақта өздерін сенімді және мазасыздық сезімдері байқалмайды.

Оқушылардың 17% сабақта мазасыздық сезімдері орташа деңгейінде байқалады.

Оқушылардың 17% сабақта және күнделікті жағдайда мазасыздық сезімдері орташа деңгейінде байқалады.

Оқушылардың 17% күнделікті жағдайға және қоршаған әлемге қызығушылығын орташа деңгейде көрсетілген.

Оқушылардың 83% жоғары деңгейде көрсетілген.

Оқушылардың 17% танымдық белсенділігі төмен деңгейде көрсетілген.

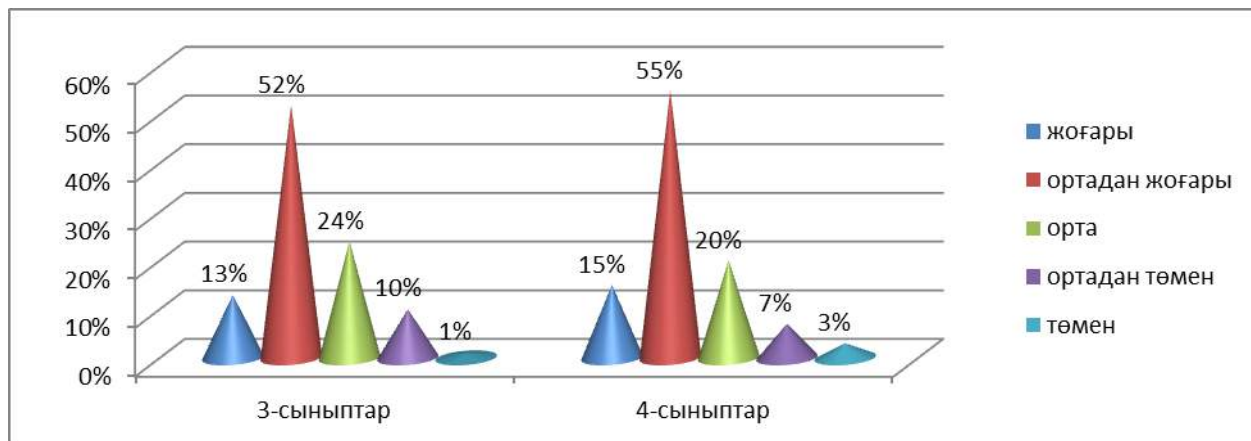
Оқушылардың 17 % сабақта деген танымдық белсенділігін орташа деңгейде көрсетілген.

Оқушылардың 83% сабақта деген танымдық белсенділігін жоғары деңгейде көрсетілген. Жүргізілген әдістемелердің қорытындысы бойынша оқушылардың жалпы эмоциялық процессінің бейімделу кезеңі – мазасызданушылық, танымдық белсенділігі және оқуға деген мінез-құлықтарының қалыпты жағдайда анықталды. Оқушылардың 83% бейімделу деңгейі жоғары, 17% оқушыларының бейімделу деңгейі орташа.

9 «А» сынып қыз балаларымен «Қыз бала, жасөспірім, бойжеткен» қыз бала тәрбиесіне арналған ZOOM платформасында конференция өткізілді. Қоғамдағы қыз бала тәрбиесіне қатысты мәселелер туралы қыздардың пікірі тыңдалып, қазақ қыздарының тәрбиесіне арналған «Қазақ қызы қайдасың?» тақырыбында бейне таспа қойылды. Бейне таспа да қазіргі қазақ қыздарының киім-киісі, тәртібі туралы көрсетілді. Өзара қыздар арасында пікір алмасу болып өтті.

Бастауыш сынып оқушыларының біліктілік деңгейін бағалау және олармен жүргізілетін түзету-дамыту шараларының мазмұнын анықтау мақсатында **«Бастауыш сынып оқушыларының біліктілігін анықтау»**

(3-4 сыныптар) әдістемесі алынды. Әдістеме нәтижесіне сәйкес оқушыларға логикалық тапсырмалар, қызықты мәліметке толы энциклопедиялар оқуға ұсыныстар жасалды.



Педагогтың, оқушы, ата-анасымен қарым-қатынасының өзіндік ерекшеліктері бар. Ата-ананың өз баласына деген сүйіспеншілігінен мұғалімнің қылығы мен талабын шектен тыс субъективті деп кездеседі. Ата-анаға өз баласының кейбір қылығы іс-әрекеті тәрбиеге сай келмесе, ол мұғалімге деген көңіл толмаушылыққа әкеліп соғады, ал оған мұғалімнің немқұрайлығы қосылса, оның нәтижесі мектепке деген кері көзқарасты тудыруы мүмкін. Сол мәселеге байланысты жыл бойы жеке ата – аналармен онлайн түрде жеке кеңес беріліп отырады.

Ата-аналар жиналысы:

04.11.2020 ж Дүние жүзілік балалар қорғау күніне арналған «Бала құқығы -адам құқығы» республикалы айлық аясында «Кибербуллинг-бала үшін қауіпті» тақырыбында онлайн лекция сабақ өткізілді. Шараға 5-8 сынып оқушыларының ата-аналары (заңды өкілдер), сынып жетекшілері қатысып, тақырып аясында өз ойларын ортаға салды. Қазіргі таңда , қашықтан оқыту жағдайында кибербуллинг өте өзекті мәселеге айналып отыр. Бұл мәселені ата-ана – мектеп - оқушы одағының тиімді жұмысы арқылы ғана болдырмауға қол жеткіземіз.



Қазіргі таңда мектеп психологының ең бір маңызды жұмысының бірі оқушының өмірге деген құштарлығын арттыру, суицидтің алдын алу мәселесі. Төмендегі психологиялық

тест көмегімен СБЗ анықтауға болады. Берілген сауалдама 13-18 жас аралығындағы жасөспірімдердегі суицидалдық қауіпті нұсқамаларды анықтау үшін бағдарлаушы әдістеме ретінде құрылған, бірақ оны ересектерді зерттеу үшін де пайдалануға болады. Сауалдама невротикалық және күйзелістік жағдайларды анықтауға, сондай-ақ тез тіл табысқыштық деңгейін анықтауға арналған. Сауалдамадағы шкалалардың жалпы саны -4, сауалдама ұйғарымдарының саны-74.

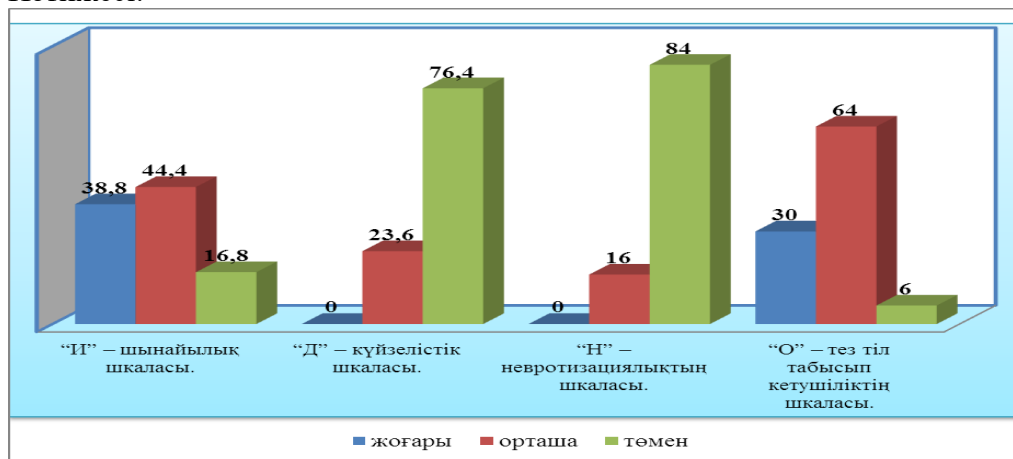
Әдістеме атауы: Суицидке бейімділікті зерттеуге арналған сауалнама.(Тұлғалық сауалнама СБЗ).

Мақсаты: Жасөспірімдердегі суицидалдық қауіпті нұсқамаларды анықтау.

Мерзімі:21.10.2020жыл

Қатысқан оқушылар саны: 270 **Сыныбы:** 5-11 сынып

Нәтижесі:



Сауалнамаға оқушылардың барлығы бар ынтасымен жауап беріп, уақыттарын тиімді пайдалана алды. 5-11 сынып оқушылары бойынша жоғары күйзеліске ұшырап, суицидтік белгілерін көрсеткен оқушы болған жоқ.

Әдістеме атауы: «Ағаш» әдістемесі (автор: Д.Лампен, Л.П.Пономаренкомен бейімделген)

Мерзімі: 05-26.10.2020ж

Зерттеу нысаны мен пәні (кім немесе не зерттеледі?): 1-11 сынып оқушылары

Қатысқан оқушылар саны: 605

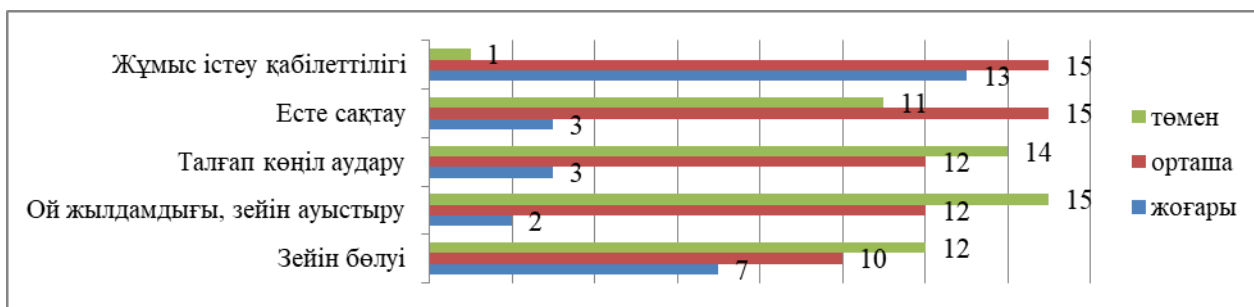
Мақсаты мен міндеттері: (зерттеу неге бағытталған?) оқушылардың жаңадан ауысып келген мектебіне қаншалықты үйренгенін анықтау және адамның болмысын, оның эмоционалдық жай-күйін, қоғамдағы орнын, оқушыдағы мүмкін болатын мәселені анықтау.

11 сынып оқушыларымен жүргізілген ҰБТ ге психологиялық дайындық бойынша «Мектеп бітірушілерді психологиялық сүйемелдеу» диагностикалық жұмысының анализі

2020 жылдың қазан айында ҰБТ тапсыратын 11 сынып оқушыларымен диагностикалық жұмыс (көңіл бөлу, есте сақтау, талғап көңіл аудару, зейін бөлу, жұмыс істеу қабілеттілігін анықтау) жүргізілді.

Диагностикалық жұмыстан кейін әр оқушымен ҰБТ тапсыруға психологиялық көмек беру мақсатында жеке сұқбат, кеңестер беріліп, ҰБТ-ге қалай дайындалу керек деген жадынама таратылды.

Диагностикалық жұмыстың қорытындысы:



Қорытынды: Оқушылардың ҰБТ тапсыруға дайындықтары орташа. Көптеген оқушылардың көңіл бөлуі, зейіндері шашыраңқы. Кейбір оқушылар алдына қойған міндеттерінің жауапкершілігін толықтай сезінбейді. Жұмыс істеу қабілеті орташа. Есте сақтауы төмен, тек 3 оқушы ғана жоғары нәтижені көрсетті. Мамандығын әлі нақты таңдамаған оқушыларда кездесті. Мамандық таңдауда шешімге келе алмай жүрген оқушылармен Дж. Холланд ұсынған әдістеме алынып, өздерінің мінез типін анықтап, қай мамандық пен пәнге бейім екендіктерін анықтады.

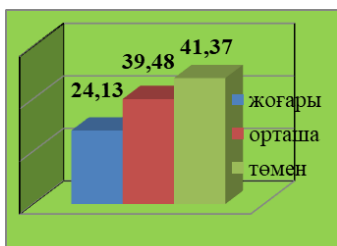
№	Аты-жөні	Таңдау типі	
1	Абдыкерим Ержан	зияткерлік	артистік
2	Калыкбаев Ернар	артистік	
3	Жаныбеков Улан	артистік	
4	Куатбек Милана	артистік	
5	Женис Осман	конвенциалды	
6	Абдрахманов Мирас	Әлеуметті	конвенциалды
7	Резида	артистік	
8	Ахметова Саадат	әлеуметтік	

Жеке әңгіме барысында оқушыларға пайдалы кеңестер берілді:

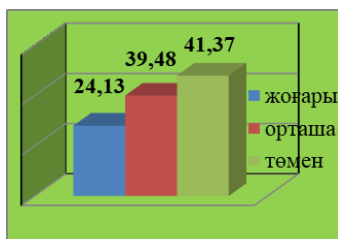
1. Емтиханға дайындықты алдын-ала, бөлімге бөліп, сабырлықпен баста.
2. Егер ойыңды жинақтай алмасаң, ең жеңілінен бастап, шамалап ауырына көш.
3. Шаршағаныңды басу үшін күнде жаттығулар жаса.
4. Емтиханға дайындалған кезінде ешқашан тапсырманы орындай алмаймын деп ойлама, керісінше өзіңе салтанатты жағдайды елестет.
5. Әр пән бойынша әртүрлі жарияланған тесттерді көбірек орында. Бұл жаттығулар сені тесттердің құрылымымен таныстырады.
6. Ерінбей қосымша сабақтарды көбірек оқы.
7. Алдына қойған мақсатыңа жету үшін, күшінді жинақта.

11 сынып оқушыларының танымдық процестерін анықтау мақсатында әр оқушымен әдістемелер жүргізілді, әдістеме нәтижесі төмендегідей көрсеткішті көрсетті.көрсеткіштері

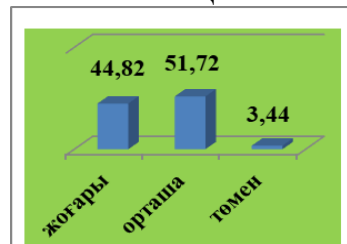
Зейіні



Есте сақтауы



Қабілеті



ҰБТ - ге дайындау кезінде оқушылардың өзін-өзі реттеу дағдыларын қалыптастыру, өзін-өзі бақылауын, стресске қарсы тұру қабілетін дамыту, көңіл-күйін көтеру.

I жарты жылдық бойынша

1. Оқу жылының басында оқушылармен жеке танысу сәті, жаңа оқу жылын бастауға деген көңіл-күйін бақылау барысында әңгімелесу әдісі бойынша жұмыстар жүргізілді. Нәтижесі бойынша жалпы Диагностиакалық жұмыстың қорытындысы:

Оқушылардан «Мен таңдаған маманық» тақырыбында эссе алынды. Нәтижесінде ҰБТ-ге баратын оқушылар өз мамандығы бойынша . Барлық сынып оқушылары әлеуметтік-гуманитарлық және қоғамдық бағыты бойынша өз мамандықтарын таңдаған 2. Ата-аналармен «Сіз балаңызды білесіз бе?» тренинг жүргізілді. Мақсаты: Ата-ана мен баланың арасындағы қарым-қатынасты нығайта отырып, ҰБТ-дін алдында балаға отбасының ыстық ықыласының орны ерекше екенін ата-анаға түсіндіру. Нәтижесі бойынша 23-ата –ана қатысып, психологиялық кеңес берілді.

3.Темпераментті анықтау барысында «Айзенктің темпераментті анықтау» тесті жүргізілді. Нәтижесі бойынша: 4-оқушы холерик, 4 -оқушы сангвиник,2 -оқушы флегматик, 1- оқушы меланхолик

4. Оқушылардың есте сақтау қабілетін жақсартуға байланысты видео-слайд жаттығулар көрсету. Мақсаты: ҰБТ-дің алдында оқушы өзін жақсы сезініп, ақпаратты еркін түрде есте сақтауына психологиялық кеңес беру. Нәтижесі бойынша 11-оқушы қатысты.

5.Оқушылардың ҰБТ-дің алдындағы көңіл-күйлерін бақылау мақсатында, «Мен өмірді сүйемін» тақырыбында эссе алынды. Нәтижесі бойынша 11-оқушы қатысты.

6. «ҰБТ-ге сеніммен барайық» тақырыбында тренинг-сабақ жүргізілді. Мақсаты: Оқушыларға өзін тану арқылы, , өзіндік бағалауын, өзіне деген сенімділікті қалыптастыру. Стрессті жеңуге жол көрсету. 11 -оқушы қатысты.

II жарты жылдық бойынша

1. Оқушылардың көңіл-күйін бақылау мақсатында “Көңіл күй мен өмірлік тонусты көтеру” психологиялық тренингі жүргізілді.

2.Қашықтықтан оқуға байланысты үйде оқушылардың ҰБТ-ге дейінгі көңіл-күйлерін дұрыс ұстау мақсатында нерв жүйке-жүйесіне, есте сақтауды дамытуға және депрессияны жеңуге арналған психологиялық жаттығулар арнайы презентация арқылы көрсетілді.

3. Қашықтықтан оқуға байланысты оқушыларға психологиялық кеңес беру барысында слайд көрсетілді.Мақсаты: Үйде отырған балалардың көңіл-күйлерін бақылау Нәтижесі бойынша 19-оқушы қатысты.

4. Қашықтықтан оқуға байланысты ҰБТ-дің алдында дұрыс тамақтануға психологиялық видеоролик көрсетілді. Мақсаты: ҰБТ-дің алдында оқушылардың денсаулығына мән бере отырып, дұрыс тамақтануға психологиялық кеңес беру.

5.Қашықтықтан оқуға байланысты ата-ана мен оқушының қарым-қатынасына психологиялық кеңес презентация арқылы көрсетілді. Мақсаты: Еліміздегі төтенше жағдайға байланысты, үйде отырған бала мен ата-ананың қарым-қатынасына көңіл бөлу. Оларды сабырға шақыра отырып, психологиялық кеңес беру. Нәтижесі бойынша 23 ата-ана қатысты.11 сынып оқушыларымен үнемі тренингтер, психодиагностикалық жұмыстар, кеңес беру жұмыстары жүргізіліп отырылды.

Жасалған жұмыс жылдық жоспармен сәйкес жасалып отырды. Жоспардан тыс жасалған жұмыстар қатары да жоқ емес. Мысалы: Бастауыш сыныптардың психологиялық қабілеттерін дамыту, жетілдіру мақсатында әртүрлі ойындар мен жаттығулар сынып жетекшілерге ұсынылды. Жоғары сыныптарда оқушылардың өзіндік бағалауы мен өзіндік бақылауын, агрессия күйін анықтап, сынып жетекшілеріне психологиялық ұсыныстар да берілді. Кәсіптік біліктілікті анықтау мақсатында, оқушылардың ата-анасы мен сынып жетекшілеріне арналған семинар жиындар мен кеңес берулер болды.

Әр-түрлі әдістемелер нәтижесіне орай, түзету, дамыту мақсатында оқушылармен жыл көлемінде топтық тренингтер мен психологиялық жаттығулар өткізілді.

Мектеп ата-ана байланысын жақсарту мен оқушылардың ата-аналарымен байланысы, қарым- қатынасын анықтау мақсатында мектебімізде ата-аналар жиналысы ұйымдастырылды. Жыл бойы отбасы арасындағы қарым-қатынаста адамгершілік, әдеп-инабат үрдістерінің қаншалық кең жайылып, терең тамырлануы, ең алдымен, олардың жекелеген отбасында өркен жаюында баланың ата-анасын жан-жүрек қалауымен, саналы түрде ардақтап, құрметтеуіне, инабат тағылымын үлкендерден үйрене отырып, олардың өздеріне деген қарым-қатынастарында мүлтіксіз жүзеге асырып отыруларына байланысты ата – аналар жиналысына қатысып, **«Мектеп өмірінде ата-ананың рөлі», «Ата-аналардың бала тәрбиесінде сенімділік білдіруі, қолдау көрсетуі»,** баяндамалары оқылып, **«Балам неге сабақ оқымайды?»** ата-анаға кеңестер беру жүзеге асырылды. **«Балаңыз мектепке дайын ба?» , «Сіз қандай ата-анасыз?»** сауалнамалары жүргізілді.

18.03.2021ж. Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу мақсатында 9 сыныптар арасында А.Басс пен А.Дарки әзірлеген агрессивтілік пен өшпенділік реакцияларын диагностикалауға арналған сауалнама алынды. Сауалнама нәтижесі бойынша 85% оқушы төмен деңгей көрсетсе, 15% оқушы орташа деңгей көрсетті.



10.02.2021ж. Суицидалдық қауіпті нұсқамаларды анықтау үшін бағдарлаушы әдістеме ретінде құрылған

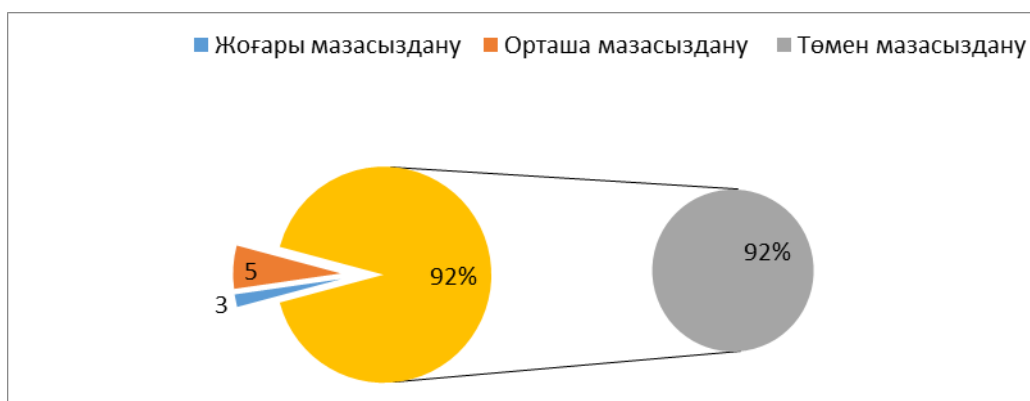
«Суицидке бейімділікті зерттеуге арналған сауалнама» (Тұлғалық сауалнама СБЗ) сауалнамасы 8 сынып оқушылар арасында жүргізілді. Нәтижесінде күйзелістік деңгейдің төмендігін , ал невротизациялықтың деңгейдің орташа екендігі анықталды.



12.03.2021ж. 8-9 сынып оқушылары аралығында мектептегі мазасыздану деңгейін анықтау, олардың мұғаліммен сыныптастарының арасындағы эмоцияналды қарым-қатынасын бағалауға бағытталған. Барлығы-144 оқушы, соның ішінде қатысқан оқушы саны-79 оқушы.

Жалпы мектептегі жоғарғы мазасыздану деңгейі аз-3 % көрсеткіш, ал орташа мазасыздану деңгейі-5 %, ал төменгі мазасыздану деңгейі-92% екені анықталды.

8-9 сыныптарының жалпы мектептегі мазасыздану деңгейі



2021 жылдың қаңтар, ақпан, наурыз айларында жүргізілген көмелет жасқа толмаған жасөспірімдермен суицидті болдырмау, алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы:

1. Суицидтік әрекетке бейім бала анықталмады.
2. Мазасыздақ деңгейі орташа балалармен жұмыс жалғастырылуда.
3. 8-9 сынып оқушылары аралығында бойында агрессиялық мінез-құлықты балалар байқалмады.

Сонымен қатар, көңілді көп бөлуді қажет ететін оқушылармен, мектепішілік есепте тұрған оқушылармен, тұйық оқушылармен, Алмалы аудандық ПБ ювиналды полиция бөлімшесінің есебінде тұратын оқушымен және кеңес беруді қажет ететін оқушылармен жеке әңгімелер жүргізіліп, жүргізілген жұмыстар оқушыларға жеке кеңес беру журналына тіркеліп отырды.

2020-2021 оқу жылының психологиялық есебін қорытындылай келгенде психодиагностикалық, психопрофилактикалық, психологиялық кеңес, психологиялық коррекция және психологиялық ағарту түріндегі іс-шараларымыз өз дәрежесінде жылдық жоспармен сай өткізілді. Келесі оқу жылының 2021-2022 жылдық жоспар құрылып, бекітілуге дайын.

15 Мамыр - Халықаралық отбасы күні «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі» тақырыбындағы видеоролик көрсетілді.